



รายงานผลการบริหารและ การพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ 2566

กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา



คำนำ

ด้วยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้นเพื่อรวบรวมและสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อให้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมุ่งพัฒนาให้ "ข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีสมรรถนะ เรียนรู้ตลอดชีวิต ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง" โดยพัฒนาระบบการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ส่งเสริมคุณภาพในการพัฒนาบุคลากรเพื่อบุคลากรมีสมรรถนะ พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงตลอดจนพัฒนาค่านิยม วัฒนธรรมการเรียนรู้ และเชื่อมโยงกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา ขอเรียนว่า รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์และเป็นທີ່ประจักษ์แก่บุคลากรในองค์กรและหน่วยงานเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑	บทนำ
๑.๑	ความเป็นมา ๑
๑.๒	หน้าที่และอำนาจของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ๓
๑.๓	โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง ๕
๑.๔	ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง ๕
ส่วนที่ ๒	ยุทธศาสตร์และแผนแม่บทที่เกี่ยวข้อง
๒.๑	นโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ๘
๒.๒	แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ๑๒
๒.๓	แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาศักยภาพของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ฉบับงบประมาณประจำปี พ.ศ. ไปพลางก่อน) ๑๓
ส่วนที่ ๓	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ภาคผนวก	๑๕ ๑๙

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑. ความเป็นมา

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๓ มาตรา ๙ (๑), (๒) ได้กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการไว้เป็นการล่วงหน้าและแผนปฏิบัติราชการดังกล่าวต้องมีรายละเอียดขั้นตอนระยะเวลาและงบประมาณที่จะต้องใช้ในการดำเนินการของแต่ละขั้นตอน เป้าหมายของภารกิจ ผลสัมฤทธิ์ และตัวชี้วัดของภารกิจของหน่วยงานและคณะรัฐมนตรีมีมติอนุมัติหลักการร่างพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เมื่อ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ การป้องกัน ปราบปรามทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นวาระสำคัญที่ถูกกำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านที่ ๖ การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ประเด็นที่ ๖ ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทุกภาคส่วนร่วมต่อต้านการทุจริต ภาครัฐมีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในทุกระดับ ทั้งนี้ ได้กำหนดให้ประเด็น "แก้ปัญหาการทุจริต" เป็น ๑ ใน ๑๕ ของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ซึ่งมีเป้าหมายหลักเพื่อให้ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านการพัฒนาคณะและการพัฒนาระบบเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยคณะกรรมการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้กำหนดประเด็นที่ดำเนินการโดยเร่งด่วน ทั้งด้านการป้องกันและเฝ้าระวังและด้านการปราบปราม สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๗๐) ที่ได้กำหนดหมุดหมายที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชนซึ่งภาครัฐจำเป็นต้องเร่งพัฒนาและปรับตัวเพื่อลดช่องว่างการปฏิบัติงานให้มีศักยภาพที่เหมาะสมในฐานะที่เป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศบนหลักการบริหารงานภาครัฐแนวใหม่ โดยมีประเด็นที่ต้องดำเนินการประกอบด้วย ๑. พัฒนาการให้บริหารภาครัฐที่ตอบโจทย์ สะดวก ประหยัด แก่ประชาชนและผู้ประกอบการ ๒. ปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการและโครงสร้างภาครัฐให้ยืดหยุ่น เชื่อมโยง เปิดกว้างและมีประสิทธิภาพ ๓. ปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัลที่ใช้ข้อมูลในการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาประเทศ ๔. การสร้างระบบบริหารภาครัฐที่ส่งเสริมการปรับเปลี่ยนและพัฒนาบุคลากร ให้มีทักษะที่จำเป็นในการให้บริการภาครัฐ ดิจิทัลทั้งนี้ คณะรัฐมนตรี พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา ได้แถลงนโยบายต่อรัฐสภา เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ข้อ ๑๒ การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและกระบวนการยุติธรรม โดยได้กำหนดเป็นนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล ๑๒ เรื่อง ข้อ ๘ การแก้ไขปัญหาทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายราชการประจำ

กระทรวงศึกษาธิการในฐานะหน่วยงานหลักที่ทำหน้าที่จัดการศึกษาให้แก่ประชาชน รวมถึงการส่งเสริมการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ความดี ความมีระเบียบวินัย โดยส่วนราชการ/หน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนให้เกิดการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และกระทรวงศึกษาธิการเป็นหน่วยงานต้นน้ำในการปลูกจิตสำนึกผ่านกระบวนการและกลไกทางการศึกษาในทุกกระดับ จึงมีส่วนสำคัญในการผลักดันให้เกิดกระบวนการปรับฐานความคิดในการดำรงตนให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม เสริมพลังและสร้างเครือข่ายบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต แต่ปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ ยังเป็นปัญหาเรื้อรังของสังคมไทยรวมทั้งในระบบการศึกษา ซึ่งเป็นอุปสรรคสำคัญในการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนไทยให้มีทักษะ ความรู้และคุณลักษณะตามเป้าหมายการพัฒนาประเทศในระยะ ๒๐ ปีข้างหน้า สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจึงได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ โดยมีกลยุทธ์ด้านที่ ๖ พัฒนาเครือข่ายต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบให้มีส่วนร่วมจัดกิจกรรม เฝ้าระวังและติดตามพฤติกรรมเสี่ยงการทุจริต

ในการนี้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ กฎหมาย นโยบายและทิศทางแนวโน้มใหม่ในการพัฒนาประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๘๓) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ และยุทธศาสตร์ที่มุ่งเน้นการสร้างเกียรติภูมิและคุณภาพข้าราชการ มาตรการบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ตามมาตรการบริหารและพัฒนากำลังคนภาครัฐ (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๑) ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา จึงได้ดำเนินการรวบรวมสรุปข้อมูล และจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา ขึ้น เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามภารกิจอำนาจหน้าที่ด้านการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้เป็นที่ที่ประจักษ์ต่อสาธารณชนรวมถึงเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity & Transparency Assessment :ITA) ในการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา รวมถึงเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการและบูรณาการการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการส่งเสริมคุ้มครองจริยธรรมในกระทรวงศึกษาธิการ ตอบสนองนโยบายของรัฐบาลในการต่อต้านการทุจริตของรัฐบาลให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ สร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริต รวมถึงปรับเปลี่ยนฐานความคิดให้เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมของประเทศ และเป็นการพัฒนาระบบราชการให้เกิดความโปร่งใสเกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุด

๑.๒ หน้าที่และอำนาจของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

๑.๒.๑ คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวง ศึกษาธิการลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕

หน้าที่และอำนาจของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๑๑ ให้มีสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อปฏิบัติภารกิจของกระทรวงศึกษาธิการเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ นโยบาย และยุทธศาสตร์ของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มอบหมาย และให้มีอำนาจหน้าที่ในเขตจังหวัด ดังต่อไปนี้

(๑) รับผิดชอบงานธุรการของ กศจ. อศจ. คณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา คณะอนุกรรมการและคณะทำงาน รวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของ กศจ. และตามที่ กศจ. มอบหมาย

(๒) จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการ

(๓) สั่งการ กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการ หรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

(๔) จัดระบบ ส่งเสริม และประสานงานเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

(๕) ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาเพื่อคนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ

(๖) ดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของ กศจ. และ อศจ. (ยกเลิก)

(๗) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การนิเทศ และแนะแนว การศึกษาทุกระดับและทุกประเภท รวมทั้งติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

(๘) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของส่วนราชการ หรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

(๙) ส่งเสริมและประสานงานการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และการกีฬาเพื่อการศึกษา

(๑๐) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาเอกชน

(๑๑) ปฏิบัติภารกิจตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการหรือตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งปฏิบัติภารกิจเกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของกระทรวงศึกษาธิการ และประสานงานต่าง ๆ ในจังหวัด

๑.๒.๒ การแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

โดยที่ได้มีการตราพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้นใช้บังคับ ได้ส่งผลกระทบต่ออำนาจหน้าที่ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และทำให้การแบ่งหน่วยงานภายในของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในของสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ไม่สอดคล้องกับบทบาทอำนาจหน้าที่ที่เปลี่ยนแปลงไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๑๑ ของคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๐ จึงยกเลิกความในข้อ ๓ และข้อ ๔ ของประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยกำหนดหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

