



ประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และการรองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการขับเคลื่อนภารกิจการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา ดังนี้

๑. ด้านความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์

ตามที่ได้มีการตราพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้นใช้บังคับ ได้ส่งผลกระทบต่อบทบาทอำนาจหน้าที่ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงมีประกาศ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้สอดคล้องกับบทบาทอำนาจหน้าที่ที่เปลี่ยนแปลงไป

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา จึงมีการทบทวนระบบบริหารงาน ทบทวนภารกิจ ปรับเปลี่ยนการบริหารงานภายใน ให้สอดคล้องกับหน้าที่ตามกฎหมายและบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

- ๑.๑ ทบทวนภารกิจ การบริหารงาน การบริหารอัตรากำลัง และวิธีการปฏิบัติงานของบุคลากร
- ๑.๒ ปรับเปลี่ยนโครงสร้างการบริหารงานภายใน ให้สอดคล้องกับหน้าที่ตามกฎหมายและบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป
- ๑.๓ นำระบบเทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ในการปฏิบัติราชการ เพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการด้านการศึกษาที่สอดคล้องกับการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติ
- ๑.๔ ปรับเปลี่ยนแนวทางการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของบุคลากร ให้สอดคล้องกับการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติและรองรับการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคใหม่

๒. ด้านประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา มุ่งเน้นการบริหารทรัพยากรบุคคลตั้งแต่กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคใหม่ การพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพและสมรรถนะสูง ตลอดจนการพัฒนากระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามแนวทางเกณฑ์การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหา และเลือกสรรพนักงานจ้างเหมาบริการ เพื่อเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและเป็นคนดี อย่างเป็นธรรม ถูกต้องตามหลักธรรมาภิบาล สอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน

๒.๒ กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้ดำเนินการอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ มีการประกาศทางเว็บไซต์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา

๒.๓ พัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยการนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน

๒.๔ พัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถของบุคลากรในสังกัด ให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคใหม่

๒.๕ ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะระดับที่สูงขึ้น โดยการพัฒนาสมรรถนะ และส่งบุคลากรเข้ารับการพัฒนา ฝึกอบรมตามตำแหน่ง/สายงาน

๒.๖ พัฒนาบุคลากรประจำปีให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน

๒.๗ ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการพัฒนารับรู้ด้วยการศึกษาผ่านระบบ E-Learning ของสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ.

๓. ด้านประสิทธิผลของการบริหารทรัพยากรบุคคล

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา จัดให้มีระบบประเมินผลในแนวทางที่สะท้อนความสามารถ และประสิทธิผลของงาน โดยเป็นการประเมินผลสำเร็จของงานซึ่งเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา อย่างเป็นธรรมภายใต้รูปแบบของคณะกรรมการ เพื่อให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ บุคลากรได้รับการประเมินผลการปฏิบัติราชการจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด

๓.๒ ขั้นตอนการประเมินผล ผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชามีการสื่อสารทำความเข้าใจระหว่างกัน เพื่อให้ผู้ใต้บังคับบัญชาได้รับทราบผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดร่วมกัน รวมถึงได้รับทราบข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับการปฏิบัติงานในอนาคตและเป็นแนวทางการพัฒนาส่วนบุคคล

๔. ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและรักษาวินัย

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ ส่งเสริมให้มีการนำแนวทางการปฏิบัติงาน ด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนากระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

๔.๒ ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถ และสมรรถนะของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อนำไปสู่การวินิจฉัย การใช้ดุลยพินิจ และการคาดการณ์อนาคตสำหรับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ต้องตามหลักกฎหมายและวิชาการ

๔.๓ ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมทางศาสนาและปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม เสียสละและอุทิศตนเพื่อองค์กร

๔.๔ ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมจิตอาสา เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน

๕. ด้านคุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา ดำรงรักษาไว้ซึ่งการดูแลบุคลากร โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการเสริมสร้างความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัวให้กับบุคลากร ส่งเสริมให้ทุกกลุ่ม/หน่วย นำวัฒนธรรมขององค์กร “เน้นรอบคอบ ขอบแบ่งปัน รักสร้างสรรค์ ร่วมสร้างสามัคคี” มาใช้ในการปฏิบัติงาน

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑ สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชา

๕.๒ สร้างสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน

๕.๓ ให้ความสำคัญกับคุณภาพชีวิต รวมถึงการยกระดับคุณภาพชีวิตของบุคลากรให้ดียิ่งขึ้น

๕.๔ จัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับความต้องการของบุคคล เพื่อสร้างวัฒนธรรมการทำงานแบบมีความสุขภายในองค์กร

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุรียา หมดทั้ง)

ศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา