

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑. ชื่อหน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา

๒. ชื่อโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการออนไลน์ “การใช้งานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ My Office”

๓. ห้วงเวลารายงาน

- ☒ ไตรมาสที่ ๑ : เดือน ต.ค. ๖๕ - ธ.ค. ๖๕ ☐ ไตรมาสที่ ๒ : เดือน ม.ค. ๖๖ - มี.ค. ๖๖
☐ ไตรมาสที่ ๓ : เดือน เม.ย. ๖๖ - มิ.ย. ๖๖ ☐ ไตรมาสที่ ๔ : เดือน ก.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๖
สถานะโครงการ ☐ ยังไม่สิ้นสุดโครงการ ☒ สิ้นสุดโครงการแล้ว

๔. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

(โปรดวิเคราะห์ความเชื่อมโยง โดยระบุข้อความ และทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ที่มีความสอดคล้องกับโครงการ)

๔.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๔.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

๔.๓ แผนย่อยภายใต้แผนแม่บท การพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ

๔.๔ แผนปฏิรูปประเทศ ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน

๔.๕ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

หมายความว่า ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

๔.๖ แผนความมั่นคง -

๔.๗ นโยบายรัฐบาล

๔.๗.๑ นโยบายหลัก การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ

๔.๗.๒ นโยบายเร่งด่วน การพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน

๔.๘ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกระทรวงศึกษาธิการ

(ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร)

ด้านการพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

๔.๙ ประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร)

- ☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
- ☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนากำลังคน การวิจัย เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- ☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ
- ☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา
- ☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

๔.๙.๑ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

- | | |
|--|---|
| ☐ ผลผลิตที่ ๑ นโยบายและแผนด้านการศึกษา | ☐ ผลผลิตที่ ๕ ผู้รับบริการการศึกษาตามอัธยาศัย |
| ☒ ผลผลิตที่ ๒ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
ได้รับการเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา | ☐ ผลผลิตที่ ๖ มาตรฐานการบริหารงานบุคคล
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา |
| ☐ ผลผลิตที่ ๓ ผู้ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม | ☐ ผลผลิตที่ ๗ นักเรียนโรงเรียนเอกชนที่ได้รับการอุดหนุน |
| ☐ ผลผลิตที่ ๔ ผู้รับบริการการศึกษานอกระบบ | ☐ ผลผลิตที่ ๘ ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา
ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาตามกฎหมายโรงเรียนเอกชน |

๔.๙.๒ แผนงานยุทธศาสตร์

- ☐ แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติ
- ☐ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล
- ☐ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
- ☐ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้
- ☒ แผนงานยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ☐ แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

๔.๙.๓ แผนงานบูรณาการ

- ☐ แผนงานบูรณาการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้
- ☐ แผนงานบูรณาการป้องกัน ปราบปราม และบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด
- ☐ แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(หมายเหตุ ข้อ ๔.๙๑ - ๔.๙๓ เลือกข้อใดข้อหนึ่ง)

๕. ความสอดคล้องกับนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ถ้ามี)

-

๖. ความสอดคล้องกับเป้าหมายย่อย SDG4 (Target)

-

๗. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดฉะเชิงเทรา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ -๒๕๗๐
พัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษาให้ทันสมัยตามหลักธรรมาภิบาล

๘. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยงาน
พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

๙. หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายด้านการพัฒนาระบบราชการและบริการภาครัฐยุคดิจิทัล โดยส่งเสริมให้นวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ เพื่อเสริมประสิทธิภาพในการบริหารจัดการในหน่วยงานรัฐ ด้วยเหตุนี้ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา จึงได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน จึงนำระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ My Office มาใช้บริหารจัดการงานสำนักงาน เพื่อให้บุคลากรในสังกัดสามารถรับ-ส่งหนังสือราชการ นำเสนองาน วินิจฉัยสั่งการ ออกเลขทะเบียนหนังสือรับและส่ง ออกเลขทะเบียนคำสั่ง ขออนุญาตลา ขออนุญาตไปราชการ การแจ้งเวียน หนังสือราชการภายใน และการติดต่อสื่อสารต่างๆได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และเป็นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

ดังนั้น สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา จึงจัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการผ่านระบบออนไลน์ “การใช้งานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ My Office” ขึ้น เพื่อให้บุคลากรในสังกัดมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถใช้งานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ ในการบริหารจัดการงานสารบรรณได้อย่างถูกต้อง และบรรลุตามแนวทางที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ My Office

๒. เพื่อให้บุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา สามารถบูรณาการความรู้ นำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๑๑. ตัวชี้วัดของโครงการ

๙.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรในสังกัดสนง.ศธจ.ฉช. เข้ารับการอบรมการใช้งานระบบฯ My Office

๙.๒ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าอบรมมีความรู้เกี่ยวกับการใช้งานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ My Office

๑๒. กลุ่มเป้าหมายโครงการ บุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา

๑๓. ระยะเวลาดำเนินการ ระยะเวลาการอบรม ๑ วัน วันศุกร์ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๔๕ – ๑๖.๐๐ น.