ข้อ ๑ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด แบ่งกลุ่มงานภายในออกเป็น ๘ กลุ่ม ดังนี้

- (๑) กลุ่มอำนวยการ
- (๒) กลุ่มบริหารงานบุคคล
- (๓) กลุ่มนโยบายและแผน
- (๔) กลุ่มพัฒนาการศึกษา
- (๕) กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล
- (๖) กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน
- (๓) กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน
- (๘) หน่วยตรวจสอบภายใน

๑.๓ โครงสร้างสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา



๑.๔ ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง

กรอบอัตรากำลังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา ตำแหน่งมีนครอง รวม ๓๓ อัตรา ตำแหน่งว่าง ๔ อัตรา			
ตำแหน่งเลขที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับ/วิทยฐานะ	หมายเหตุ
ฉช ๑๐๐๑	ศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา	อำนวยการ สูง	
ฉช ๑๐๐๒	รองศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา	อำนวยการ ต้น	
กลุ่มอำนวยการ (๗)			
ฉช ๑๐๐๕	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการพิเศษ	
ฉช ๑๐๐๖	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ไม่มีเงิน
ฉช ๑๐๐๗	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการพิเศษ	ไม่มีเงิน
ฉช ๑๐๐๘	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	
ฉช ๑๐๐๙	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	
ฉช ๑๐๑๐	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ไม่มีเงิน
ฉช ๑๐๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	ไม่มีเงิน
กลุ่มบริหารงานบุคคล (๑๓)			
ฉช ๑๐๑๒	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการพิเศษ	ไม่มีเงิน
ฉช ๑๐๑๓	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการพิเศษ	ไม่มีเงิน
ฉช ๑๐๑๔	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	
ฉช ๑๐๑๕	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	
ฉช ๑๐๑๖	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	
ฉช ๑๐๑๗	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	

กรอบอัตรากำลังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา ตำแหน่งมีนครอง รวม ๓๓ อัตรา ตำแหน่งว่าง ๔ อัตรา			
ตำแหน่งเลขที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับ/วิทยฐานะ	หมายเหตุ
ฉช ๑๐๑๘	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ไม่มีเงิน
ฉช ๑๐๑๙	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ไม่มีเงิน
ฉช ๑๐๒๐	นิติกร	ชำนาญการพิเศษ	ไม่มีเงิน
ฉช ๑๐๒๑	นิติกร	ปฏิบัติการ	
ฉช ๑๐๒๒	นิติกร	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ไม่มีเงิน
ฉช ๑๐๒๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	
ฉช ๑๐๒๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	ไม่มีเงิน
กลุ่มนโยบายและแผน (๗)			
ฉช ๑๐๒๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการพิเศษ	
ฉช ๑๐๒๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการพิเศษ	
ฉช ๑๐๒๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการพิเศษ	
ฉช ๑๐๒๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ไม่มีเงิน
ฉช ๑๐๒๙	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	*
ฉช ๑๐๓๐	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/ นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ไม่มีเงิน
ฉช ๑๐๓๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	
กลุ่มพัฒนาการศึกษา (๖)			
ฉช ๑๐๓๒	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	
ฉช ๑๐๓๓	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	
ฉช ๑๐๓๔	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	
ฉช ๑๐๓๕	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ไม่มีเงิน
ฉช ๑๐๓๖	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ไม่มีเงิน
ฉช ๑๐๓๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	ไม่มีเงิน
กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน (๔)			
ฉช ๑๐๓๘	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	
ฉช ๑๐๓๙	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	
ฉช ๑๐๔๐	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	
ฉช ๑๐๔๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	
กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผล (๒๑)			
ฉช ๑๐๔๒	ศึกษานิเทศก์	ชำนาญการพิเศษ	
ฉช ๑๐๔๓	ศึกษานิเทศก์		ตัดโอน
ฉช ๑๐๔๔	ศึกษานิเทศก์		ว่างมีเงิน
ฉช ๑๐๔๕	ศึกษานิเทศก์		ว่างมีเงิน
ฉช ๑๐๔๖	ศึกษานิเทศก์	ชำนาญการพิเศษ	
ฉช ๑๐๔๗	ศึกษานิเทศก์		ไม่มีเงิน

กรอบอัตรากำลังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา ตำแหน่งมีนครอง รวม ๓๓ อัตรา ตำแหน่งว่าง ๔ อัตรา			
ตำแหน่งเลขที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับ/วิทยฐานะ	หมายเหตุ
ณช ๑๐๔๘	ศึกษานิเทศก์	ชำนาญการ	
ณช ๑๐๔๙	ศึกษานิเทศก์	ชำนาญการพิเศษ	
ณช ๑๐๕๐	ศึกษานิเทศก์	ชำนาญการ	
ณช ๑๐๕๑	ศึกษานิเทศก์		ไม่มีเงิน
ณช ๑๐๕๒	ศึกษานิเทศก์		ไม่มีเงิน
ณช ๑๐๕๓	ศึกษานิเทศก์		ไม่มีเงิน
ณช ๑๐๕๔	ศึกษานิเทศก์		ไม่มีเงิน
ณช ๑๐๕๕	ศึกษานิเทศก์		ไม่มีเงิน
ณช ๑๐๕๖	ศึกษานิเทศก์		ไม่มีเงิน
ณช ๑๐๕๗	ศึกษานิเทศก์		ไม่มีเงิน
ณช ๑๐๕๘	ศึกษานิเทศก์		ไม่มีเงิน
ณช ๑๐๕๙	ศึกษานิเทศก์		ไม่มีเงิน
ณช ๑๐๖๐	ศึกษานิเทศก์		ไม่มีเงิน
ณช ๑๐๖๑	ศึกษานิเทศก์		ไม่มีเงิน
ณช ๑๐๖๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน (๕)			
ณช ๑๐๖๓	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	ว่างมีเงิน
ณช ๑๐๖๔	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ว่างมีเงิน
ณช ๑๐๖๕	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	
ณช ๑๐๖๖	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	
ณช ๑๐๖๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๒)			
ณช ๑๐๖๘	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการพิเศษ	
ณช ๑๐๖๙	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	

ส่วนที่ ๒

ยุทธศาสตร์และแผนแม่บทที่เกี่ยวข้อง

๒.๑ นโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (พลตำรวจเอก เพิ่มพูน ชิดชอบ)

เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (พลตำรวจเอก เพิ่มพูน ชิดชอบ) ได้มอบนโยบายการศึกษาและแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย แก่หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทั้งหน่วยงานส่วนกลางและภูมิภาค ประกอบด้วยนโยบายการศึกษา และข้อสั่งการและแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

นโยบายการศึกษาของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

๑. นโยบายลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑) ปรับวิธีการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา ลดขั้นตอน มุ่งผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน

๑.๑) ปรับระบบการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เน้นตามสภาพจริงลดการทำเอกสาร ลดขั้นตอนการประเมิน ไม่ซับซ้อน ไม่ยุ่งยากและเป็นธรรม โดยเน้นผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนตามช่วงวัยเป็นสำคัญ คำนึงถึงสภาพบริบทของสถานศึกษาและสอดคล้องกับการเรียนรู้ที่หลากหลายเพื่อไม่ให้เป็นภาระสร้างภาระงานให้แก่ครูจนเกินไป

๑.๒) ปรับระบบการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนและการประเมินวิทยฐานะ ให้มีความเชื่อมโยงกันและออกแบบการประเมินให้สามารถนำไปใช้กับการประเมินต่าง ๆ ได้อย่างหลากหลายใช้ในการประเมินให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๓) นำเทคโนโลยีเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินวิทยฐานะ และสนับสนุนอุปกรณ์สำหรับใช้ในการประเมินให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒) ครูและบุคลากรทางการศึกษาคืนถิ่น (โยกย้ายกลับภูมิลำเนาด้วยความโปร่งใส ไม่มีการซื้อขายตำแหน่ง)

