



ประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๒๒๗๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งและสถานที่ปฏิบัติงาน

พนักงานรักษาความปลอดภัย

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา

๒. ประเภทการจ้าง

ประเภทการจ้างที่ ๒

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๔. ค่าจ้างที่จะได้รับ

ค่าจ้างที่จะได้รับต่อเดือน ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

๕. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๕.๑ เป็นบุคคลธรรมดา ผู้มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ประกาศรับสมัครวันสุดท้าย)

๕.๒ เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้จากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

๕.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๔ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๕.๕ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต

๕.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๕.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ



/๕:๘ ไม่เป็น...

๕.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๕.๙ มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ หรือสามารถปฏิบัติงานในลักษณะงานที่ปฏิบัติได้เป็นอย่างดี

๖. การสมัคร

ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา หมู่ที่ ๑ ตำบลบางตีนเป็ด อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา ระหว่างวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใด

๗. เอกสารประกอบการยื่นใบสมัคร ให้ส่งเอกสารจำนวนทั้งสิ้น ๑ ชุด ประกอบด้วย

๗.๑ ใบสมัคร ตามแบบ บส. ๑ แนบท้ายประกาศนี้

๗.๒ วุฒิการศึกษา

๗.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๗.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน

๗.๕ สำเนาการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี)

๗.๖ สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

๗.๗ สำเนาเอกสารแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)

๗.๘ สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ (ถ้ามี)

๗.๙ หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

๗.๑๐ ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๗.๑๑ รูปถ่าย หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๓ x ๔ ซม. โดยถ่ายในคราวเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป และได้ลงลายมือชื่อกำกับหลังรูปถ่ายไว้แล้ว

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัคร (แบบ บส. ๑) ตามเอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา

๘. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ครบถ้วน สมบูรณ์ พร้อมทั้งยื่นเอกสารประกอบการสมัครให้ครบถ้วนตามที่กำหนด หากเกิดกรณีมีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่ากรณีใดๆ หรือตรวจพบว่าเอกสารประกอบการยื่นสมัครไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกตั้งแต่ต้น และไม่มีสิทธิเรียกร้องสิทธิใดๆ

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการคัดเลือก ในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยปิดประกาศไว้ที่สถานที่ปิดประกาศของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา และทางเว็บไซต์ <http://www.ccpeo.go.th>



/๑๐. หลักเกณฑ์...

๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๑๐.๑ การพิจารณาคัดเลือก คณะกรรมการจะพิจารณาคัดเลือกจากเอกสารใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก และข้อมูลต่างๆ เพื่อให้ทราบถึงความรู้ความสามารถและความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยมีหลักเกณฑ์การคัดเลือก ดังนี้

(๑) ความรู้ความสามารถของบุคคลที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน

(๒) ทักษะที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

(๓) สมรรถนะที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

๑๐.๒ วิธีการประเมินผล จะประเมินผลการคัดเลือกโดยวิธีสัมภาษณ์

๑๐.๓ เกณฑ์การตัดสิน ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องมีคะแนนรวมตามเกณฑ์การประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และมีคะแนนรวมรายองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และหากมีผู้เข้ารับการคัดเลือกจำนวนหลายคน ให้พิจารณาตัดสินจากคะแนนของผู้เข้ารับการคัดเลือก โดยผู้ที่มีคะแนนเฉลี่ยรวมสูงสุดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ในกรณีคะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนความรู้ความสามารถของบุคคลที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ มากกว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก และถ้าได้คะแนนดังกล่าวเท่ากัน ให้ผู้ที่มีลำดับการสมัครก่อนเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

๑๑. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา และทางเว็บไซต์ <http://www.ccpeo.go.th> ตามลำดับคะแนนที่ได้ โดยเรียงลำดับผู้ที่ได้คะแนนเฉลี่ยรวมสูงสุดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกไว้ในลำดับแรก และผู้ซึ่งได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมตามลำดับขึ้นบัญชีไว้ทั้งหมด ๒ ปี เพื่อเป็นการป้องกันการกรณีที่ผู้ได้รับคัดเลือกไม่มารายงานตัวเพื่อปฏิบัติงาน จะเรียกผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับถัดไปทดแทน และเมื่อมีผู้มารายงานตัวปฏิบัติหน้าที่แล้ว การเรียงลำดับผู้ผ่านการคัดเลือกดังกล่าวเป็นอันยกเลิก

๑๒. การจัดทำข้อตกลงการจ้าง

ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องมาทำข้อตกลงการจ้าง ในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖



ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย

พนักงานรักษาความปลอดภัย ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา

คุณลักษณะงานและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ตรวจตราบริเวณรอบๆ ตัวอาคารและบริเวณที่รับผิดชอบทุก ๒ ชั่วโมงหรือระยะเวลาตามที่เหมาะสมให้อยู่ในความเรียบร้อย
๒. ป้องกันการเสียหายของทรัพย์สินของสถานที่ราชการ รวมทั้งพื้นที่ควบคุมที่เกี่ยวข้องด้วย
๓. ดูแลความปลอดภัย และอำนวยความสะดวกให้กับผู้มาติดต่อ บุคลากร ในจุดปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดความปลอดภัย ต่อร่างกายและทรัพย์สิน
๔. ตรวจสอบบุคคลต่างๆ ที่จะเข้ามาในบริเวณพื้นที่ควบคุมโดยการสอบถาม และอาจปฏิบัติหน้าที่ด้านการตรวจค้นนั้นด้วย ในกรณีที่บุคคลนั้นมีพฤติกรรมน่าสงสัย ตลอดจนถึงกีดกันบุคคลที่ไม่พึงประสงค์ไม่ให้เข้ามาในสถานที่ราชการ
๕. ดูแลรักษาความปลอดภัยทั่วไป โดยเฉพาะด้านอัคคีภัย การโจรกรรมและอื่นๆ รวมถึงการช่วยจัดการสูญเสียโดยเปล่าประโยชน์ อาทิ การปิดน้ำ การปิดไฟฟ้าที่เปิดทิ้งไว้ เป็นต้น
๖. ห้ามละทิ้งจุดปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง โดยไม่ได้แจ้งให้หัวหน้างานหรือบุคลากรในสำนักงานทราบไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
๗. เรียนรู้การระงับเหตุอัคคีภัยขั้นต้น และโทรศัพท์แจ้งหน่วยดับเพลิงในพื้นที่เพื่อขอความช่วยเหลือ รวมทั้งแจ้งให้หัวหน้างานหรือบุคลากรในสำนักงานทราบ
๘. ประสานงานเบื้องต้นกับพนักงานรักษาความปลอดภัยของหน่วยงานในพื้นที่
๙. แจ้งหรือประสานงานเบื้องต้น เมื่อเกิดอุบัติเหตุต่างๆ ภายในส่วนราชการหรือพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง
๑๐. จัดการจราจรพร้อมดูแลบริเวณลานจอดรถ
๑๑. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย



กำหนดระยะเวลาการมาปฏิบัติงาน
ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กำหนดระยะเวลาการมาปฏิบัติงาน

- (๑) วันทำการปกติ วันจันทร์ถึงวันอาทิตย์
- (๒) เวลาปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๖.๓๐ น.
- (๓) ผู้รับจ้างต้องบันทึกเวลาการมาปฏิบัติงานและกลับจากปฏิบัติงานตามที่กำหนด เพื่อให้

ผู้ว่าจ้างตรวจสอบการปฏิบัติงานได้

.....

.....

.....

.....

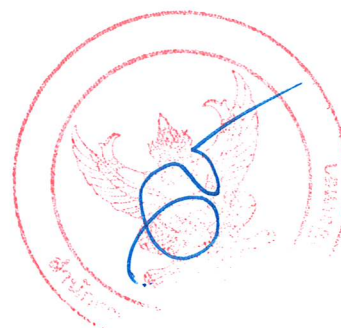
.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ผู้ว่าจ้างอาจมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงระยะเวลาการมาปฏิบัติงาน และผู้รับจ้างยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง โดยถือเป็นการกำหนดระยะเวลาการมาปฏิบัติงานตามข้อตกลง การจ้างนี้



ใบสมัครคัดเลือกบุคคลจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน
ตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

รูปถ่าย

เลขประจำตัวผู้สมัคร

๑. ชื่อสกุล สัญชาติ
เชื้อชาติ ศาสนา
๒. เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุนับถึงวันสมัคร ปี
๓. เลขประจำตัวประชาชน ออก ณ จังหวัด
วันออกบัตร วันบัตรหมดอายุ.....
ที่อยู่ตามบัตรประชาชนเลขที่ หมู่ที่ ถนน.....
แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด.....
๔. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ หมู่ที่ ถนน แขวง/ตำบล
เขต/อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ.....
๕. วุฒิการศึกษา
สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุด สาขาวิชา
จากสถานศึกษา
วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัคร สาขาวิชา
จากสถานศึกษา
๖. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
๗. ประวัติการทำงาน ☐ ไม่เคยทำงาน ☐ เคยทำงานในตำแหน่ง
ชื่อหน่วยงาน
ระยะเวลาการปฏิบัติงาน ปี เดือน
สาเหตุที่ออก

/ส. ข้าพเจ้า...

๘. ข้าพเจ้า ได้นำหลักฐานมาประกอบการสมัคร ดังนี้

- | | |
|--|---|
| ☐ สำเนาวุฒิการศึกษา | ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน |
| ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน | ☐ สำเนาการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี) |
| ☐ สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) | ☐ สำเนาเอกสารแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) |
| ☐ สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ (ถ้ามี) | ☐ หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี) |
| ☐ ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน | |
| ☐ รูปถ่าย หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๓ x ๔ ซม. โดยถ่ายในคราวเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป และได้ลงลายมือชื่อกำกับหลังรูปถ่ายไว้แล้ว | |
- ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ข้าพเจ้าได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้เรียบร้อยแล้ว

ลายมือชื่อ ผู้สมัคร
(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

ยื่นใบสมัครวันที่ เดือน พ.ศ. เลขประจำตัวผู้สมัคร

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร ปรากฏว่า

- ☐ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร
- ☐ ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก
-

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

สำหรับผู้ควบคุมดูแลการสมัคร

.....

.....

ลงชื่อ หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่