๑๔. สถานที่ดำเนินการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา

๑๕. กิจกรรมที่วางแผนดำเนินการ

๑. วางแผนดำเนินการ

๒. อบรมเชิงปฏิบัติการผ่านระบบอบรมออนไลน์ Google Meet ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา โดยวิทยากร คุณทวีรัตน์ เทพนะ

๓. ประเมินผล

๑๖. ผลการดำเนินงานของกิจกรรม (สะสมตั้งแต่ไตรมาสที่เริ่มโครงการจนถึงปัจจุบัน) (จากข้อ ๑๕)

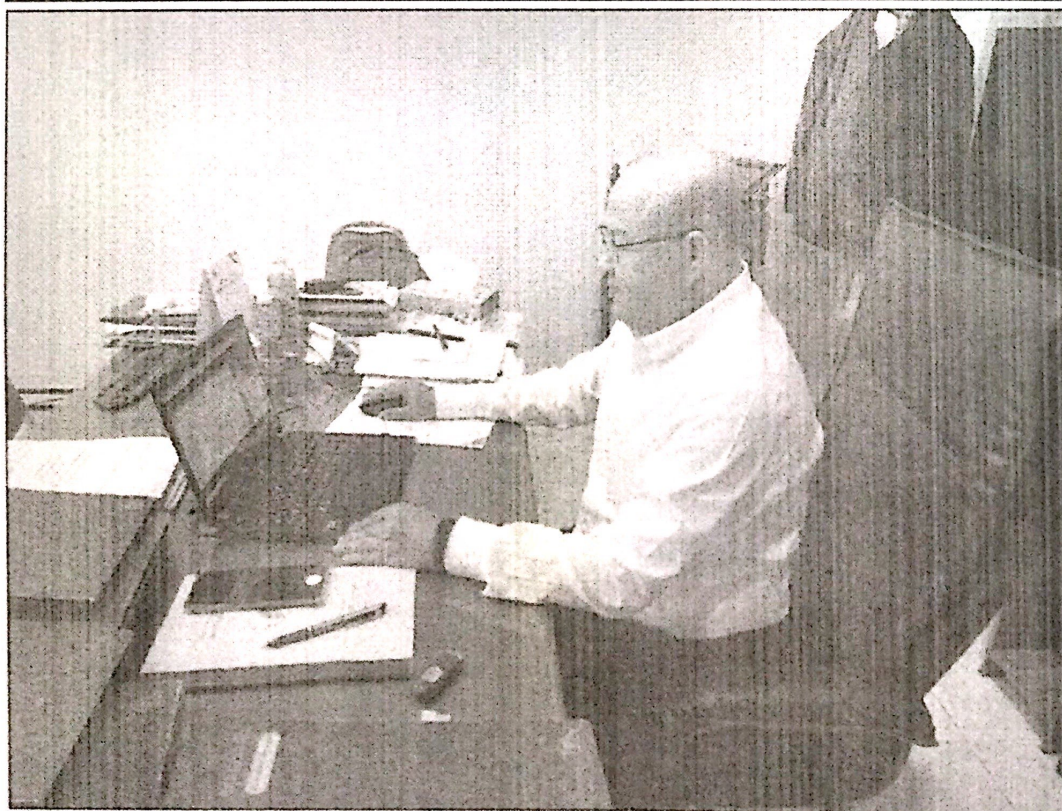
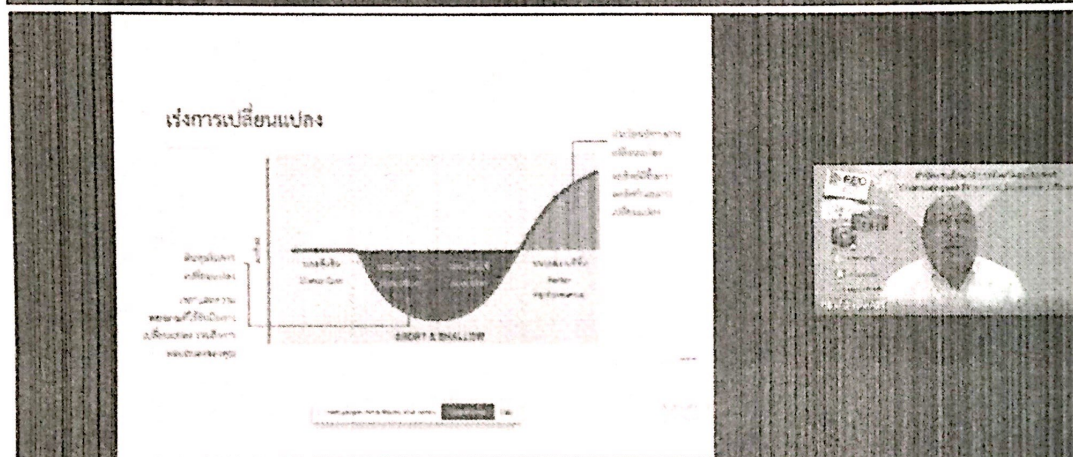
สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา ได้จัดทำแบบทดสอบก่อนการอบรมและแบบทดสอบหลังการอบรม จำนวน ๒๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน เพื่อประเมินและติดตามผลของผู้เข้ารับการอบรม โดยผู้เข้ารับการอบรม ทำแบบทดสอบหลังการอบรมได้คะแนนผ่านเกณฑ์การประเมิน ๖๐% ทั้งหมดจำนวน ๓๖ คน คิดเป็นคะแนนเฉลี่ย ๗๖.๒๕% หรือ ๑๕.๒๕ คะแนน

๑๗. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (จากข้อ ๑๑)

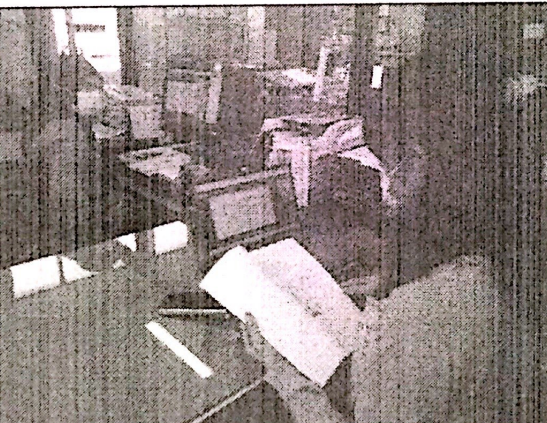
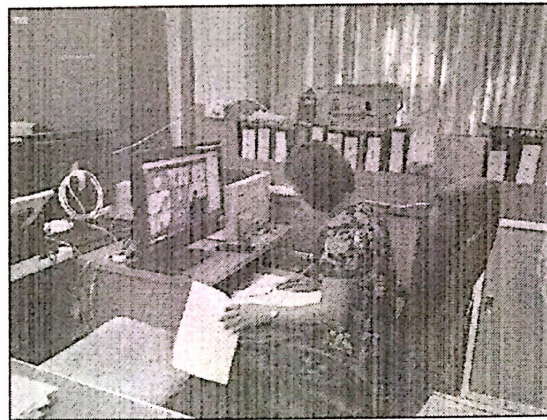
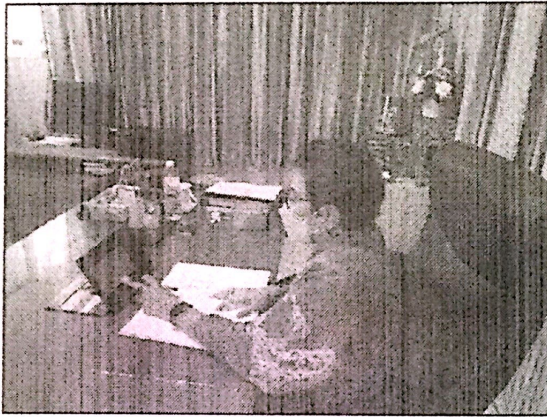
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน (สะสม)			หมายเหตุ (ผลการวิเคราะห์ กรณีผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนด)
		จำนวนเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ	
เชิงปริมาณ					
ร้อยละของบุคลากรในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา เข้ารับการอบรมการใช้งานระบบ My Office	ร้อยละ ๘๐	๔๑ คน	๓๖ คน	๘๗.๘๐	
เชิงคุณภาพ					
ร้อยละของผู้เข้าอบรมมีความรู้เกี่ยวกับการใช้งานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ My Office	ร้อยละ ๘๐	๓๖ คน	๓๖ คน	๑๐๐	

๑๘. ภาพกิจกรรมที่เกิดขึ้นภายในโครงการ / กิจกรรม

ภาพพิธีเปิดโครงการอบรมฯ



ภาพผู้เข้าร่วมอบรม



๑๙. งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ ทั้งหมด	ผลการใช้จ่าย งบประมาณรวม (สะสม)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาสที่ ๑	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาสที่ ๒	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาสที่ ๓	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาสที่ ๔
๙,๐๒๐	๗,๙๒๐	๗,๙๒๐			

แหล่งงบประมาณ งบดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒๐. ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

๒๐.๑ ปัญหา อุปสรรค

- สัญญาณเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไม่เสถียร ส่งผลให้การเรียนรู้ของบุคลากรขาดความต่อเนื่อง

๒๐.๒ แนวทางแก้ไข

- อัปเดตวิดิโอการอบรมไว้ เพื่อให้บุคลากรศึกษาย้อนหลังได้
- ปรับปรุงระบบการเชื่อมต่อเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

๒๑. แผนที่จะดำเนินการต่อไป

.....
-ไม่มี.....

๒๒. ประโยชน์ที่สาธารณชนได้รับ

บุคลากรในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทราได้มีการพัฒนาทักษะทางด้านดิจิทัล สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการ

๒๓. ผู้รายงาน...นางสาววรินทร์า พูลเกษม.....ตำแหน่ง.....นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ.....

โทรศัพท์.....๐๘๖๐๕๐๔๑๙๒.....โทรสาร.....-.....e-mail :-.....

๒๔. วันที่รายงาน ณ วันที่ ...๑๖... เดือน ...มีนาคม.....พ.ศ. ...๒๕๖๖.....

- ทราย



(นายสุริยา หมดทัง)
 ศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา

16 มี.ค. 2566