๒.๑) กำหนดหลักเกณฑ์การย้าย การช่วยราชการ ให้มีความชัดเจน และยืดหยุ่นตามแต่กรณี รวมทั้งการใช้บทลงโทษอย่างเข้มงวดและเด็ดขาดกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการเรียกรับผลประโยชน์ในการโยกย้ายหรือแต่งตั้ง

๒.๒) สถาบันผลิตครูและหน่วยใช้ครู ร่วมกันสำรวจความต้องการครูในแต่ละสาขาวิชาที่ขาดแคลนในแต่ละพื้นที่ รวมทั้งพิจารณาให้ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษากลับมาเป็นครูหรือครูผู้ช่วยในภูมิลำเนาเดิมของตน

๓) แก้ไขปัญหานี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓.๑) สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องในการวางแผนการใช้เงินและการเก็บออมเงินให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งปลูกฝังผู้ที่ได้รับการบรรจุใหม่ ให้มีความรู้ สร้างวินัย การบริหารจัดการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒) หน่วยงานต้นสังกัดประสานการจัดการ ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รีไฟแนนซ์ (Refinance) หรือรวมหนี้เป็นก้อนเดียว เพื่อลดภาระการผ่อนชำระหนี้จากหลายที่ โดยลดดอกเบี้ยให้ถูกลง ระยะเวลาผ่อนส่งยาวขึ้น สามารถชำระเงินต้นเพิ่มเติมจากเงินที่ผ่อนชำระเป็นรายงวดได้

๓.๓) พักชำระดอกเบี้ยให้แก่ครูทุกคนที่ เป็นลูกหนี้ สหกรณ์ออมทรัพย์ครู และสถาบันการเงินโดยรัฐบาลจ่ายดอกเบี้ยให้แก่ผู้มีวงเงินกู้ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท เป็นระยะเวลา ๓ ปี โดยลูกหนี้ชำระเพียงเงินต้นเพื่อสร้างขวัญกำลังใจและลดภาระค่าใช้จ่ายของครูไทยทั่วประเทศ

๔) จัดหาอุปกรณ์การสอนและสวัสดิการ (๑ ครู ๑ Tablet)

๔.๑) สนับสนุน จัดหาอุปกรณ์ ในการช่วยจัดการเรียนการสอนต่าง ๆ

๔.๒) สนับสนุนจัดหาแท็บเล็ต (Tablet) ที่มีประสิทธิภาพ สามารถเชื่อมโยงระบบออนไลน์รองรับการใช้งานให้เพียงพอกับจำนวนครูผู้สอน เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพและส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๔.๓) บูรณาการความร่วมมือระหว่างภาคเอกชน (ผู้เป็นเจ้าของสัมปทานอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงและภาครัฐ ในการพัฒนาเครือข่ายสัญญาณอินเทอร์เน็ตให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ที่มีการสอน)

๔.๔) สนับสนุนงบประมาณ เป็นงบลงทุนทางด้านโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อพัฒนาให้ครอบคลุมทั้งด้าน Hardware, Software และ Peopleware

๒. นโยบายลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

๑) เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) เรียนฟรี มีงานทำ "ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง" มีระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ โดยผู้เรียนไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา (๑ นักเรียน ๑ แท็บเล็ต)

๑.๑) ส่งเสริมบทบาทของภาคเอกชนให้มีส่วนร่วมในการสนับสนุนและจัดการศึกษาและการให้คำตอบแทนที่ เหมาะสมในระหว่างการเรียนรู้หรือฝึกอาชีพ สร้างโอกาสการมีงานทำ ซึ่งจะเป็นส่วนสำคัญในการผลักดันแรงงานเข้าสู่ตลาดได้เร็วยิ่งขึ้น

๑.๒) ส่งเสริมการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีอย่างจริงจัง ออกแบบระบบการเรียนการสอนในแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เรียนที่ไหนก็ได้ และร่วมกับสถานประกอบการ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพและสมรรถนะตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ รวมทั้งสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนไม่ว่าจะเป็นสถานประกอบการ ผู้ปกครอง ชุมชน นักเรียน นักศึกษา ให้เห็นถึงความสำคัญในการจัดการศึกษาอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีอย่างจริงจังและต่อเนื่อง

๑.๓) สนับสนุน จัดหาอุปกรณ์ในการช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน

๑.๔) สนับสนุนจัดหาแท็บเล็ต (Tablet) ที่มีประสิทธิภาพ สามารถเชื่อมโยงระบบออนไลน์รองรับการใช้งานให้เพียงพอกับจำนวนผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ ๑ - ๓ เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียนให้สอดคล้องกับพัฒนาการของโลกยุคดิจิทัล

๑.๕) บูรณาการความร่วมมือระหว่างภาคเอกชน (ผู้เป็นเจ้าของสัมปทานสัญญาณอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง และภาครัฐ ในการพัฒนาเครือข่ายสัญญาณอินเทอร์เน็ตให้ครอบคลุมทุกพื้นที่)

๑.๖) พัฒนาแอปพลิเคชัน เพื่อการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ โดยจัดทำเนื้อหาสาระการเรียนรู้ให้ครอบคลุมหลักสูตรการเรียนรู้และวิธีการจัดการเรียนการสอน

๑.๗) จัดทำระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ ที่ผู้เรียนสามารถเข้าสู่แหล่งความรู้โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพื่อลดความเหลื่อมล้ำ นำแพลตฟอร์มการเรียนรู้แห่งชาติ มาผสมผสานการเรียนการสอนแบบเดิมในห้องเรียนกับการเรียนการสอนออนไลน์ (Hybrid Education) ผู้เรียนจะมีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนการสอนทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนผ่านแพลตฟอร์มการเรียนรู้ และขยายการเรียนรู้ไปถึง

ประชาชนทุกช่วงวัยทั่วประเทศให้มีโอกาสทางการศึกษา เข้าถึงเนื้อหาสาระที่มีคุณภาพและมีประโยชน์ อันจะนำไปสู่การเกิดผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของผู้เรียน รวมถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในภาพรวมของประเทศ

๑.๘) พัฒนาการศึกษผ่านระบบการสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank System) เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนและประชาชนได้เรียนและทำงานไปในเวลาเดียวกัน สามารถวางแผนการเรียนรู้ได้ตามความต้องการของผู้เรียน ตามเวลา สถานที่ที่เหมาะสมกับสภาพและความสนใจ โดยสามารถนำความรู้หรือความสามารถที่ได้จากทักษะ ประสบการณ์การทำงาน การฝึกอบรม หรือการเรียนรู้ ทั้งจากสถานศึกษาหรือสถาบันการศึกษา การเรียนรู้ด้วยตนเอง ซึ่งเทียบโอนเป็นหน่วยกิตมาสะสมไว้สำหรับเทียบคุณวุฒิหรือความสามารถในการทำงาน ทั้งในระบบการศึกษาและนอกระบบการศึกษาได้

๑.๙) ผู้เรียนสามารถเปลี่ยนสาขาที่เรียนในขณะที่เข้ารับการศึกษแล้ว เพื่อให้ตรงกับความต้องการและความต้องการของผู้เรียนและตรงตามตลาดแรงงานที่ปรับเปลี่ยนไปตามบริบทของสังคมโดยอิสระ

๒) ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ

๒.๑) จัดให้มีการพัฒนาโรงเรียนคุณภาพต้นแบบอย่างน้อย ๑ โรงเรียนในแต่ละอำเภอหรือเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อนำร่องการพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ สนับสนุนโครงสร้างพื้นฐาน สื่อ อุปกรณ์ และงบประมาณในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและบริบทของโรงเรียนให้สอดคล้องกับการเรียนรู้ปัจจุบันเน้นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน เช่น บ้าน (ครอบครัว) ผู้นำทางศาสนาและโรงเรียน เพื่อร่วมกันพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๒.๒) จัดสรรงบประมาณอย่างต่อเนื่องทุกปีงบประมาณ เพื่อให้ การดำเนินงานและการวางแผน เกิดความต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม

๒.๓) จัดสรรครูและบุคลากรทางการศึกษาเพิ่มเติมโดยใช้เกณฑ์พิเศษหรือมีงบประมาณครูอัตราจ้างเพิ่มเติมในวิชาเอกที่ขาดแคลน

