



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา หน่วยตรวจสอบภายใน

ที่..... วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
เรียน ศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา

ตามที่ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ส่วนที่ ๓ : แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ข้อ ๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน นั้น

ในการนี้ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา ได้ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการดังกล่าว ในข้อที่ ๔๓ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อ

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. เพื่อขออนุญาตเปิดเผยรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน บนเว็บไซต์ของสำนักงานฯ

เอกสารแนบ : รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการฯ , เอกสารประกอบ ,

(นางสาวจิริรัตน์ ปันสกุล)

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

(นางปวีณา พูลสวัสดิ์)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ

5 ก.ค. 2566

ทราบ,อนุญาต,

(นายสุริยา หมดทั้ง)

ศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา

5 ก.ค. 2566

(นางสาวสุกัญญา แสงสุข)

รองศึกษาธิการจังหวัด

5 ก.ค. 2566

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และจัดทำมาตรการ/แนวทางที่จะดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อยกระดับคะแนนการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดผลการดำเนินการเดือน ม.ค. - ก.ค. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน	การพัฒนาข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน	หน่วยรับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
๑. หัวข้อหน้าที่และอำนาจ	การแก้ไขชื่อแบนเนอร์ให้เป็น "หน้าที่และอำนาจ" และได้ปรับปรุงเนื้อหาภายในให้ชื่อหัวข้อตรงกัน	กลุ่มอำนวยการ	- ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว โดยปรับชื่อแบนเนอร์และเนื้อหาให้ตรงกัน
๒. หัวข้อช่องทางการสอบถาม (Q&A)	การจัดทำกระดานสนทนาบนหน้าเว็บไซต์หลักของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทราโดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง	กลุ่มบริหารงานบุคคล	- ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว โดยจัดทำกระดานสนทนาที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (web board)
๓. หัวข้อการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและหัวข้อการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	การกำหนดให้มีการกำกับ ติดตาม การรายงานข้อมูลตามองค์ประกอบในแต่ละตัวชี้วัดให้มีความครบถ้วนถูกต้อง	กลุ่มบริหารงานบุคคล	- ดำเนินการ หัวข้อการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหัวข้อการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยการกำกับ ติดตาม ความก้าวหน้า ซึ่งหัวข้อข้างต้นได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว
๔. หัวข้อช่องทางแจ้งร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	การจัดทำช่องทางแจ้งร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบแยกออกมาจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป	กลุ่มบริหารงานบุคคล	- ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว โดยการจัดทำช่องทางแจ้งร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบแยกออกมาจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป

๒) กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

หัวข้อ	หน่วยรับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
การแต่งตั้งคณะทำงานด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบด้านการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใส สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อสร้างการรับรู้และความตระหนักของบุคลากรในสำนักงานและร่วมกันพิจารณารายละเอียดตามองค์ประกอบของตัวชี้วัดได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	หน่วยตรวจสอบภายใน	- ได้ดำเนินการเสร็จแล้ว ร้อยละ ๑๐๐ โดยดำเนินการดังนี้ ๑. นำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เพื่อแจ้งรายชื่อผู้รับผิดชอบในแต่ละองค์ประกอบ พร้อมทั้งร่วมกันพิจารณารายละเอียดตามองค์ประกอบของตัวชี้วัด ๒. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบด้านการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใส สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓. การรับรู้และความตระหนักของบุคลากรโดยแจ้งเวียนรายชื่อผู้รับผิดชอบในแต่ละองค์ประกอบตามคำสั่งในระบบ my office ของสำนักงานฯ

๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน
๑. แจ้งการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา ให้บุคลากรในสังกัดทราบ	- ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยได้ดำเนินการดังนี้ ๑. นำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ ได้นำผลการวิเคราะห์ OT ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาชี้แจงในที่ประชุมคณะกรรมการฯ และแจ้งรายชื่อผู้รับผิดชอบในแต่ละองค์ประกอบข้อมูล เพื่อให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณารายละเอียด ๒. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบด้านการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใส สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓. ได้สร้างการรับรู้และความตระหนักของบุคลากรโดยแจ้งเวียนรายชื่อผู้รับผิดชอบในแต่ละองค์ประกอบตามคำสั่งในระบบ my office ของสำนักงานฯ

ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน
๒. กำหนดผู้รับผิดชอบโดยขอความร่วมมือผู้อำนวยการกลุ่มทุกคนตรวจสอบข้อมูลที่ เกี่ยวข้องตามรายการ องค์ประกอบด้านข้อมูล ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ และความโปร่งใส (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OFT) ตัวชี้วัดที่ ๙ และ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ โดยมอบหมายบุคลากรผู้รับผิดชอบ	- ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยได้ดำเนินการดังนี้ ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบด้านการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใส สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ฉะเชิงเทรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ด้านการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใส สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลตามองค์ประกอบด้านข้อมูลในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ประชุมหารือแนวทางการดำเนินงานตรวจสอบ ความครบถ้วนถูกต้องของข้อมูล ตามองค์ประกอบด้านข้อมูล ตัวชี้วัดที่ ๙ และตัวชี้วัดที่ ๑๐	- ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยได้ดำเนินการ คือ ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบด้านการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใส สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ฉะเชิงเทรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๔. กำกับ ติดตาม ในการรายงานข้อมูลตามองค์ประกอบด้านข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดว่าให้มีความครบถ้วนทุกรายการ	- ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยได้ดำเนินการ คือ ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบด้านการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใส สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ฉะเชิงเทรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อกำกับติดตาม ในการรายงานข้อมูลตามองค์ประกอบด้านข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัด

๔) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปส่งการปฏิบัติและการรายงานผล

แนวทางการกำกับติดตาม	ผลการดำเนินงาน
๑. วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา และกำหนดแนวทางในการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยได้ดำเนินการดังนี้ ๑. วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และบันทึกเสนอศึกษาธิการจังหวัด ๒. นำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา ครั้งที่๓/๒๕๖๖ ได้นำผลการวิเคราะห์ OT ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาชี้แจงในที่ประชุมคณะกรรมการฯ รับทราบ

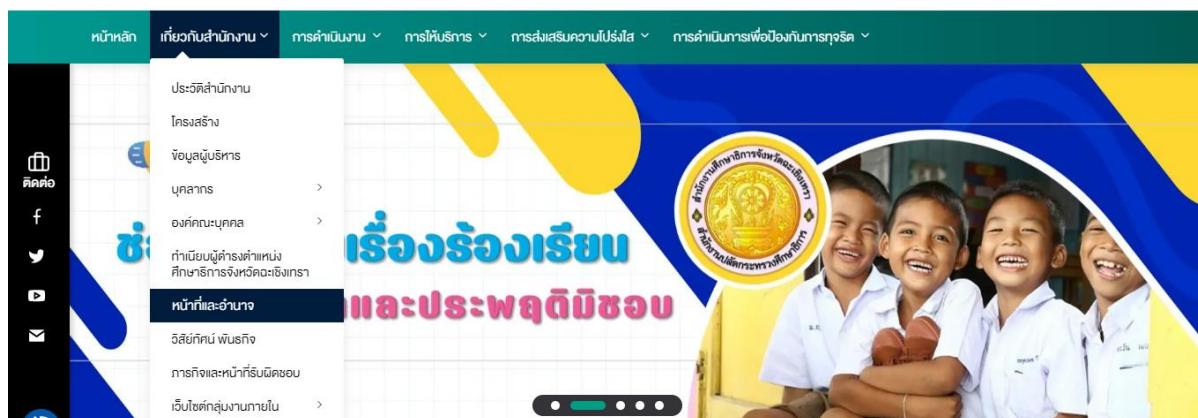
แนวทางการกำกับติดตาม	ผลการดำเนินงาน
๒. แต่งตั้งคณะทำงานด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ และด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยได้ดำเนินการ คือ ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบด้านการส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใส สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๓. จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา จำนวน ๔ มาตรการ ดังนี้	
๑. มาตรการ/แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ/ช่องทางแจ้ง เรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	- ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ๑. จัดทำคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ ๒. จัดทำช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ ๓. จัดทำข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ ๔. ได้ดำเนินการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม
๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนของข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา	- ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ๑. จัดทำคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ ๒. จัดทำช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ ๓. จัดทำข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ ๔. จัดทำช่องทางการรับฟังความคิดเห็น
๓. มาตรการ กลไก การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์	- ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ๑. ได้ดำเนินการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ๒. ได้เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของ หน่วยงาน
๔. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการ จัดซื้อจัดจ้าง	- ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ๑. จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง/ การจัดหาพัสดุและการตรวจรับพัสดุ โดยจัดทำรายงานรายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๓. การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยการเผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

แนวทางการกำกับติดตาม	ผลการดำเนินงาน
๔. จัดทำและดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารหรือนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	- ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยได้ดำเนินการดังนี้ ๑. ประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา เรื่อง นโยบายการไม่ให้และไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. การประชุมบุคลากรประจำเดือนเมษายน โดย นายสุรียา หมาดทั้ง ศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา พร้อมด้วยบุคลากรในสำนักงานฯ ร่วมกันขับเคลื่อนการต่อต้านการทุจริต และปฏิบัติตามแนวนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการไม่ให้และไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ (No Gift Policy) ๓. ข่าวประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์สำนักงานฯ ๔. คลิปวิดีโอขณะประกาศเจตนารมณ์ฯ
๕. สรุปผลการดำเนินการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของหน่วยงาน เป็นต้น	- ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยการทำสรุปผลการดำเนินการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เอกสารประกอบ

๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

ประเด็นที่ ๑ หัวข้อหน้าที่และอำนาจ ได้พัฒนาข้อบกพร่องโดยการแก้ไขชื่อแบนเนอร์ให้เป็น "หน้าที่และอำนาจ" และได้ปรับปรุงเนื้อหาภายในให้ข้อหัวข้อตรงกัน



หน้าที่และอำนาจของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง ตามพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๑๑ ให้มีสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อปฏิบัติภารกิจของกระทรวงศึกษาธิการเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ นโยบาย และยุทธศาสตร์ของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มอบหมาย และให้มีอำนาจหน้าที่ในเขตจังหวัด ดังต่อไปนี้

(๑) รับผิดชอบงานธุรการของ กศจ. อศจ. คณะอนุกรรมการบริหารการเชิงยุทธศาสตร์คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา คณะอนุกรรมการและคณะทำงาน รวมทั้งปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของ กศจ. และตามที่ กศจ. มอบหมาย

(๒) จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการ

(๓) ส่งการ กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการ หรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

(๔) จัดระบบ ส่งเสริม และประสานงานเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

(๕) ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาเพื่อคนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ

(๖) ดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของ กศจ. และ อศจ."

