**คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอมีบัตรประจำตัวใหม่**

**ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542**

 เขียนที่ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา

 วันที่ เดือน พ.ศ.

 ข้าพเจ้า ชื่อสกุล

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี สัญชาติ หมู่โลหิต

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทร.

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้

 เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท ⭘ ข้าราชการพลเรือน ⭘ ข้าราชการบำนาญ

 ⭘ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

 ⭘ ลูกจ้างประจำ ⭘ พนักงานราชการ

รับราชการ/ปฏิบัติงาน/เคยสังกัด แผนก/งาน

ฝ่าย/ส่วน กอง/สำนัก สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ตำแหน่ง ระดับ/ยศ

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ยื่นต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

 กรณี □ 1. ขอมีบัตรครั้งแรก

 □ 2. ขอมีบัตรใหม่เนื่องจาก ⭘ บัตรหมดอายุ ⭘ บัตรหายหรือถูกทำลาย

 □ 3. ขอเปลี่ยนบัตรเนื่องจาก ⭘ เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ

 ⭘ เปลี่ยนชื่อ ⭘ เปลี่ยนชื่อสกุล ⭘ เปลี่ยนชื่อและชื่อสกุล

 ⭘ บัตรชำรุด

 หมายเลขบัตรเดิม (กรณีเลือก ข้อ 2 และ ข้อ 3)

ได้แนบหลักฐาน □ 1. รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป

 □ 2. สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้าน

 □ 3. หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

 ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และขออนุญาตให้นำลายมือชื่อผู้ทำคำขอไปสแกนลงในสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐได้

 (ลายมือชื่อ) ผู้ทำคำขอ

 ( )

 **หมายเหตุ** \*ให้ขีดฆ่าข้อความไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่อง ✓ ในช่อง 🞏 และหรือ ⭘ หน้าข้อความที่ใช้

\*ให้ลงคำนำหน้าตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ/ เป็นต้น

 และชื่อผู้ขอมีบัตร