๒.๔) สร้างเสริมประสบการณ์การเรียนรู้ และการจัดการเรียนการสอน

๓) ระบบแนะแนวการเรียนรู้ (Coaching) และเป้าหมายชีวิต

๓.๑) พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงโลก โดยมุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกระดับการศึกษาให้มีทักษะที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการดำรงชีวิต และมีหลักสูตรที่ตอบสนองต่อความสนใจและความต้องการของผู้เรียน เพื่อให้มีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำสอดคล้องกับความต้องการ ของตลาดแรงงาน

๓.๒) จัดให้มีระบบแนะแนวทางสำหรับผู้เรียน (Coaching) ตั้งแต่ระดับปฐมวัย ระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนได้ค้นพบแนวทางการเรียนและเป้าหมายชีวิตที่ตนเองชอบ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตลอดระยะเวลาการเรียน

๓.๓) เน้นนวัตกรรมการเรียนรู้แบบ STEM Education (วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ และคณิตศาสตร์) ให้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น มุ่งเน้นทักษะจากการปฏิบัติจริง และเสริมความสามารถด้าน Soft Skill ควบคู่กับการพัฒนา

๓.๔) ประสานความร่วมมือกับกรมสุขภาพจิตและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการแก้ปัญหาสุขภาพจิตของผู้เรียนเพื่อให้คำปรึกษาแก่ผู้เรียนให้สามารถอยู่ในสถานศึกษาได้อย่างมีความสุข

๔) การจัดทำระบบวัดผลรับรองมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate) ผู้เรียนสามารถเรียนเพิ่ม เพื่อรับประกาศนียบัตรในการประกอบอาชีพ

๔.๑) ผู้เรียนและประชาชนสามารถนำหน่วยกิตที่สะสมมาใช้สำหรับเทียบคุณวุฒิรับรองมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อรับประกาศนียบัตรในการประกอบอาชีพนำไปใช้ต่อยอดในการเรียนและความก้าวหน้าในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยื่นขอเสนอขอรับเงินเดือนที่เหมาะสมกับประสบการณ์ที่มี

๔.๒) เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสายอาชีวศึกษา สามารถขอการรับรองมาตรฐานวิชาชีพได้ในระหว่างที่กำลังศึกษาอยู่ในระบบ เพื่อให้ผู้เรียนมีทางเลือกที่จะมีรายได้ระหว่างเรียนควบคู่กับการทำงานไปพร้อมกัน และสามารถที่จะขอการรับรองมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อยกระดับศักยภาพของตนเอง รวมทั้งการลดระยะเวลาในการเข้าสู่ตลาดแรงงานและเปิดโอกาสทางการศึกษาที่ยืดหยุ่นต่อการประกอบอาชีพ

๕) การจัดทำระบบวัดผลเทียบระดับการศึกษา และประเมินผลการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนที่มีความสามารถเป็นเลิศ ไม่ต้องเสียเวลาเรียนในระบบ ประหยัดเวลาประหยัดค่าใช้จ่าย

๕.๑) จัดทำระบบการเทียบเคียงหรือเทียบโอนผลการเรียน ทักษะ ความรู้ ประสบการณ์ หรือสมรรถนะ จากระบบเดียวกันแต่ต่างสถานศึกษาหรือจากระบบหนึ่งไปสู่อีกระบบหนึ่งหรือจากต่างประเทศ เพื่อใช้ประโยชน์ในการเข้าศึกษา หรือการรับรองระดับการศึกษาต่างสถานศึกษาหรือต่างระบบได้หรือไปสะสมเพื่อประโยชน์ในการได้รับการรับรองคุณวุฒิ หรือเพื่อประโยชน์ในการประกอบอาชีพหรือวิชาชีพ และผู้เรียนที่มีความสามารถเป็นเลิศสามารถเรียนในระดับที่สูงขึ้นโดยไม่ยึดติดกับระยะเวลาในการศึกษา

๕.๒) จัดระบบวัดแววและความถนัดของผู้เรียนเป็นรายบุคคล โดยสามารถปรับเปลี่ยนแผนการเรียนในระหว่างเรียนได้ รวมทั้งการแนะแนวเลือกเรียนตามเส้นทางอาชีพ ความถนัดและความสนใจ เพื่อส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียนในอนาคต

๖) มีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn)

๖.๑) การจัดการอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง) เป็นการจัดการศึกษาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาสมรรถนะกำลังคนระดับเทคนิค โดยมุ่งเน้นการผลิตและพัฒนากำลังคนในสาขา ที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ตรงความต้องการของตลาดแรงงาน สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของชาติกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ และกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ ด้วยความร่วมมืออย่างเข้มแข็งและต่อเนื่องกับภาคประกอบการ องค์กรวิชาชีพ และภาคีเครือข่าย ที่เกี่ยวข้อง โดยเน้นรูปแบบการเรียนรู้สู่การปฏิบัติเพื่อสร้างทักษะอาชีพและทักษะชีวิตให้ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีความพร้อมในการเข้าสู่อาชีพได้ทันต่อความต้องการกำลังคนของประเทศ และอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข

๖.๒) จัดหาเงินกองทุน เพิ่มนักเรียนสายอาชีวศึกษา นำเข้าสู่ตลาดแรงงานโดยประสานกับกระทรวงแรงงานเพื่อให้นักเรียนนักศึกษาที่จบมามีตลาดรองรับ สามารถประกอบอาชีพได้ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

๖.๓) จัดให้มีการเชื่อมโยงหลักสูตรของสายอาชีวศึกษากับมาตรฐานวิชาชีพต่าง ๆ เพื่อเป็นการเสริมศักยภาพแก่ผู้เรียน (Upskill หรือเพิ่มพูนทักษะใหม่ (Reskill) โดยได้รับการรับรองตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพและผู้เรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตรตามสมรรถนะอาชีพเพื่อนำไปใช้ประกอบการสมัครงาน และการขอขึ้นเงินเดือนและการประกอบวิชาชีพ ทั้งนี้ผู้เรียนอาจเป็นผู้ที่อยู่ในระบบการศึกษาหรือนอกระบบการศึกษาก็ได้

๖.๔) จัดให้มีการอบรมอาชีพเสริมในชุมชน เพื่อเป็นการเสริมสร้างทักษะใหม่ (New Skill) เพิ่มสมรรถนะ (Upskill) หรือทบทวนทักษะ (Reskill) ให้แก่ผู้เรียนและประชาชนทั่วไป เช่น ช่างไฟฟ้า ช่างประปา ช่างแอร์ การค้าขาย การเกษตร ฯลฯ เพื่อเป็นเครื่องมือในการช่วยผู้เรียนและประชาชนลดรายจ่าย ในครัวเรือนและอาจสร้างเป็นอาชีพเสริมให้แก่ครอบครัวได้

ข้อสั่งการและแนวทางปฏิบัติ

๑) ให้นำนโยบายด้านการศึกษาของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภาและนโยบายของรัฐมนตรีว่าการ กระทรวงศึกษาธิการ ไปดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม (Action Plan)

๒) ดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เช่น การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย (ห้ามซื้อ-ขาย ตำแหน่ง) ห้ามทุจริตการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ ชุดนักเรียน อาหารกลางวัน ฯลฯ และต้องจัดซื้อจัดจ้าง วัสดุ ครุภัณฑ์ที่มีคุณภาพ

๓) น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ

๔) ให้ร่วมกันรักษาสีแกวหล้อมและมุ่งสู่การใช้พลังงานสะอาด

๕) ส่งเสริมการอ่านอย่างเป็นกระบวนการ โดยครูต้องเป็นต้นแบบในการรักการอ่าน

๖) การลงพื้นที่ตรวจราชการหรือตรวจเยี่ยม ให้เฉพาะผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องมาร่วมรับการตรวจราชการ หรือตรวจเยี่ยม โดยให้มีการดำเนินการอย่างเรียบง่ายและประหยัด เช่น ไม่ต้องติดป้ายต้อนรับ ไม่มีของที่ระลึก หรือของฝาก เป็นต้น

๒.๒ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

วิสัยทัศน์

บูรณาการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้เรียนมีคุณภาพและทักษะที่จำเป็นในโลกยุคใหม่

พันธกิจ

๑. ส่งเสริมสนับสนุนการบริหารและจัดการศึกษาแบบบูรณาการทุกระดับ ทุกพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาคุณภาพการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตาม อรรถาธิบาย ให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคใหม่

๓. ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างโอกาส และความเสมอภาคทางการศึกษาอย่างทั่วถึง เหมาะสมตาม ศักยภาพและช่วงวัยของผู้เรียน เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

๔. ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลและพัฒนาสมรรถนะของข้าราชการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคใหม่

เป้าประสงค์รวม

๑. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีการบริหารและจัดการศึกษาแบบบูรณาการที่มีประสิทธิภาพ

๒. ผู้เรียนมีการศึกษาและเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตที่มีคุณภาพและเท่าทันการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคใหม่

๓. ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึงและเสมอภาค

๔. ข้าราชการ ครู และบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะที่ส่งผลต่อการพัฒนาผู้เรียนให้เท่าทัน การเปลี่ยนแปลงในโลกยุคใหม่

ประเด็นยุทธศาสตร์

๑. พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
๒. พัฒนากำลังคน เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
๓. พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ
๔. สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา
๕. เสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๖. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

๒.๓ แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ฉบับงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน)

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลภายใต้การปฏิบัติงานท่ามกลางการเปลี่ยนแปลง เพื่อขับเคลื่อนและประสานงานนโยบายด้านการศึกษาให้สำเร็จตามเป้าหมาย "คนไทยทุกคนได้รับการศึกษาและเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ ดำรงชีวิตอย่างเป็นสุขสอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ ๒๑" ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมาย สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจึงได้กำหนดจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และแปลงยุทธศาสตร์ฯ สู่การปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ทั้งส่วนราชการและกำหนดเป้าหมายการพัฒนารพัฒนาในภาพรวมของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ คือ "บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีทัศนคติ ทักษะ สมรรถนะเพื่อปฏิบัติงานในบทบาทหน้าที่ที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น มีการบูรณาการการปฏิบัติงานร่วมกัน เน้นการสร้างผลสัมฤทธิ์ของงานที่มีประโยชน์กับส่วนรวม มีคุณภาพชีวิต ที่ดี รู้หน้าที่ ยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีพฤติกรรมการเรียนรู้และ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง รู้เท่าทัน ปรับตัวได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ยืดหยุ่น และคล่องตัว"

วิสัยทัศน์: ด้านการพัฒนาบุคลากร

พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพสูงในยุคดิจิทัล เท่าทันการเปลี่ยนแปลง เพื่อขับเคลื่อนองค์กร อย่างยั่งยืน

พันธกิจ: ด้านการพัฒนาบุคลากร

๑. เสริมสร้างและพัฒนาระบบ กลไกและเครื่องมือการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เอื้อ ต่อการพัฒนาบุคลากรอย่างยั่งยืน
๒. พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรทุกระดับสู่ความเป็นมืออาชีพ สอดรับการปฏิบัติงานในยุค ดิจิทัล และการทำงานในภาวะชีวิตวิถีถัดไป (next normal)
๓. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต ตระหนักรู้ และป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ
๔. เสริมสร้างคุณภาพชีวิตความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านการพัฒนาบุคลากร

๑. พัฒนาระบบ กลไก และเครื่องมือสนับสนุนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างยั่งยืน (Smart HRM/HRD)
๒. ยกระดับสมรรถนะบุคลากรทุกระดับเพื่อการขับเคลื่อนการปฏิรูปภาครัฐ ในยุคดิจิทัล และภาวะชีวิตวิถีถัดไป next normal (HR digitization)
๓. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การป้องกันการทุจริตและสร้างความโปร่งใสเพื่อสร้างค่านิยมความเป็นข้าราชการที่ดี (HR integrity & transparency)
๔. พัฒนาคุณภาพชีวิต ความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (HR work life balance)

ส่วนที่ ๓

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การดำเนินงานตามแผน

ชื่อโครงการ พัฒนาบุคลากรเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงาน ประจำปี ๒๕๖๖

ตัวชี้วัดของโครงการ

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

จำนวนบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา สามารถนำความรู้มาพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพบุคลากรในสังกัดสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสร้างผลงานที่มีความโดดเด่น ส่งผลต่อภาพลักษณ์ขององค์กร และเป็นที่ยอมรับของประชาชน สามารถตอบสนองต่อนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และมีความรู้ด้านดิจิทัล สามารถนำไปปฏิบัติงานได้

ผลการดำเนินงานของกิจกรรม

๑. บุคลากรในสังกัด ได้ความรู้และความเข้าใจในแนวทางการสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของจังหวัดภายใต้การบริหารงานของบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

๒. บุคลากรในสังกัดเกิดการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงานระหว่างหน่วยงานทางการศึกษาและเกิดแรงจูงใจและมีเจตคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเอง

๓. บุคลากรในสังกัดได้รับทราบแนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค ในการใช้งานระบบU My office และพัฒนาการปฏิบัติงานด้วยระบบ My Office ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		สะสม		หมายเหตุ
	ร้อยละ	จำนวน	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ	
เชิงปริมาณ					
บุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา ได้รับการพัฒนาและเสริมสร้างสมรรถนะในการปฏิบัติงาน	๘๐	๓๒	๒๙	๙๐.๖๓	
เชิงคุณภาพ					
บุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๘๐	๒๙	๒๙	๑๐๐	

รายงานการพัฒนาบุคลากรผ่านการประเมินตัวชี้วัดรายบุคคลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จากแหล่งเรียนรู้
OCSC Learning Portal ของ สำนักงาน ก.พ. หรือแหล่งเรียนรู้ที่ ก.พ. รับรอง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร
กลุ่มอำนวยการ		
นางวนิดา แสงศรี	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการพิเศษ	1. SL02 การสื่อสารและการประสานงาน 2. MS05 จริยธรรมในการทำงานและการบริหารคน
นางสาวชุติมา ลูกคำ	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ	1. DS06 Microsoft Office Excel 2016 2. MS07 การให้บริการที่เป็นเลิศ
นายกิตติพิชญ์ ศรีโพธิ์	นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ	1. SL07 การคิดวิเคราะห์ (Analytical skill) 2. KD22 การตลาด
กลุ่มบริหารงานบุคคล		
นางกมลจันทร์ เจริญสมประสงค์	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	1. SL07 การคิดวิเคราะห์ (Analytical skill) 2. การพัฒนางานประจำสู่การวิจัย, การนำเสนอ ข้อมูลในรูป Infographic, การสร้างสื่อ Animation และผลิตรายวีดิโอเพื่อการประชาสัมพันธ์ (สคบศ.)
นางอังคณา ตันรัตนวงศ์	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	1. SL07 การคิดวิเคราะห์ (Analytical skill) 2. การพัฒนางานประจำสู่การวิจัย, การนำเสนอ ข้อมูลในรูป Infographic, การสร้างสื่อ Animation และผลิตรายวีดิโอเพื่อการประชาสัมพันธ์ (สคบศ.)
นางสาวอารียา หวังหนี	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	1. DS16 การทำอินโฟกราฟิก (Infographic) เพื่อ การประชาสัมพันธ์ 2. การจัดทำข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยการทำ Data Visualization (สคบศ.)
นางสาววรินทรา พูลเกษม	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	1. DS15 Google Tool เพื่อการพัฒนางาน 2. หลักสูตร “นักทรัพยากรบุคคลระดับปฏิบัติการ”
นายภาคภูมิ เหลืองอ่อน	นิติกร ปฏิบัติการ	1. KD06 วิจัยและจรรยาบรรณราชการ 2. จุดมุ่งหมายของวินัยข้าราชการและบทบาทของ ผู้ดำเนินการทางวินัย
นางสุภาภรณ์ คุณสนอง	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	1. KD03 การบริหารการเงินสำหรับข้าราชการ 2. KD06 วินัยและจรรยาบรรณราชการ
กลุ่มนโยบายและแผน		
นางจิรวดี ออย่าลืมญาติ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ	1. DS15 Google Tools เพื่อการพัฒนางาน 2. การพัฒนางานประจำสู่การวิจัย, การนำเสนอ ข้อมูลในรูป Infographic, การสร้างสื่อ Animation และผลิตรายวีดิโอเพื่อการประชาสัมพันธ์ (สคบศ.)