(๗) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การนิเทศ และแนวทางการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท รวมทั้งติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

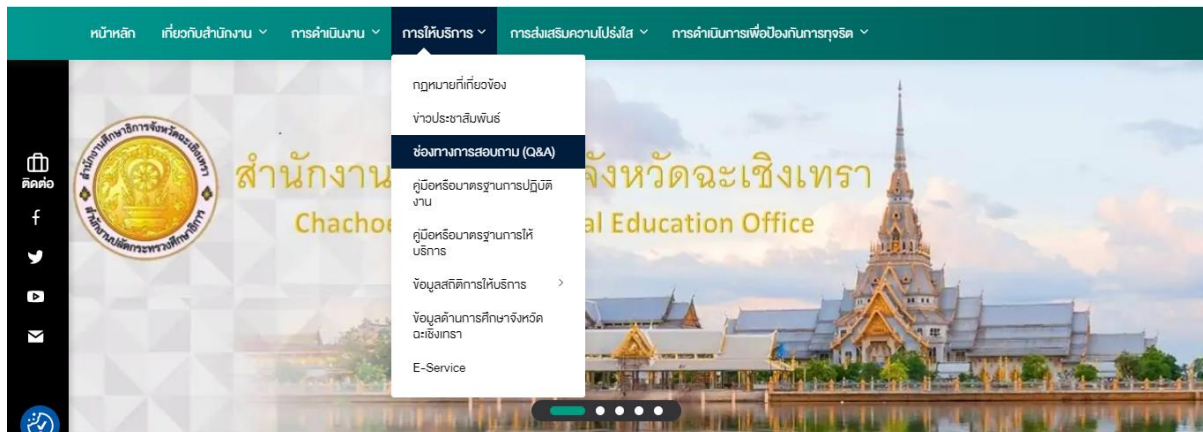
(๘) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของส่วนราชการ หรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

(๙) ส่งเสริมและประสานงานการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และการกีฬาเพื่อการศึกษา

(๑๐) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาเอกชน

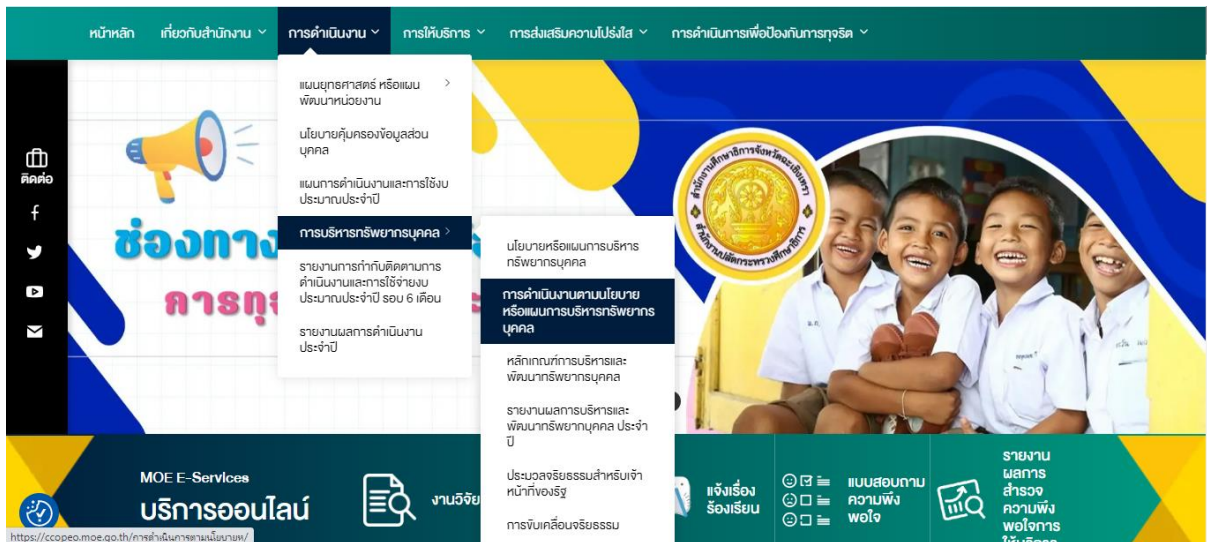
(๑๑) ปฏิบัติภารกิจตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการหรือตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งปฏิบัติภารกิจเกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของกระทรวงศึกษาธิการ และประสานงานต่าง ๆ ในจังหวัด

ประเด็นที่ ๒ หัวข้อช่องทางการสอบถาม (Q&A) ได้พัฒนาข้อบกพร่องโดยจัดทำกระดานสนทนาที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (web board)



ประเด็นที่ ๓ หัวข้อการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและหัวข้อการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ได้พัฒนาข้อบกพร่องโดยการกำหนดให้มีการกำกับ ติดตาม การรายงานข้อมูลตามองค์ประกอบในแต่ละตัวชี้วัดให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง

- หัวข้อการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล



การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

ไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- การดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงาน ประจำปี 2566
 ขนาดไฟล์ : 0.55 MB
- การพัฒนาบุคลากร โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการออนไลน์ "การใช้งานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์"
 ขนาดไฟล์ : 4.16 MB
- รายงานผลการดำเนินงาน "การใช้งานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์"
 ขนาดไฟล์ : 1.04 MB

แชร์



ข่าวสารที่เกี่ยวข้อง



การขับเคลื่อนจริยธรรม



การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ข่าวสารล่าสุด



รายชื่อผู้มีสิทธิเข้าร่วมโครงการพัฒนาระบบและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเสริมสร้างวินัยทางการเงิน การเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 หลักสูตร...

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา กลุ่มบริหารงานบุคคล โทร.๐ ๓๘๐๘ ๘๒๓๓
 ที่ ศธ ๐๒๖๓/ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา

ต้นเรื่อง

ด้วยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา จะดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีแรงจูงใจและเจตคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมบุคลากรให้สามารถนำทักษะ ประสบการณ์และความรู้ที่ได้รับพัฒนาไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากรให้มีความรัก ความสามัคคี มีสัมพันธภาพที่ดีในองค์กร โดยกำหนดดำเนินงานโครงการฯ ในระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ จังหวัดจันทบุรี โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๓๒ คน รายละเอียดดังกล่าวกำหนดการดังนี้

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการฯ ดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. เสนอโครงการฯ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฯ

ประเด็นที่ ๔ หัวข้อช่องทางแจ้งร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้พัฒนาข้อบกพร่องโดยการจัดทำช่องทางแจ้งร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบแยกออกมาจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป



ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

หากท่านต้องการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา กรุณากรอกแบบฟอร์มข้อมูลของท่านจะถูกเก็บรักษาเป็นความลับ

ชื่อ (ผู้ร้อง) *
First Name
นามสกุล *
Last Name
ตำแหน่ง *
ตำแหน่ง
อำเภอ *
อำเภอ
จังหวัด *
จังหวัด
วัน / เดือน / ปี *
04/07/2023
ประเทศ *
Thailand

เบอร์โทรศัพท์ (สำหรับติดต่อกลับ) *
081 234 5678
Email
Email Address

ชื่อ (ผู้ถูกร้อง) *
First Name
นามสกุล *
Last Name
หน่วยงานผู้ถูกร้อง *
เรื่องร้องเรียน *
รายละเอียด *
รายละเอียด

แนบเอกสาร / หลักฐานเป็นต้น (ถ้ามี) หรือส่งทาง e-mail: stj216@gmail.com
Choose File

ชื่อ (พยาน บุคคลอื่น) *
First Name
นามสกุล *
Last Name
เบอร์โทรศัพท์ (พยาน บุคคลอื่น) *
081 234 5678

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีความจริงตามที่กล่าวมาข้างต้น หากปรากฏว่าไม่เป็นความจริง ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบและดำเนินการตามกฎหมาย *
☐ ไม่เป็นความจริง
☐ เป็นความจริง

ส่งข้อมูล

๒) กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

การแต่งตั้งคณะทำงานด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบด้านการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใส สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อสร้างการรับรู้และความตระหนักของบุคลากรในสำนักงานและร่วมกันพิจารณารายละเอียดตามองค์ประกอบของตัวชี้วัดได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