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร
นางจิรกิติ ปล้องประกาย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ	1. DS15 Google Tools เพื่อการพัฒนางาน 2. การพัฒนางานประจำสู่การวิจัย, การนำเสนอ ข้อมูลในรูป Infographic, การสร้างสื่อ Animation และผลิตรายการเพื่อการประชาสัมพันธ์ (สคบศ.)
นางอนัญญา พวงพุก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ	1. การคิดวิเคราะห์ (Analytical skill) 2. การพัฒนางานประจำสู่การวิจัย, การนำเสนอ ข้อมูลในรูป Infographic, การสร้างสื่อ Animation และผลิตรายการเพื่อการประชาสัมพันธ์ (สคบศ.)
นางสาวรัตนา เสาวเรือง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ	1. DS08 การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหาร ข้อมูล 2. การพัฒนางานประจำสู่การวิจัย, การนำเสนอ ข้อมูลในรูป Infographic, การสร้างสื่อ Animation และผลิตรายการเพื่อการประชาสัมพันธ์ (สคบศ.)
นางลัดดา เพือกพูลผล	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	1. SL02 การสื่อสารและการประสานงาน 2. การพัฒนางานประจำสู่การวิจัย, การนำเสนอ ข้อมูลในรูป Infographic, การสร้างสื่อ Animation และผลิตรายการเพื่อการประชาสัมพันธ์ (สคบศ.)
กลุ่มพัฒนาการศึกษา		
นางสาวนพรัตน์ เชื้อวงศ์	นักวิชาการศึกษาระดับ ชำนาญการพิเศษ	1. DS15 Google Tools เพื่อการพัฒนางาน 2. การพัฒนางานประจำสู่การวิจัย, การนำเสนอ ข้อมูลในรูป Infographic, การสร้างสื่อ Animation และผลิตรายการเพื่อการประชาสัมพันธ์ (สคบศ.)
นางอารี คำไกร	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	1. SLO3 การคิดเพื่อประสิทธิผลของงาน 2. การพัฒนางานประจำสู่การวิจัย, การนำเสนอ ข้อมูลในรูป Infographic, การสร้างสื่อ Animation และผลิตรายการเพื่อการประชาสัมพันธ์ (สคบศ.)
นายกำพล ขาวกัณหา	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	1. MS06 การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
นางสาวกัณตวรรณ เมืองทอง	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	1. การพัฒนางานประจำสู่การวิจัย, การนำเสนอ ข้อมูลในรูป Infographic, การสร้างสื่อ Animation และผลิตรายการเพื่อการประชาสัมพันธ์ (สคบศ.)
กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน		
นางสาวพรธิภา เฉลิมสุขศรี	นักวิชาการศึกษาระดับ ชำนาญการพิเศษ	1. SL39 ภาวะผู้นำ 2. การพัฒนางานประจำสู่การวิจัย (สคบศ.)
นางสาววิชุดา เวียงวิเศษ	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	1. DS16 การทำอินโฟกราฟิก (Infographic) เพื่อ การประชาสัมพันธ์

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร
นางสาวจารุวรรณ ชันทะวิเศษ	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	1. SL39 ภาวะผู้นำ 2. การพัฒนางานประจำสู่การวิจัย (สคปศ.)
นางศิริพร พิริยานุวัฒน์	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	1. SL02 การสื่อสารและการประสานงาน 2. การพัฒนางานประจำสู่การวิจัย, การนำเสนอ ข้อมูลในรูปแบบ Infographic, การสร้างสื่อ Animation และผลิตรายการเพื่อการประชาสัมพันธ์ (สคปศ.)
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน		
นางนภา กู้ศิริติกุล	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการพิเศษ	1. SL07 การคิดวิเคราะห์
นางลาวัลย์ เทพเสนา	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	1. SL02 การสื่อสารและการประสานงาน 2. การพัฒนางานประจำสู่การวิจัย (สคปศ.)
นางสาวนันทิมา สักลอม	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	1. SL03 การคิดเพื่อประสิทธิผลของงาน 2. SL05 การพัฒนาการคิด
นางสุริยารักษ์ สิงจอน	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	1. การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียน หนังสือราชการ 2. การจัดเตรียมวาระการประชุม การทำบันทึกเสนอ ที่ประชุม และการทำรายงานการประชุม
นางสาววิริยาภรณ์ เฉิดฉันท์พิพัฒน์	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	1. การเขียนหนังสือราชการ 2. DS07 Microsoft Office PowerPoint 2016
หน่วยตรวจสอบภายใน		
นางปวีณา พูลสวัสดิ์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชำนาญการ	1. SL01 การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ 2. SL03 การคิดเพื่อประสิทธิผลของงาน
นางสาวจรัสรัตน์ ปันสกุล	นักวิชาการตรวจสอบ ภายในปฏิบัติการ	1. DS16 การทำอินโฟกราฟิก (Infographic) เพื่อ ประชาสัมพันธ์ 2. การจัดทำข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยการทำ Data Visualization (สคปศ.)
กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล		
นางสาวสุรวิทย์ สงฆ์มนิ	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	1. การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียน ราชการ 2. การพัฒนางานประจำสู่การวิจัย (สคปศ.)

ภาคผนวก

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑. ชื่อหน่วยงานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา.....

๒. ชื่อโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖.....

๓. ห้วงเวลารายงาน

☐ ไตรมาสที่ ๑ : เดือน ต.ค. ๖๕ - ธ.ค. ๖๕ ☐ ไตรมาสที่ ๒ : เดือน ม.ค. ๖๖ - มี.ค. ๖๖

☒ ไตรมาสที่ ๓ : เดือน เม.ย. ๖๖ - มิ.ย. ๖๖ ☐ ไตรมาสที่ ๔ : เดือน ก.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๖

สถานะโครงการ ☒ ยังไม่สิ้นสุดโครงการ ☐ สิ้นสุดโครงการแล้ว

๔. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

(โปรดวิเคราะห์ความเชื่อมโยง โดยระบุข้อความ และทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ที่มีความสอดคล้องกับโครงการ)

๔.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ (โปรดระบุด้าน ๖ การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ)

(๑) เป้าหมาย ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

(๒) ประเด็น บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ

๔.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (โปรดระบุด้าน ๒๐ การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ)

๔.๓ แผนย่อยภายใต้แผนแม่บท (โปรดระบุด้าน ๒๐.๔ การพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ)

๔.๔ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

(โปรดระบุยุทธศาสตร์ หมายความว่า ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพและตอบโจทย์ประชาชน

๔.๕ แผนความมั่นคง (โปรดระบุ.....-.....)

๔.๖ นโยบายรัฐบาล

๔.๖.๑ นโยบายหลัก (โปรดระบุข้อ.....-.....)

๔.๖.๒ นโยบายเร่งด่วน (โปรดระบุข้อ.....-.....)

๔.๗ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกระทรวงศึกษาธิการ

(ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร)

(โปรดระบุยุทธศาสตร์ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล)

๔.๘ ประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร)

☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง

☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนากำลังคน การวิจัย เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ

☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา

☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

๔.๘.๑ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

- | | |
|---|---|
| ☐ ผลผลิตที่ ๑ นโยบายและแผนด้านการศึกษา | ☐ ผลผลิตที่ ๕ ผู้ให้บริการการศึกษาตามอัธยาศัย |
| ☐ ผลผลิตที่ ๒ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
ได้รับการเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา | ☒ ผลผลิตที่ ๖ มาตรฐานการบริหารงานบุคคล
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา |
| ☐ ผลผลิตที่ ๓ ผู้ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม | ☐ ผลผลิตที่ ๗ นักเรียนโรงเรียนเอกชนที่ได้รับการอุดหนุน |
| ☐ ผลผลิตที่ ๔ ผู้ให้บริการการศึกษานอกระบบ | ☐ ผลผลิตที่ ๘ ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา
ได้รับการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพโรงเรียนเอกชน |

๔.๘.๒ แผนงานยุทธศาสตร์

- ☐ แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติ
- ☐ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล
- ☐ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
- ☐ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้
- ☐ แผนงานยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ☐ แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

๔.๘.๓ แผนงานบูรณาการ

- ☐ แผนงานบูรณาการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้
- ☐ แผนงานบูรณาการป้องกัน ปราบปราม และบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด
- ☐ แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(หมายเหตุ ข้อ ๔.๘.๑ - ๔.๘.๓ เลือกข้อใดข้อหนึ่ง)

๕. ความสอดคล้องกับนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ถ้ามี)

(โปรดระบุนโยบายข้อ.....)