(๑) นำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เพื่อแจ้งรายชื่อผู้รับผิดชอบในแต่ละองค์ประกอบ พร้อมทั้งร่วมกันพิจารณารายละเอียดตามองค์ประกอบของตัวชี้วัด

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมรวมใจพัฒนา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา ผู้มาประชุม <table><tr><td>๑. นายสุวิธา</td><td>แทนทั้ง</td><td>ศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา</td></tr><tr><td>๒. นางสาวสุวิภา</td><td>แสงสุข</td><td>รองศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา</td></tr><tr><td>๓. นางอมรใจ</td><td>บุญเขียว</td><td>ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล</td></tr><tr><td>๔. นางจิรวดี</td><td>อภัยพิบูลย์</td><td>ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน</td></tr><tr><td>๕. นางวันฉัตร</td><td>แสงศรี</td><td>ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ</td></tr><tr><td>๖. นางสาวพรศรินทร์</td><td>เชื่องดี</td><td>ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนากิจการ</td></tr><tr><td>๗. นางสาวพรธิภา</td><td>เฉลิมสุขศรี</td><td>ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย</td></tr><tr><td>๘. นายปวิธ</td><td>ชูศักดิ์</td><td>ผู้อำนวยการศูนย์ตรวจสอบภายใน</td></tr><tr><td>๙. นางสมจิณณ์</td><td>เจริญประเสริฐ</td><td>ผู้อำนวยการศูนย์บริหารงานบุคคล</td></tr><tr><td>๑๐. นางสาวณิ</td><td>เทพณา</td><td>หน้ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการศึกษาเอกชน</td></tr><tr><td>๑๑. นายมานะ</td><td>จงพิภพ</td><td>ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ</td></tr><tr><td>๑๒. นางสาวคณิ</td><td>ถาวรวงศ์</td><td>ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ</td></tr><tr><td>๑๓. นางอรุณ</td><td>ละเม็กชื่น</td><td>ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ</td></tr><tr><td>๑๔. นางสาวเยาว์ฉัตร</td><td>เนืองเสียง</td><td>ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ</td></tr><tr><td>๑๕. นางวิมล</td><td>นิลพร</td><td>ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ</td></tr></table> ผู้เข้าร่วมประชุม <table><tr><td>๑. นางสาวจิรวดี</td><td>ปิ่นสุภา</td><td>นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ</td></tr><tr><td>๒. นายสุวิธา</td><td>สิงสอน</td><td>เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน</td></tr></table> เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น. นายสุวิธา หน้การ ศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้ ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ศึกษาธิการจังหวัดให้ประชุมทราบ ศึกษาธิการฯ แจ้งว่า ขอหารือการจัดกิจกรรมให้กับ นางนภา ผู้รับผิดชอบ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ และลาออกตั้งแต่วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ ย้ายให้บุคคลอื่นรับผิดชอบการจัดกิจกรรมอย่างใด โดยนางนภา รองศึกษาธิการฯ เสนอวิธีการรวบรวมเงินจากบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา และมอบเป็นค่าของขวัญให้กับเจ้าวิทยุ เพื่อจะได้นำไปใช้ประโยชน์ต่อไป ที่ประชุม : รับทราบ	๑. นายสุวิธา	แทนทั้ง	ศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา	๒. นางสาวสุวิภา	แสงสุข	รองศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา	๓. นางอมรใจ	บุญเขียว	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล	๔. นางจิรวดี	อภัยพิบูลย์	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	๕. นางวันฉัตร	แสงศรี	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	๖. นางสาวพรศรินทร์	เชื่องดี	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนากิจการ	๗. นางสาวพรธิภา	เฉลิมสุขศรี	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย	๘. นายปวิธ	ชูศักดิ์	ผู้อำนวยการศูนย์ตรวจสอบภายใน	๙. นางสมจิณณ์	เจริญประเสริฐ	ผู้อำนวยการศูนย์บริหารงานบุคคล	๑๐. นางสาวณิ	เทพณา	หน้ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการศึกษาเอกชน	๑๑. นายมานะ	จงพิภพ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	๑๒. นางสาวคณิ	ถาวรวงศ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	๑๓. นางอรุณ	ละเม็กชื่น	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	๑๔. นางสาวเยาว์ฉัตร	เนืองเสียง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	๑๕. นางวิมล	นิลพร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	๑. นางสาวจิรวดี	ปิ่นสุภา	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	๒. นายสุวิธา	สิงสอน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๔๒ รายงานผู้รับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) นางสาวจิรวดี ปิ่นสุภา นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ ได้รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา ได้มีคะแนนโดยรวม ๓,๕๐๐ คะแนน คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๗๕.๐๐ คะแนน อยู่ในระดับ A และมีข้อบกพร่องทั้งหมด ๕ ประเด็น ซึ่งอยู่ตัวชี้วัดที่ ๔ และตัวชี้วัดที่ ๑๐ ที่มีได้ รับคะแนน ตามรูปด้านล่าง <table><tr><th>ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน</th><th>การพัฒนาระบบหรือวิธีปฏิบัติ</th></tr><tr><td>๑. ขี้อ้างอิงข้อมูลไม่ชัดเจน</td><td>การแก้ไขข้อมูลบนเว็บไซต์ "ขี้อ้างอิงข้อมูล" และให้ข้อมูลย้อนกลับไปยังเว็บไซต์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา ให้โดยมีลักษณะเป็นกราฟิก</td></tr><tr><td>๒. ขี้อ้างอิงข้อมูลไม่ชัดเจน (GSA)</td><td>การแก้ไขข้อมูลบนเว็บไซต์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา ให้โดยมีลักษณะเป็นกราฟิก</td></tr><tr><td>๓. ขี้อ้างอิงข้อมูลไม่ชัดเจนไม่มีการอธิบาย</td><td>การแก้ไขข้อมูลให้ชัดเจนขึ้น ด้วยการรายงานงานราชการและข้อมูลการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา ให้โดยมีลักษณะเป็นกราฟิก</td></tr><tr><td>๔. ขี้อ้างอิงข้อมูลไม่ชัดเจนไม่มีการอธิบาย</td><td>การแก้ไขข้อมูลให้ชัดเจนขึ้น ด้วยการรายงานงานราชการและข้อมูลการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา ให้โดยมีลักษณะเป็นกราฟิก</td></tr></table> และแจ้งรายชื่อผู้รับผิดชอบตามแนบตามการเปิดเผยข้อมูลในข้อบกพร่องของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและความโปร่งใส (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารแนบที่ ๒ ศึกษาธิการฯ แจ้งว่า หากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะดำเนินการแก้ไขข้อมูลดังกล่าว สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา ได้ดำเนินการแก้ไขข้อมูลดังกล่าวแล้ว และขอให้นำเรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เข้าที่ประชุมเพื่อพิจารณา โดยมีการสรุปข้อบกพร่องที่มีความก้าวหน้าอย่างใด เรื่องใดดำเนินการแล้ว เรื่องใดยังไม่ดำเนินการ ๔๓ ขอความร่วมมือและขอความกรุณาให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่มีความรับผิดชอบของหน่วยงานในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา ศึกษาธิการฯ แจ้งว่า ขอให้ผู้รับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลทุกกลุ่มศึกษาอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานตนเองว่ามีอำนาจหน้าที่ในการเปิดเผยข้อมูลหรือไม่ อย่างไร หากกลุ่มใดมีความสงสัยและสามารถส่งข้อมูลให้กับผู้รับผิดชอบ ภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน	การพัฒนาระบบหรือวิธีปฏิบัติ	๑. ขี้อ้างอิงข้อมูลไม่ชัดเจน	การแก้ไขข้อมูลบนเว็บไซต์ "ขี้อ้างอิงข้อมูล" และให้ข้อมูลย้อนกลับไปยังเว็บไซต์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา ให้โดยมีลักษณะเป็นกราฟิก	๒. ขี้อ้างอิงข้อมูลไม่ชัดเจน (GSA)	การแก้ไขข้อมูลบนเว็บไซต์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา ให้โดยมีลักษณะเป็นกราฟิก	๓. ขี้อ้างอิงข้อมูลไม่ชัดเจนไม่มีการอธิบาย	การแก้ไขข้อมูลให้ชัดเจนขึ้น ด้วยการรายงานงานราชการและข้อมูลการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา ให้โดยมีลักษณะเป็นกราฟิก	๔. ขี้อ้างอิงข้อมูลไม่ชัดเจนไม่มีการอธิบาย	การแก้ไขข้อมูลให้ชัดเจนขึ้น ด้วยการรายงานงานราชการและข้อมูลการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา ให้โดยมีลักษณะเป็นกราฟิก
๑. นายสุวิธา	แทนทั้ง	ศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา																																																												
๒. นางสาวสุวิภา	แสงสุข	รองศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา																																																												
๓. นางอมรใจ	บุญเขียว	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล																																																												
๔. นางจิรวดี	อภัยพิบูลย์	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน																																																												
๕. นางวันฉัตร	แสงศรี	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ																																																												
๖. นางสาวพรศรินทร์	เชื่องดี	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนากิจการ																																																												
๗. นางสาวพรธิภา	เฉลิมสุขศรี	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย																																																												
๘. นายปวิธ	ชูศักดิ์	ผู้อำนวยการศูนย์ตรวจสอบภายใน																																																												
๙. นางสมจิณณ์	เจริญประเสริฐ	ผู้อำนวยการศูนย์บริหารงานบุคคล																																																												
๑๐. นางสาวณิ	เทพณา	หน้ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการศึกษาเอกชน																																																												
๑๑. นายมานะ	จงพิภพ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ																																																												
๑๒. นางสาวคณิ	ถาวรวงศ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ																																																												
๑๓. นางอรุณ	ละเม็กชื่น	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ																																																												
๑๔. นางสาวเยาว์ฉัตร	เนืองเสียง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ																																																												
๑๕. นางวิมล	นิลพร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ																																																												
๑. นางสาวจิรวดี	ปิ่นสุภา	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ																																																												
๒. นายสุวิธา	สิงสอน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน																																																												
ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน	การพัฒนาระบบหรือวิธีปฏิบัติ																																																													
๑. ขี้อ้างอิงข้อมูลไม่ชัดเจน	การแก้ไขข้อมูลบนเว็บไซต์ "ขี้อ้างอิงข้อมูล" และให้ข้อมูลย้อนกลับไปยังเว็บไซต์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา ให้โดยมีลักษณะเป็นกราฟิก																																																													
๒. ขี้อ้างอิงข้อมูลไม่ชัดเจน (GSA)	การแก้ไขข้อมูลบนเว็บไซต์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา ให้โดยมีลักษณะเป็นกราฟิก																																																													
๓. ขี้อ้างอิงข้อมูลไม่ชัดเจนไม่มีการอธิบาย	การแก้ไขข้อมูลให้ชัดเจนขึ้น ด้วยการรายงานงานราชการและข้อมูลการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา ให้โดยมีลักษณะเป็นกราฟิก																																																													
๔. ขี้อ้างอิงข้อมูลไม่ชัดเจนไม่มีการอธิบาย	การแก้ไขข้อมูลให้ชัดเจนขึ้น ด้วยการรายงานงานราชการและข้อมูลการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา ให้โดยมีลักษณะเป็นกราฟิก																																																													

๑๐

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ
ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๗.๐๐ น.

ลงชื่อ (นางสุวิธา สิงสอน) ผู้ตรวจราชการประชุม
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ (นางวันฉัตร แสงศรี) ผู้ตรวจราชการประชุม
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

คำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา ที่ ๕๖/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ด้านการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.) เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความสำคัญและมีส่วนร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เพื่อเป็นการชี้แจงปณิธานที่มุ่งมั่นและอุดมการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานราชการให้เป็นไปตามหลักการแห่งความซื่อสัตย์สุจริต และมีการพัฒนาหน่วยงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทราจึงมีมติแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา (Open Data Integrity and Transparency Assessment: ODI) ดังต่อไปนี้ ๑. การเปิดเผยข้อมูล และสิทธิชีวิต ๑๐ การป้องกันการทุจริต ซึ่งบันทึกไว้ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง การป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตราที่ ๖ ข้อที่ ๑๒ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และด้านการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทราเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และประสิทธิภาพจึงมีคำสั่งให้ข้าราชการเป็นคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้ ๑. คณะทำงานด้านการประเมินด้วย <table border="0"> <tr> <td>๑.๑ ศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา</td> <td>ประธานคณะกรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๑.๒ นายศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา</td> <td>รองประธานคณะกรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๑.๓ ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมศึกษาคุณธรรม</td> <td>คณะกรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๑.๔ ผู้อำนวยการศูนย์นโยบายและแผน</td> <td>คณะกรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๑.๕ ผู้อำนวยการศูนย์บริหารการ</td> <td>คณะกรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๑.๖ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการศึกษา</td> <td>คณะกรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๑.๗ ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริม วิชาการและกิจการนักเรียน</td> <td>คณะกรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๑.๘ ผู้อำนวยการศูนย์บริหารงานบุคคล</td> <td>คณะกรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๑.๙ ผู้อำนวยการศูนย์นิเทศฯ ศึกษาและประเมินผล</td> <td>คณะกรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๑.๑๐ ผู้อำนวยการศูนย์บริหารงานภายใน</td> <td>คณะกรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๑.๑๑ นางสาวสุวิรัตน์ ปิ่นสกุล นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ คณะทำงานและเลขานุการ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>๑.๑๒ นางสุภาวดี เหลืองอ่อน นิการปฏิบัติการ</td> <td>คณะกรรมการและเลขานุการ</td> </tr> </table> /วันที่...	๑.๑ ศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา	ประธานคณะกรรมการ	๑.๒ นายศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา	รองประธานคณะกรรมการ	๑.๓ ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมศึกษาคุณธรรม	คณะกรรมการ	๑.๔ ผู้อำนวยการศูนย์นโยบายและแผน	คณะกรรมการ	๑.๕ ผู้อำนวยการศูนย์บริหารการ	คณะกรรมการ	๑.๖ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการศึกษา	คณะกรรมการ	๑.๗ ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริม วิชาการและกิจการนักเรียน	คณะกรรมการ	๑.๘ ผู้อำนวยการศูนย์บริหารงานบุคคล	คณะกรรมการ	๑.๙ ผู้อำนวยการศูนย์นิเทศฯ ศึกษาและประเมินผล	คณะกรรมการ	๑.๑๐ ผู้อำนวยการศูนย์บริหารงานภายใน	คณะกรรมการ	๑.๑๑ นางสาวสุวิรัตน์ ปิ่นสกุล นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ คณะทำงานและเลขานุการ		๑.๑๒ นางสุภาวดี เหลืองอ่อน นิการปฏิบัติการ	คณะกรรมการและเลขานุการ	– ๒ – มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้ ๑) ศึกษา วิเคราะห์และหาทางดำเนินการแก้ไขการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ๒) วางแผนกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ๓) ขับเคลื่อนการดำเนินงาน ด้าน ก. บังคับ ตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (ODI) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๔) สรุปผลการดำเนินงานด้านการส่งเสริมและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ๒. คณะทำงานด้านนโยบายขับเคลื่อนตามประเด็นตัวชี้วัด ประกอบด้วย ตัวชี้วัด ๑ การเปิดเผยข้อมูล เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ๕ ประเด็น ๓๐ ข้อ ประเด็นที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน ข้อที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปทาง ผู้รับผิดชอบ <table border="0"> <tr> <td>๑) นางมาลีนันท์ เจริญคุณประสิทธิ์ นักวิชาการบุคคลชำนาญการ ประธานคณะกรรมการ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>๒) นางสาวจารวรรณ ชื่นมณีศรี นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ</td> <td>คณะกรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๓) นางปริชา พันธ์ผา</td> <td>เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไปปฏิบัติการ</td> </tr> </table> ข้อที่ ๒ หัวหน้างาน ผู้รับผิดชอบ <table border="0"> <tr> <td>๑) นางณิชา แสงศรี นักจัดการทั่วไปชำนาญการพิเศษ ประธานคณะกรรมการ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>๒) นางสาวจุฑา ลุฑา นักวิชาการโอบและปฏิบัติการ</td> <td>คณะกรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๓) นายคณิศร คุ้มศรี นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ</td> <td>คณะกรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๔) นางสาวจารวรรณ ชื่นมณีศรี นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ</td> <td>คณะกรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๕) นายปริชา พันธ์ผา</td> <td>เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไปปฏิบัติการ</td> </tr> <tr> <td>๖) นางสุภาวดี เหลืองอ่อน</td> <td>เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไปปฏิบัติการ</td> </tr> </table> ข้อที่ ๓ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ <table border="0"> <tr> <td>๑) นางจุฑาดี ออเงินผู้ดี นักวิเคราะห์นโยบายแผนชำนาญการพิเศษ ประธานคณะกรรมการ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>๒) นางณิชา ลุฑา นักวิชาการโอบและปฏิบัติการ</td> <td>คณะกรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๓) นางจุฑาดี เหลืองอ่อน</td> <td>นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ</td> </tr> <tr> <td>๔) นางสาวริศนา เสาวเรือง</td> <td>นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ</td> </tr> <tr> <td>๕) นางสาวสุธรรม ชื่นมณีศรี</td> <td>นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ</td> </tr> <tr> <td>๖) นายปริชา พันธ์ผา</td> <td>เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไปปฏิบัติการ</td> </tr> </table> /ข้อที่ ๑ ข้อมูล...	๑) นางมาลีนันท์ เจริญคุณประสิทธิ์ นักวิชาการบุคคลชำนาญการ ประธานคณะกรรมการ		๒) นางสาวจารวรรณ ชื่นมณีศรี นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	คณะกรรมการ	๓) นางปริชา พันธ์ผา	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไปปฏิบัติการ	๑) นางณิชา แสงศรี นักจัดการทั่วไปชำนาญการพิเศษ ประธานคณะกรรมการ		๒) นางสาวจุฑา ลุฑา นักวิชาการโอบและปฏิบัติการ	คณะกรรมการ	๓) นายคณิศร คุ้มศรี นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	คณะกรรมการ	๔) นางสาวจารวรรณ ชื่นมณีศรี นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	คณะกรรมการ	๕) นายปริชา พันธ์ผา	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไปปฏิบัติการ	๖) นางสุภาวดี เหลืองอ่อน	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไปปฏิบัติการ	๑) นางจุฑาดี ออเงินผู้ดี นักวิเคราะห์นโยบายแผนชำนาญการพิเศษ ประธานคณะกรรมการ		๒) นางณิชา ลุฑา นักวิชาการโอบและปฏิบัติการ	คณะกรรมการ	๓) นางจุฑาดี เหลืองอ่อน	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	๔) นางสาวริศนา เสาวเรือง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	๕) นางสาวสุธรรม ชื่นมณีศรี	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	๖) นายปริชา พันธ์ผา	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไปปฏิบัติการ																																		
๑.๑ ศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา	ประธานคณะกรรมการ																																																																																								
๑.๒ นายศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา	รองประธานคณะกรรมการ																																																																																								
๑.๓ ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมศึกษาคุณธรรม	คณะกรรมการ																																																																																								
๑.๔ ผู้อำนวยการศูนย์นโยบายและแผน	คณะกรรมการ																																																																																								
๑.๕ ผู้อำนวยการศูนย์บริหารการ	คณะกรรมการ																																																																																								
๑.๖ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการศึกษา	คณะกรรมการ																																																																																								
๑.๗ ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริม วิชาการและกิจการนักเรียน	คณะกรรมการ																																																																																								
๑.๘ ผู้อำนวยการศูนย์บริหารงานบุคคล	คณะกรรมการ																																																																																								
๑.๙ ผู้อำนวยการศูนย์นิเทศฯ ศึกษาและประเมินผล	คณะกรรมการ																																																																																								
๑.๑๐ ผู้อำนวยการศูนย์บริหารงานภายใน	คณะกรรมการ																																																																																								