๖. ความสอดคล้องกับเป้าหมายย่อย SDG4 (Target)

(เป้าหมายย่อย ที่.....-.....)

๗. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดยะลา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ -
๒๕๗๐ (โปรดระบุข้อ ๖ พัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษาให้ทันสมัยตามหลักธรรมาภิบาล)

๘. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยงาน

(โปรดระบุข้อ ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ)

๙. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาศักยภาพบุคลากร เป็นหัวใจสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงองค์กร บุคลากรจึงจำเป็นที่จะต้องได้รับการพัฒนาตลอดเวลาเพื่อให้เกิดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ การพัฒนาบุคลากรจึงเป็นการนำศักยภาพของแต่ละคนมาใช้ไม่ว่าจะเป็นความรู้ ความสามารถที่มีอยู่ รวมทั้งกฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการและสมรรถนะเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดและสร้างให้แต่ละคนเกิดทัศนคติที่ดีต่อองค์กร ตลอดจนเกิดความตระหนักในคุณค่าของตนเอง เพื่อนร่วมงาน อย่างไรก็ตาม ในการพัฒนาองค์กรต้องอาศัยองค์ประกอบที่สำคัญ ๒ ประการ คือ การพัฒนาระบบมโนการทำงาน ซึ่งระบบในการทำงาน เมื่อมีการปรับเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วมีการปฏิบัติงานไปตามระบบ แต่ศักยภาพของบุคลากรจะต้องมีการ

พัฒนาและปรับให้มีความเหมาะสมกับยุคสมัยที่มีการเปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานรวมถึงความรู้ในด้านต่างๆ ของบุคลากรเป็นเรื่องที่จะต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งนอกจากจะเป็นการเสริมสร้างความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างดีแล้ว ยังเป็นการสร้างขวัญกำลังใจในการทำงาน ที่นับว่าเป็นสวัสดิการอันดีให้กับบุคลากรในองค์กร ซึ่งจะทำให้บุคลากรได้รับความรู้ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น จึงมีความจำเป็นที่บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา จะต้องได้รับการพัฒนาสมรรถนะหลักด้านมุ่งผลสัมฤทธิ์ จึงได้จัดโครงการนี้ขึ้น

๑๐. วัตถุประสงค์

๑๐.๑ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรในการสร้างการมีส่วนร่วม

๑๐.๒ เพื่อส่งเสริมบุคลากรให้สามารถนำทักษะ ประสบการณ์และความรู้ที่ได้รับการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐.๓ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรให้มีความรัก ความสามัคคี มีสัมพันธภาพที่ดีในองค์กรและส่งเสริมการทำงานเป็นทีม

๑๐.๔ เพื่อติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

๑๑. ตัวชี้วัดของโครงการ

๑๑.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

จำนวนบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๑.๒ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา สามารถนำความรู้มาพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บุคลากรในสังกัดสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสร้างผลงานที่มีความ

โดดเด่น ส่งผลต่อภาพลักษณ์ขององค์กร และเป็นที่ยอมรับของประชาชน สามารถตอบสนองนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และมีความรู้ด้านดิจิทัล สามารถนำไปปฏิบัติงานได้

๑๒. กลุ่มเป้าหมายโครงการ บุคลากรในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา จำนวน ๓๒ คน

๑๓. ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ ๑๘ – ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๑๔. สถานที่ดำเนินการ จังหวัดจันทบุรี

๑๕. กิจกรรมที่วางแผนดำเนินการ

๑๕.๑ รับฟังการบรรยายหัวข้อ “การสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของจังหวัด ภายใต้การบริหารงานของบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

๑๕.๒ ศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงานระหว่างหน่วยงานทางการศึกษา เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีแรงจูงใจและมีเจตคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเอง

๑๕.๓ การเสนอแนะเกี่ยวกับปัญหา อุปสรรค ในการใช้งานระบบ My Office

๑๖. ผลการดำเนินงานของกิจกรรม (สะสมตั้งแต่ไตรมาสที่เริ่มโครงการจนถึงปัจจุบัน) (จากข้อ ๑๕)

๑๖.๑ บุคลากรในสังกัด ได้ความรู้และความเข้าใจในแนวทางการสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของจังหวัดภายใต้การบริหารงานของบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

๑๖.๒ บุคลากรในสังกัดเกิดการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงานระหว่างหน่วยงานทางการศึกษา และเกิดแรงจูงใจและมีเจตคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเอง

๑๖.๓ บุคลากรในสังกัดได้รับทราบแนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค ในการใช้งานระบบ My Office และพัฒนาการปฏิบัติงานด้วยระบบ My Office ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๗. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (จากข้อ ๑๑)

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		สะสม		หมายเหตุ (ผลการวิเคราะห์ กรณีผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนด)
	ร้อยละ	จำนวน	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ	
เชิงปริมาณ					
บุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ฉะเชิงเทรา ได้รับการพัฒนาและเสริมสร้างสมรรถนะในการปฏิบัติงาน	๘๐	๓๒	๒๙	๙๐.๖๓	-
เชิงคุณภาพ					
บุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ฉะเชิงเทรา สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๘๐	๒๙	๒๙	๑๐๐	-

๑๘. ภาพกิจกรรมที่เกิดขึ้นภายในโครงการ / กิจกรรม (ที่สื่อถึงการดำเนินการสู่ความสำเร็จ จำนวน ๕ ภาพ ขนาด file เท่ากับหรือมากกว่า ๒ MB)



๑๙. งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ ทั้งหมด	ผลการใช้จ่าย งบประมาณรวม (สะสม)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาสที่ ๑	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาสที่ ๒	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาสที่ ๓	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาสที่ ๔
๕๐,๐๐๐	๓๓,๕๗๔	-	-	๓๓,๕๗๔	๖,๔๒๖

แหล่งงบประมาณ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๒๐. ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

๒๐.๑ ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงาน

- ไม่มี

๒๐.๒ แนวทางแก้ไข

-ไม่มี

๒๑. ปัญหา อุปสรรค ของการใช้จ่ายงบประมาณ และแนวทางแก้ไข

๒๐.๑ ปัญหา อุปสรรคของการใช้จ่ายงบประมาณ

- ไม่มี

๒๐.๒ แนวทางแก้ไข

-ไม่มี

๒๒. แผนที่จะดำเนินการต่อไป

จัดประชุมบุคลากรเพื่อติดตามผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ครั้ง

๒๓. ประโยชน์ที่สาธารณชนได้รับ

การปฏิบัติงานสามารถตอบสนองต่อนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ส่งผลต่อภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร และเป็นที่ยอมรับของหน่วยงานทางการศึกษาและประชาชน

๒๔. ผู้รายงาน นางอังคณา ตันรัตนวงศ์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐ ๓๘๐๘ ๘๒๓๓ โทรสาร ๐ ๓๘๐๘ ๘๒๓๓ e-mail : nina.2510@outlook.com

๒๕. วันที่รายงาน ณ วันที่ ๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ชี้แจงแนวทางการพัฒนาตนเองเพื่อใช้ประกอบการประเมินตัวชี้วัดรายบุคคล

ตามที่คณะกรรมการกำหนดรูปแบบและวิธีการพัฒนาของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาตนเองผ่านการประเมินตัวชี้วัดรายบุคคล โดยบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สามารถ “การเรียนรู้และพัฒนาตนเองผ่านช่องทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์” จากแหล่งเรียนรู้ OCSC Learning Portal ศูนย์การเรียนรู้ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์แบบบูรณาการ ของสำนักงาน ก.พ. ที่เว็บไซต์ <https://learningportal.ocsc.go.th/learningportal> หรือ เว็บไซต์ที่สำนักงาน ก.พ. รับรองมาตรฐาน เช่น Thaimooc เป็นต้น ในการนี้ สป. ได้สรุปหมวดหมู่การเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ OCSC Learning Portal ศูนย์การเรียนรู้ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์แบบบูรณาการ ดังนี้