๑.๑๑ นางสาวสุวิรัตน์ ปิ่นสกุล นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ คณะทำงานและเลขานุการ																																																																																									
๑.๑๒ นางสุภาวดี เหลืองอ่อน นิการปฏิบัติการ	คณะกรรมการและเลขานุการ																																																																																								
๑) นางมาลีนันท์ เจริญคุณประสิทธิ์ นักวิชาการบุคคลชำนาญการ ประธานคณะกรรมการ																																																																																									
๒) นางสาวจารวรรณ ชื่นมณีศรี นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	คณะกรรมการ																																																																																								
๓) นางปริชา พันธ์ผา	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไปปฏิบัติการ																																																																																								
๑) นางณิชา แสงศรี นักจัดการทั่วไปชำนาญการพิเศษ ประธานคณะกรรมการ																																																																																									
๒) นางสาวจุฑา ลุฑา นักวิชาการโอบและปฏิบัติการ	คณะกรรมการ																																																																																								
๓) นายคณิศร คุ้มศรี นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	คณะกรรมการ																																																																																								
๔) นางสาวจารวรรณ ชื่นมณีศรี นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	คณะกรรมการ																																																																																								
๕) นายปริชา พันธ์ผา	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไปปฏิบัติการ																																																																																								
๖) นางสุภาวดี เหลืองอ่อน	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไปปฏิบัติการ																																																																																								
๑) นางจุฑาดี ออเงินผู้ดี นักวิเคราะห์นโยบายแผนชำนาญการพิเศษ ประธานคณะกรรมการ																																																																																									
๒) นางณิชา ลุฑา นักวิชาการโอบและปฏิบัติการ	คณะกรรมการ																																																																																								
๓) นางจุฑาดี เหลืองอ่อน	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ																																																																																								
๔) นางสาวริศนา เสาวเรือง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ																																																																																								
๕) นางสาวสุธรรม ชื่นมณีศรี	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ																																																																																								
๖) นายปริชา พันธ์ผา	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไปปฏิบัติการ																																																																																								
– ๓ – ข้อที่ ๓ ข้อมูลการติดต่อ ผู้รับผิดชอบ <table border="0"> <tr> <td>๑) นางมาลีนันท์ เจริญคุณประสิทธิ์ นักวิชาการบุคคลชำนาญการ ประธานคณะกรรมการ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>๒) นางสาวจารวรรณ ชื่นมณีศรี นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ</td> <td>คณะกรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๓) นางปริชา พันธ์ผา</td> <td>เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไปปฏิบัติการ</td> </tr> </table> ข้อที่ ๔ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผู้รับผิดชอบ <table border="0"> <tr> <td>๑) นางมาลีนันท์ เจริญคุณประสิทธิ์ นักวิชาการบุคคลชำนาญการ ประธานคณะกรรมการ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>๒) นางสุภาวดี เหลืองอ่อน</td> <td>นักวิชาการ</td> </tr> <tr> <td>๓) นางสาวอริยา หวังนิ นักวิชาการบุคคลปฏิบัติการ</td> <td>คณะกรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๔) นางสาวจารวรรณ ชื่นมณีศรี</td> <td>นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ</td> </tr> <tr> <td>๕) นายปริชา พันธ์ผา</td> <td>เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไปปฏิบัติการ</td> </tr> </table> ข้อที่ ๕ ข้าราชการทั้งหมด ผู้รับผิดชอบ <table border="0"> <tr> <td>๑) นางสาวจารวรรณ ชื่นมณีศรี</td> <td>นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ</td> </tr> <tr> <td>๒) นางสาวริศนา เสาวเรือง</td> <td>นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ</td> </tr> <tr> <td>๓) นางคณิศร ชื่นมณีศรี</td> <td>นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ</td> </tr> <tr> <td>๔) นางสาวจารวรรณ ชื่นมณีศรี</td> <td>นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ</td> </tr> <tr> <td>๕) นางสาวอริยา หวังนิ</td> <td>นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ</td> </tr> <tr> <td>๖) นางสาวจุฑา ลุฑา</td> <td>นักวิชาการโอบและปฏิบัติการ</td> </tr> <tr> <td>๗) นางสาวสุวิรัตน์ ปิ่นสกุล</td> <td>นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ</td> </tr> <tr> <td>๘) นางสาวสุวิรัตน์ ปิ่นสกุล</td> <td>นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ</td> </tr> </table> ข้อที่ ๖ ข้าราชการและพนักงาน (O&A) ผู้รับผิดชอบ <table border="0"> <tr> <td>๑) นางมาลีนันท์ เจริญคุณประสิทธิ์ นักวิชาการบุคคลชำนาญการ ประธานคณะกรรมการ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>๒) นางอริยา หวังนิ</td> <td>นักวิชาการบุคคลชำนาญการ</td> </tr> <tr> <td>๓) นางสาวจารวรรณ ชื่นมณีศรี</td> <td>นักวิชาการบุคคลปฏิบัติการ</td> </tr> <tr> <td>๔) นางสาวอริยา หวังนิ</td> <td>นักวิชาการบุคคลปฏิบัติการ</td> </tr> <tr> <td>๕) นางสาวจารวรรณ ชื่นมณีศรี</td> <td>นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ</td> </tr> <tr> <td>๖) นางสาวสุวิรัตน์ ปิ่นสกุล</td> <td>นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ</td> </tr> <tr> <td>๗) นางสาวสุวิรัตน์ ปิ่นสกุล</td> <td>นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ</td> </tr> </table> /ข้อที่ ๓ การให้ข้อมูล...	๑) นางมาลีนันท์ เจริญคุณประสิทธิ์ นักวิชาการบุคคลชำนาญการ ประธานคณะกรรมการ		๒) นางสาวจารวรรณ ชื่นมณีศรี นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	คณะกรรมการ	๓) นางปริชา พันธ์ผา	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไปปฏิบัติการ	๑) นางมาลีนันท์ เจริญคุณประสิทธิ์ นักวิชาการบุคคลชำนาญการ ประธานคณะกรรมการ		๒) นางสุภาวดี เหลืองอ่อน	นักวิชาการ	๓) นางสาวอริยา หวังนิ นักวิชาการบุคคลปฏิบัติการ	คณะกรรมการ	๔) นางสาวจารวรรณ ชื่นมณีศรี	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	๕) นายปริชา พันธ์ผา	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไปปฏิบัติการ	๑) นางสาวจารวรรณ ชื่นมณีศรี	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	๒) นางสาวริศนา เสาวเรือง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	๓) นางคณิศร ชื่นมณีศรี	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	๔) นางสาวจารวรรณ ชื่นมณีศรี	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	๕) นางสาวอริยา หวังนิ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	๖) นางสาวจุฑา ลุฑา	นักวิชาการโอบและปฏิบัติการ	๗) นางสาวสุวิรัตน์ ปิ่นสกุล	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	๘) นางสาวสุวิรัตน์ ปิ่นสกุล	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	๑) นางมาลีนันท์ เจริญคุณประสิทธิ์ นักวิชาการบุคคลชำนาญการ ประธานคณะกรรมการ		๒) นางอริยา หวังนิ	นักวิชาการบุคคลชำนาญการ	๓) นางสาวจารวรรณ ชื่นมณีศรี	นักวิชาการบุคคลปฏิบัติการ	๔) นางสาวอริยา หวังนิ	นักวิชาการบุคคลปฏิบัติการ	๕) นางสาวจารวรรณ ชื่นมณีศรี	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	๖) นางสาวสุวิรัตน์ ปิ่นสกุล	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	๗) นางสาวสุวิรัตน์ ปิ่นสกุล	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	– ๔ – ข้อที่ ๔ การให้ข้อมูลออนไลน์ (Social Network) ข้อที่ ๑๐ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผู้รับผิดชอบ <table border="0"> <tr> <td>๑) นางมาลีนันท์ เจริญคุณประสิทธิ์ นักวิชาการบุคคลชำนาญการ ประธานคณะกรรมการ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>๒) นางสาวจุฑา ลุฑา</td> <td>นักวิชาการ</td> </tr> <tr> <td>๓) นางสาวจารวรรณ ชื่นมณีศรี</td> <td>นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ</td> </tr> <tr> <td>๔) นายปริชา พันธ์ผา</td> <td>เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไปปฏิบัติการ</td> </tr> </table> ประเด็นที่ ๒ การบริหารงาน ข้อที่ ๑๑ แผนการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ข้อที่ ๑๒ ข้าราชการที่รับผิดชอบการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ๒ ประเด็น ข้อที่ ๑๓ ข้าราชการและพนักงานประจำ ผู้รับผิดชอบ <table border="0"> <tr> <td>๑) นางจุฑาดี ออเงินผู้ดี นักวิเคราะห์นโยบายแผนชำนาญการพิเศษ ประธานคณะกรรมการ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>๒) นางณิชา ลุฑา</td> <td>นักวิชาการโอบและปฏิบัติการ</td> </tr> <tr> <td>๓) นางจุฑาดี เหลืองอ่อน</td> <td>นักวิเคราะห์นโยบายแผนชำนาญการพิเศษ</td> </tr> <tr> <td>๔) นางสาวริศนา เสาวเรือง</td> <td>นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ</td> </tr> <tr> <td>๕) นางสาวสุธรรม ชื่นมณีศรี</td> <td>นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ</td> </tr> <tr> <td>๖) นายปริชา พันธ์ผา</td> <td>เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไปปฏิบัติการ</td> </tr> </table> ข้อที่ ๑๔ ผู้บริหารและบุคลากรปฏิบัติการ ผู้รับผิดชอบ <table border="0"> <tr> <td>๑) นางสาวจุฑา ลุฑา</td> <td>รองศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา</td> </tr> <tr> <td>๒) นางอริยา หวังนิ</td> <td>ศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา</td> </tr> <tr> <td>๓) นางณิชา แสงศรี</td> <td>นักจัดการทั่วไปชำนาญการพิเศษ</td> </tr> <tr> <td>๔) นางจุฑาดี ออเงินผู้ดี</td> <td>นักวิเคราะห์นโยบายแผนชำนาญการพิเศษ</td> </tr> <tr> <td>๕) นางสาวจารวรรณ ชื่นมณีศรี</td> <td>นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ</td> </tr> <tr> <td>๖) นางสาวอริยา หวังนิ</td> <td>นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ</td> </tr> <tr> <td>๗) นางสาวจุฑา ลุฑา</td> <td>นักวิชาการโอบและปฏิบัติการ</td> </tr> <tr> <td>๘) นางสาวริศนา เสาวเรือง</td> <td>นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ</td> </tr> <tr> <td>๙) นางสาวจารวรรณ ชื่นมณีศรี</td> <td>นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ</td> </tr> <tr> <td>๑๐) นางสาวจารวรรณ ชื่นมณีศรี</td> <td>นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ</td> </tr> <tr> <td>๑๑) นายปริชา พันธ์ผา</td> <td>เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไปปฏิบัติการ</td> </tr> </table> /ข้อที่ ๑๔ ผู้...	