หมวดหมู่วิชา	รายวิชาทั้งหมด
หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (27 รายวิชา)	1. KD01 สมรรถนะหลักสำหรับข้าราชการพลเรือน 2. KD02 ระบบราชการไทย 3. KD03 การบริหารเงินสำหรับข้าราชการ 4. KD04 การเขียนหนังสือราชการ: เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ 5. KD05 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 6. KD06 วินัยและจรรยาข้าราชการ 7. KD07 ระเบียบแบบแผนของทางราชการ 8. KD08 กฎหมายพื้นฐานสำหรับข้าราชการ 9. KD09 คติปกรรณและวิธีพิจารณาคดีปกครอง 10. KD10 พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ 11. KD11 Project Management สำหรับข้าราชการระดับบริหาร 12. KD12 Project Management สำหรับข้าราชการระดับปฏิบัติการ 13. KD13 การบริหารทรัพยากรบุคคลแนวใหม่ (HR Transformation) 14. KD14 สิทธิมนุษยชนกับการปฏิบัติราชการ 15. KD15 การสร้างวิสัยทัศน์เพื่อตอบสนองสังคมสูงวัย 16. KD16 การวางแผนทางก้าวหน้าในสายอาชีพ 17. KD17 ความรู้พื้นฐานการบริหารทรัพยากรบุคคล 18. KD18 การวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรม 19. KD19 การบริหารทุนมนุษย์ 20. KD20 การบัญชีและการจัดการทางการเงิน 21. KD21 กฎหมายมหาชนภายใต้รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 22. KD22 การตลาด 23. KD23 การบริหารการปฏิบัติการ 24. KD24 การบริหารทรัพยากรบุคคล 25. KD25 เศรษฐศาสตร์ 26. KD26 การบริหารองค์การ 27. KD27 การเงิน
หมวดการพัฒนารอบความคิด (8 รายวิชา)	1. MS01 จิตสำนึกสาธารณะ 2. MS02 การเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท

หมวดหมู่วิชา	รายวิชาทั้งหมด
	3. MS03 การเป็นข้าราชการ 4. MS05 จริยธรรมในการทำงานและบริหารคน 5. MS06 การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี 6. MS07 การให้บริการที่เป็นเลิศ 7. MS08 เสริมสร้างเกียรติภูมิข้าราชการ: สำนักข้าราชการไทยไม่โกง 8. MS09 นโยบายสาธารณะ
หมวดทักษะเชิงยุทธศาสตร์และภาวะผู้นำ (20 รายวิชา)	1. SL01 การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ 2. SL02 การสื่อสารและการประสานงาน 3. SL03 การคิดเพื่อประสิทธิผลของงาน 4. SL04 การคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) 5. SL05 การพัฒนาการคิด 6. SL06 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เพื่อสร้างนวัตกรรม 7. SL07 การคิดวิเคราะห์ (Analytical Skill) 8. SL08 การคิดเชิงวิพากษ์และการจัดการปัญหา 9. SL33 การออกแบบกระบวนการใหม่ และเทคโนโลยีสารสนเทศ 10. SL34 การจัดการความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานของรัฐและภาคส่วนอื่นของสังคม 11. SL35 นโยบายสาธารณะและประเด็นร่วมสมัยในการกำหนด/บริหารนโยบาย 12. SL36 การบริหารเชิงกลยุทธ์ 13. SL37 การบริหารโครงการ 14. SL38 กลยุทธ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 15. SL39 ภาวะผู้นำ 16. SL40 การสนับสนุนการทำยุทธศาสตร์ประเทศ 17. SL41 ความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 18. SL42 การพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ 19. SL43 การพัฒนาสมรรถนะสู่องค์กรที่มีความสามารถในการแข่งขัน 20. SL44 การบริหารองค์กรในโลกดิจิทัล
หมวดทักษะดิจิทัล (17 รายวิชา)	1. DS01 Data Visualization 2. DS02 Data Visualization 2 3. DS03 ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล 4. DS04 Digital Code of Merit 5. DS05 Microsoft Office Word 2016 6. DS06 Microsoft Office Excel 2016 7. DS07 Microsoft Office PowerPoint 2016 8. DS08 การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล 9. DS09 การบริหารความเสี่ยงดิจิทัล (Digital Risk Management) 10. DS10 การออกแบบองค์กรดิจิทัล 11. DS11 การประมวลผลข้อมูลด้วยโปรแกรม PHP เบื้องต้น 12. DS12 Data Analytics

หมวดหมู่วิชา	รายวิชาทั้งหมด
	13. DS13 Digital Literacy 14. DS14 การขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล 15. DS15 Google Tools เพื่อการพัฒนางาน 16. DS16 การทำอินโฟกราฟิก (Infographic) เพื่อการประชาสัมพันธ์ 17. DS17 การสร้างความไว้วางใจในองค์กรด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ)
หมวดทักษะด้านภาษา (4 รายวิชา)	1. LS01 ภาษาอังกฤษ: การเขียนเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ 2. LS02 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน: การสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ 3. LS03 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน: การเขียนจดหมายโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ 4. LS04 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน: การอ่านที่มีประสิทธิภาพ
หลักสูตร (3 หลักสูตร)	1. 001M ผูกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ 2. Mini MPM การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ (Mini MPM) 3. Mini MBA การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ (Mini MBA)

โดยหน่วยงานสามารถพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

1) ผู้บังคับบัญชา และ ผู้ใต้บังคับบัญชา กำหนดเป้าหมายการพัฒนาาร่วมกัน โดยเป็นข้อตกลงร่วมกันในการออกแบบการเรียนรู้และพัฒนาที่คำนึงถึงความต้องการ จำเป็น ของแต่ละหน่วยงานและบุคคล ได้แก่

1.1) ร่วมกันกำหนดรายวิชาที่จำเป็นสอดคล้องกับบทบาทภารกิจของหน่วยงาน หรือ พิจารณาจากรายวิชาที่สอดคล้องกับทักษะที่ ก.พ. กำหนด หรือ พิจารณากำหนดรายวิชาที่เป็นการพัฒนาจุดอ่อน เสริมจุดแข็งให้กับบุคลากรรายบุคคล หรือ เป็นรายวิชาที่หัวหน้าหน่วยงานเห็นว่าจำเป็นและเหมาะสมกับแต่ละบุคคล

1.2) กำหนดให้บุคลากรในสังกัดได้รับการพัฒนา อย่างน้อยคนละ 2-3 รายวิชา ต่อปี ต่อคน หรือ ต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อย 10 วัน ต่อปี ต่อคน (ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008/ว27 ลงวันที่ 19 กันยายน 2562)

2) เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณาตัวชี้วัดรายบุคคล

2.1) เมื่อดำเนินการฝึกอบรมตามรายวิชา/หลักสูตรที่กำหนดผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ <https://learningportal.ocsc.go.th/learningportal> หรือ เว็บไซต์ที่สำนักงาน ก.พ. รับรองมาตรฐาน เช่น Thaimooc เป็นต้น เรียบร้อยแล้ว จึงขอให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม “พิมพ์สำเนาประกาศนียบัตร” เพื่อใช้เป็นเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินตัวชี้วัด “การเรียนรู้และพัฒนาตนเอง” เป็นรายบุคคล เสนอต่อผู้บังคับบัญชาต่อไป

2.2) ระยะเวลาการฝึกอบรม ควรเป็นไปตามรอบการประเมินตัวชี้วัดรายบุคคล หรือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

2.3) สำเนาใบประกาศนียบัตรการฝึกอบรม สามารถนำเก็บข้อมูลในทะเบียนประวัติ ก.พ. 7 เพื่อเป็นข้อมูลการฝึกอบรมของข้าราชการรายบุคคลได้

กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักอำนวยการ สป.

โทร 022802863 ภายใน 1178