๑) นางมาลีนันท์ เจริญคุณประสิทธิ์ นักวิชาการบุคคลชำนาญการ ประธานคณะกรรมการ		๒) นางสาวจุฑา ลุฑา	นักวิชาการ	๓) นางสาวจารวรรณ ชื่นมณีศรี	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	๔) นายปริชา พันธ์ผา	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไปปฏิบัติการ	๑) นางจุฑาดี ออเงินผู้ดี นักวิเคราะห์นโยบายแผนชำนาญการพิเศษ ประธานคณะกรรมการ		๒) นางณิชา ลุฑา	นักวิชาการโอบและปฏิบัติการ	๓) นางจุฑาดี เหลืองอ่อน	นักวิเคราะห์นโยบายแผนชำนาญการพิเศษ	๔) นางสาวริศนา เสาวเรือง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	๕) นางสาวสุธรรม ชื่นมณีศรี	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	๖) นายปริชา พันธ์ผา	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไปปฏิบัติการ	๑) นางสาวจุฑา ลุฑา	รองศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา	๒) นางอริยา หวังนิ	ศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา	๓) นางณิชา แสงศรี	นักจัดการทั่วไปชำนาญการพิเศษ	๔) นางจุฑาดี ออเงินผู้ดี	นักวิเคราะห์นโยบายแผนชำนาญการพิเศษ	๕) นางสาวจารวรรณ ชื่นมณีศรี	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	๖) นางสาวอริยา หวังนิ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	๗) นางสาวจุฑา ลุฑา	นักวิชาการโอบและปฏิบัติการ	๘) นางสาวริศนา เสาวเรือง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	๙) นางสาวจารวรรณ ชื่นมณีศรี	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	๑๐) นางสาวจารวรรณ ชื่นมณีศรี	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	๑๑) นายปริชา พันธ์ผา	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไปปฏิบัติการ
๑) นางมาลีนันท์ เจริญคุณประสิทธิ์ นักวิชาการบุคคลชำนาญการ ประธานคณะกรรมการ																																																																																									
๒) นางสาวจารวรรณ ชื่นมณีศรี นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	คณะกรรมการ																																																																																								
๓) นางปริชา พันธ์ผา	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไปปฏิบัติการ																																																																																								
๑) นางมาลีนันท์ เจริญคุณประสิทธิ์ นักวิชาการบุคคลชำนาญการ ประธานคณะกรรมการ																																																																																									
๒) นางสุภาวดี เหลืองอ่อน	นักวิชาการ																																																																																								
๓) นางสาวอริยา หวังนิ นักวิชาการบุคคลปฏิบัติการ	คณะกรรมการ																																																																																								
๔) นางสาวจารวรรณ ชื่นมณีศรี	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ																																																																																								
๕) นายปริชา พันธ์ผา	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไปปฏิบัติการ																																																																																								
๑) นางสาวจารวรรณ ชื่นมณีศรี	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ																																																																																								
๒) นางสาวริศนา เสาวเรือง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ																																																																																								
๓) นางคณิศร ชื่นมณีศรี	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ																																																																																								
๔) นางสาวจารวรรณ ชื่นมณีศรี	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ																																																																																								
๕) นางสาวอริยา หวังนิ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ																																																																																								
๖) นางสาวจุฑา ลุฑา	นักวิชาการโอบและปฏิบัติการ																																																																																								
๗) นางสาวสุวิรัตน์ ปิ่นสกุล	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ																																																																																								
๘) นางสาวสุวิรัตน์ ปิ่นสกุล	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ																																																																																								
๑) นางมาลีนันท์ เจริญคุณประสิทธิ์ นักวิชาการบุคคลชำนาญการ ประธานคณะกรรมการ																																																																																									
๒) นางอริยา หวังนิ	นักวิชาการบุคคลชำนาญการ																																																																																								
๓) นางสาวจารวรรณ ชื่นมณีศรี	นักวิชาการบุคคลปฏิบัติการ																																																																																								
๔) นางสาวอริยา หวังนิ	นักวิชาการบุคคลปฏิบัติการ																																																																																								
๕) นางสาวจารวรรณ ชื่นมณีศรี	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ																																																																																								
๖) นางสาวสุวิรัตน์ ปิ่นสกุล	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ																																																																																								
๗) นางสาวสุวิรัตน์ ปิ่นสกุล	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ																																																																																								
๑) นางมาลีนันท์ เจริญคุณประสิทธิ์ นักวิชาการบุคคลชำนาญการ ประธานคณะกรรมการ																																																																																									
๒) นางสาวจุฑา ลุฑา	นักวิชาการ																																																																																								
๓) นางสาวจารวรรณ ชื่นมณีศรี	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ																																																																																								
๔) นายปริชา พันธ์ผา	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไปปฏิบัติการ																																																																																								
๑) นางจุฑาดี ออเงินผู้ดี นักวิเคราะห์นโยบายแผนชำนาญการพิเศษ ประธานคณะกรรมการ																																																																																									
๒) นางณิชา ลุฑา	นักวิชาการโอบและปฏิบัติการ																																																																																								
๓) นางจุฑาดี เหลืองอ่อน	นักวิเคราะห์นโยบายแผนชำนาญการพิเศษ																																																																																								
๔) นางสาวริศนา เสาวเรือง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ																																																																																								
๕) นางสาวสุธรรม ชื่นมณีศรี	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ																																																																																								
๖) นายปริชา พันธ์ผา	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไปปฏิบัติการ																																																																																								
๑) นางสาวจุฑา ลุฑา	รองศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา																																																																																								
๒) นางอริยา หวังนิ	ศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา																																																																																								
๓) นางณิชา แสงศรี	นักจัดการทั่วไปชำนาญการพิเศษ																																																																																								
๔) นางจุฑาดี ออเงินผู้ดี	นักวิเคราะห์นโยบายแผนชำนาญการพิเศษ																																																																																								
๕) นางสาวจารวรรณ ชื่นมณีศรี	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ																																																																																								
๖) นางสาวอริยา หวังนิ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ																																																																																								
๗) นางสาวจุฑา ลุฑา	นักวิชาการโอบและปฏิบัติการ																																																																																								
๘) นางสาวริศนา เสาวเรือง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ																																																																																								
๙) นางสาวจารวรรณ ชื่นมณีศรี	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ																																																																																								
๑๐) นางสาวจารวรรณ ชื่นมณีศรี	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ																																																																																								
๑๑) นายปริชา พันธ์ผา	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไปปฏิบัติการ																																																																																								

(๓) การรับรู้และความตระหนักของบุคลากรโดยแจ้งเวียนรายชื่อผู้รับผิดชอบในแต่ละองค์ประกอบตามคำสั่งในระบบ my office ของสำนักงานฯ

รายการ		ดาวน์โหลด
๑ เอกสารแนบฉบับที่ 1		
๑ เอกสารแนบฉบับที่ 2		
๑ เอกสารแนบฉบับที่ 3		
บุคลากรที่รับหนังสือแล้ว 1.นางสาวสุกัญญา แสงสุข 2.นางอรุณ ละเต็บชั้น 3.นางสาวพริภา เณิมสุขศรี 4.นางสาววิชุดา เวียงวิเศษ 5.นางอังคณา ตันรัตน์วงศ์ 6.นางรัชมี มีเดช 7.นายก้าพล ขาวกันหา 8.นางสาวจารุวรรณ ชื่นทวีเศษ 9.นางวนิดา แสงศรี 10.นางสุภาภรณ์ คุณสนอง 11.นางสาววรินทร์า พูลเกษม 12.นางสาวนพรัตน์ เชื้อวงศ์ 13.นางสาววริญา พุ่มผกา 14.นายภาคภูมิ เหลืองอ่อน 15.นางสาวนิธินา คำคูบอน 16.นางอารี คำไกร 17.นางศิริพร พิธิยานุวัฒน์ 18.นางสาวสุวิทย์ สงฆ์มณี 19.นางอ้อมใจ บุญเขียว 20.นางลัดดา เดือกพลผล 21.นางลัดดา เดือกพลผล 22.นางลาวินัย เทพเสนา 23.นางสาวชุดิมา ลูกคำ 24.นางสาวเยาวิตา เลี้ยวเส็ง 25.นางปวีณา พูลสวัสดิ์ 26.นางสุริยาธิ์ สิงจอน 27.นายปรีชา หมัดเลาะ 28.นางสาววนัญติมา สักลอ 29.นางสาวจรัสรัตน์ ปันสกุล 30.นางสาวอารียา หวังหนี 31.นางจิรวดี ออย่าลิมญาติ 32.นางสาววิริยาภรณ์ เติตสันท์พิพัฒน์ 33.นางสาวรัตนา เสาเวียง 34.นายก่อเกียรติ เสือเนียม 35.นางกมลจันทร์ เจริญสมประสงค์ 36.นางจิรศักดิ์ ปล้องประกาย 37.นางสาวตลใจ ถาวรวงศ์ 38.นายมานะ จรพิภพ 39.นางอนัญญา พวงพุก 40.นางสาวเมลยา กลัดกันแสง 41.นายกิตติพิชญ์ ศรีโพธิ์ 42.นายสุริยา หมดทั้ง		บุคลากรที่ยังไม่รับหนังสือ <u>1. นางนภา กู้ศิริกุล</u> <u>2. นางบัวอ้อย นาคอยู่</u> <u>3. นายดาวรุ่ง สุขอินทร์</u>
ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพะเยา My Office V 4.6 final - 2021 Copyright @T&T-2021 All rights reserved.		

๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

(๑) แจ้งการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา ให้บุคลากรในสังกัดทราบ
โดยดำเนินการ ดังนี้

- นำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา ครั้งที่
๓/๒๕๖๖ ได้นำผลการวิเคราะห์ OT ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาชี้แจงในที่ประชุมคณะกรรมการฯ
และแจ้งรายชื่อผู้รับผิดชอบในแต่ละองค์ประกอบข้อมูล เพื่อให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณารายละเอียด

รายงานการประเมินคุณธรรมการบริหารสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุมรวมใจทัศน์ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา ผู้มาประชุม <table><tr><td>๑. นายสุวิธา</td><td>นายก อบจ.</td><td>ศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา</td></tr><tr><td>๒. นางสาวสุวิภา</td><td>นายก อบจ.</td><td>รองศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา</td></tr><tr><td>๓. นายอมรใจ</td><td>นายก อบจ.</td><td>ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล และประเมินผล</td></tr><tr><td>๔. นางจิรวิภา</td><td>นายก อบจ.</td><td>ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานแผน</td></tr><tr><td>๕. นางรณิศา</td><td>นายก อบจ.</td><td>ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงาน</td></tr><tr><td>๖. นางสาวพรรัตน์</td><td>นายก อบจ.</td><td>ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานศึกษา</td></tr><tr><td>๗. นางสาวพรวิภา</td><td>นายก อบจ.</td><td>ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ และจัดการนักเรียน</td></tr><tr><td>๘. นายปรีชา</td><td>นายก อบจ.</td><td>ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานแผน</td></tr><tr><td>๙. นางสมลักษณ์</td><td>นายก อบจ.</td><td>ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานแผน</td></tr><tr><td>๑๐. นางวันดี</td><td>นายก อบจ.</td><td>ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานแผน</td></tr><tr><td>๑๑. นายสมชาย</td><td>นายก อบจ.</td><td>ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานแผน</td></tr><tr><td>๑๒. นางสาวศุภมาส</td><td>นายก อบจ.</td><td>ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานแผน</td></tr><tr><td>๑๓. นางอรุณ</td><td>นายก อบจ.</td><td>ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานแผน</td></tr><tr><td>๑๔. นางสาวเยาว์วิภา</td><td>นายก อบจ.</td><td>ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานแผน</td></tr><tr><td>๑๕. นางวิภา</td><td>นายก อบจ.</td><td>ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานแผน</td></tr></table> ผู้เข้าร่วมประชุม <table><tr><td>๑. นางสาวสุวิภา</td><td>นายก อบจ.</td><td>นายก อบจ.</td></tr><tr><td>๒. นางสาวสุวิภา</td><td>นายก อบจ.</td><td>นายก อบจ.</td></tr></table> เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น. นายสุวิธา นายก อบจ. ศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุม ตามระเบียบวาระ ดังนี้ ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา ศึกษาธิการฯ แจ้งว่า จะมีการจัดกิจกรรมให้กับ นายก อบจ. ผู้บริหาร กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน ซึ่งจะมาประชุมเครือข่ายพัฒนาการศึกษาเอกชน ในวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ และออกเดินทางวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ หากให้บุคลากรในสังกัดศึกษาธิการจังหวัด และเจ้าหน้าที่ศึกษาธิการฯ สนองการขอเชิญเข้าร่วมประชุมจากบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และเจ้าหน้าที่ศึกษาธิการฯ สนองการขอเชิญเข้าร่วมประชุมจากบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และเจ้าหน้าที่ศึกษาธิการฯ สนองการขอเชิญเข้าร่วมประชุมจากบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ที่ประชุม : รับทราบ	๑. นายสุวิธา	นายก อบจ.	ศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา	๒. นางสาวสุวิภา	นายก อบจ.	รองศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา	๓. นายอมรใจ	นายก อบจ.	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล และประเมินผล	๔. นางจิรวิภา	นายก อบจ.	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานแผน	๕. นางรณิศา	นายก อบจ.	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงาน	๖. นางสาวพรรัตน์	นายก อบจ.	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานศึกษา	๗. นางสาวพรวิภา	นายก อบจ.	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ และจัดการนักเรียน	๘. นายปรีชา	นายก อบจ.	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานแผน	๙. นางสมลักษณ์	นายก อบจ.	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานแผน	๑๐. นางวันดี	นายก อบจ.	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานแผน	๑๑. นายสมชาย	นายก อบจ.	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานแผน	๑๒. นางสาวศุภมาส	นายก อบจ.	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานแผน	๑๓. นางอรุณ	นายก อบจ.	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานแผน	๑๔. นางสาวเยาว์วิภา	นายก อบจ.	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานแผน	๑๕. นางวิภา	นายก อบจ.	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานแผน	๑. นางสาวสุวิภา	นายก อบจ.	นายก อบจ.	๒. นางสาวสุวิภา	นายก อบจ.	นายก อบจ.	๔.๒ รายงานผู้รับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OTI) นางสาวสุวิภา ปิ่นทอง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ ได้รายงานผลการ วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา ได้ประเมินตนเองรวม ๓,๕๐๐ คะแนน คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๗๘.๕๕ คะแนน อยู่ในระดับ A และมีข้อบกพร่องทั้งหมด ๕ ประเด็น ซึ่งอยู่ในระดับที่ ๔ และตัวชี้วัดที่ ๑๐ ที่ไม่ได้ วัดคะแนน ตามรูปภาพที่แนบมา <table><tr><th>ประเด็นที่พบข้อบกพร่องหรือข้อควรปรับปรุง</th><th>การพัฒนารายละเอียดหรือข้อควรปรับปรุง</th></tr><tr><td>๑. ตัวชี้วัดที่ ๑ และ ๒</td><td>การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะให้เป็น "หนึ่งที่และอำนาจ" และให้เปิดเผยข้อมูลสาธารณะใน "หนึ่งที่และอำนาจ"</td></tr><tr><td>๒. ตัวชี้วัดที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูล (GSA)</td><td>การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์ของ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา ให้โดยมี ลักษณะการเปิดเผยข้อมูล</td></tr><tr><td>๓. ตัวชี้วัดที่ ๔ การเปิดเผยข้อมูล (GSA)</td><td>การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์ของ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา ให้โดยมี ลักษณะการเปิดเผยข้อมูล</td></tr><tr><td>๔. ตัวชี้วัดที่ ๕ การเปิดเผยข้อมูล (GSA)</td><td>การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์ของ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา ให้โดยมี ลักษณะการเปิดเผยข้อมูล</td></tr></table> และแจ้งรายชื่อผู้รับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและความโปร่งใส (OTI) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารแนบที่ ๒ ศึกษาธิการฯ แจ้งว่า หากบุคลากรในสังกัดศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา จะขอให้ นางสาวสุวิภา ปิ่นทอง จัดทำบันทึกแจ้งเวียนเพื่อให้ดำเนินการต่อไป และขอให้นำเรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OTI) เข้าที่ประชุมเพื่อพิจารณาต่อไป โดยมีการสรุปประเด็นปัญหาที่พบอย่างถี่ถ้วน เพื่อให้ ดำเนินการแก้ไข เรื่องโดยยังไม่ดำเนินการ ๔.๓ ขอความร่วมมือนักเรียนและบุคลากรในสังกัดศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ศึกษาธิการฯ แจ้งว่า ขอให้บุคลากรในสังกัดศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา ทุกคนร่วมกันดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา โดยมีการสรุปประเด็นปัญหาที่พบอย่างถี่ถ้วน เพื่อให้ ดำเนินการแก้ไข เรื่องโดยยังไม่ดำเนินการ	ประเด็นที่พบข้อบกพร่องหรือข้อควรปรับปรุง	การพัฒนารายละเอียดหรือข้อควรปรับปรุง	๑. ตัวชี้วัดที่ ๑ และ ๒	การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะให้เป็น "หนึ่งที่และอำนาจ" และให้เปิดเผยข้อมูลสาธารณะใน "หนึ่งที่และอำนาจ"	๒. ตัวชี้วัดที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูล (GSA)	การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์ของ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา ให้โดยมี ลักษณะการเปิดเผยข้อมูล	๓. ตัวชี้วัดที่ ๔ การเปิดเผยข้อมูล (GSA)	การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์ของ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา ให้โดยมี ลักษณะการเปิดเผยข้อมูล	๔. ตัวชี้วัดที่ ๕ การเปิดเผยข้อมูล (GSA)	การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์ของ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา ให้โดยมี ลักษณะการเปิดเผยข้อมูล
๑. นายสุวิธา	นายก อบจ.	ศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา																																																												
๒. นางสาวสุวิภา	นายก อบจ.	รองศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา																																																												
๓. นายอมรใจ	นายก อบจ.	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล และประเมินผล																																																												
๔. นางจิรวิภา	นายก อบจ.	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานแผน																																																												
๕. นางรณิศา	นายก อบจ.	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงาน																																																												
๖. นางสาวพรรัตน์	นายก อบจ.	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานศึกษา																																																												
๗. นางสาวพรวิภา	นายก อบจ.	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ และจัดการนักเรียน																																																												
๘. นายปรีชา	นายก อบจ.	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานแผน																																																												
๙. นางสมลักษณ์	นายก อบจ.	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานแผน																																																												
๑๐. นางวันดี	นายก อบจ.	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานแผน																																																												
๑๑. นายสมชาย	นายก อบจ.	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานแผน																																																												
๑๒. นางสาวศุภมาส	นายก อบจ.	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานแผน																																																												
๑๓. นางอรุณ	นายก อบจ.	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานแผน																																																												
๑๔. นางสาวเยาว์วิภา	นายก อบจ.	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานแผน																																																												
๑๕. นางวิภา	นายก อบจ.	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานแผน																																																												
๑. นางสาวสุวิภา	นายก อบจ.	นายก อบจ.																																																												
๒. นางสาวสุวิภา	นายก อบจ.	นายก อบจ.																																																												
ประเด็นที่พบข้อบกพร่องหรือข้อควรปรับปรุง	การพัฒนารายละเอียดหรือข้อควรปรับปรุง																																																													
๑. ตัวชี้วัดที่ ๑ และ ๒	การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะให้เป็น "หนึ่งที่และอำนาจ" และให้เปิดเผยข้อมูลสาธารณะใน "หนึ่งที่และอำนาจ"																																																													
๒. ตัวชี้วัดที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูล (GSA)	การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์ของ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา ให้โดยมี ลักษณะการเปิดเผยข้อมูล																																																													
๓. ตัวชี้วัดที่ ๔ การเปิดเผยข้อมูล (GSA)	การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์ของ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา ให้โดยมี ลักษณะการเปิดเผยข้อมูล																																																													
๔. ตัวชี้วัดที่ ๕ การเปิดเผยข้อมูล (GSA)	การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์ของ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา ให้โดยมี ลักษณะการเปิดเผยข้อมูล																																																													

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ
ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๗.๐๐ น.

ลงชื่อ (นางสาวสุวิภา ปิ่นทอง)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ (นางรณิศา แสงศรี)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

ស្រីមី ៣៥ ក្នុង១...

- ได้สร้างการรับรู้และความตระหนักของบุคลากรโดยแจ้งเวียนรายชื่อผู้รับผิดชอบในแต่ละองค์ประกอบตามคำสั่งในระบบ my office ของสำนักงานฯ

รายการ		ดาวน์โหลด
๑ เอกสารแนบฉบับที่ 1		
๑ เอกสารแนบฉบับที่ 2		
๑ เอกสารแนบฉบับที่ 3		
บุคลากรที่รับหนังสือแล้ว 1.นางสาวสุกัญญา แสงสุข 2.นางอรุณ ละเต็บชั้น 3.นางสาวพริภา เฉลิมสุขศรี 4.นางสาววิชุดา เวียงวิเศษ 5.นางอังคณา ตันรัตน์วงศ์ 6.นางรัศมี มีเดช 7.นายก้าพล ขาวกันหา 8.นางสาวจรรวรณ์ ชื่นทวยวิเศษ 9.นางวนิดา แสงศรี 10.นางสุภาภรณ์ คุณสนอง 11.นางสาววรินทร์า พูลเกษม 12.นางสาวนพรัตน์ เชื้อวงศ์ 13.นางสาววรัญญา พุ่มผกา 14.นายภาคภูมิ เหลืองอ่อน 15.นางสาวนิธินาถ คำคูบอน 16.นางอารี คำไกร 17.นางศิริพร พิธิยานุวัฒน์ 18.นางสาวสุวิทย์ สงฆ์มน 19.นางอ้อมใจ บุญเขียว 20.นางลัดดา เผือกพูลผล 21.นางลัดดา เผือกพูลผล 22.นางลาวัลย์ เทพเสนา 23.นางสาวชุดิมา ลูกคำ 24.นางสาวเยาวธิดา เลี้ยวเส็ง 25.นางปวีณา พูลสวัสดิ์ 26.นางสุริยาวิช สิงจอน 27.นายปรีชา หมดเลา 28.นางสาววนัญติมา สักกล 29.นางสาวจรรีรัตน์ ปันสกุล 30.นางสาวอารียา หวังหนี 31.นางจิรวดี ออย่าสิมญาติ 32.นางสาววิริยาภรณ์ เติตพันธ์พิพัฒน์ 33.นางสาวรัตนดา เสาวียง 34.นายก้องเกียรติ เสือเนียม 35.นางกมลจันทร์ เจริญสมประสงค์ 36.นางจิรเกิติ์ ปล้องประกาย 37.นางสาวดลใจ ถาวรวงศ์ 38.นายมานะ จรพิภพ 39.นางอนัญญา พวงพุก 40.นางสาวเมลยา กลัดกันแสง 41.นายกิตติพิชญ์ ศรีโพธิ์ 42.นายสุริยา หมดทัง		บุคลากรที่ยังไม่รับหนังสือ <u>1. นางนภา กู้ศิริกุล</u> <u>2. นางน้ำอ้อย นาวอยู่</u> <u>3. นายดาวรุ่ง สุขอินทร์</u>

(๒) กำหนดผู้รับผิดชอบโดยขอความร่วมมือผู้อำนวยการกลุ่มทุกคนตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามรายการองค์ประกอบด้านข้อมูล ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและความโปร่งใส (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙ และตัวชี้วัดที่ ๑๐ โดยมอบหมายบุคลากรผู้รับผิดชอบ

(๓) แต่งตั้งคณะทำงานด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ด้านการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใส สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลตามองค์ประกอบด้านข้อมูลในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ประชุมหารือแนวทางการดำเนินงานตรวจสอบ ความครบถ้วนถูกต้องของข้อมูล ตามองค์ประกอบด้านข้อมูล ตัวชี้วัดที่ ๙ และตัวชี้วัดที่ ๑๐

(๔) กำกับ ติดตาม ในการรายงานข้อมูลตามองค์ประกอบด้านข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดว่าให้มีความครบถ้วนทุกรายการ

- ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบด้านการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใส สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อกำกับ ติดตาม ในการรายงานข้อมูลตามองค์ประกอบด้านข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัด

 คำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา ที่ ๕๐๖/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ด้านการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้ขยายขอบข่ายภาครัฐทุกหน่วยงานให้มีความร่วมมือและร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เพื่อเป็นการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้โปร่งใสตามหลักการธรรมาภิบาล และมีการพัฒนาระบบงานให้เกิดความโปร่งใส สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทราเห็นความสำคัญในการขับเคลื่อนด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบด้านการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใส โดยได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การเปิดเผยการทุจริต ซึ่งในตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของหน่วยงาน ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลบนเว็บไซต์หรือช่องทางอื่นๆ อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๓๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิบัติการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตราที่ ๖ ข้อที่ ๑๒ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และด้านการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทราเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพจึงแต่งตั้งให้ข้าราชการเป็นคณะทำงานรับผิดชอบการดำเนินการ ดังนี้ <table><tr><td>๑. คณะทำงานอำนวยความสะดวก</td><td></td></tr><tr><td>๑.๑ ศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา</td><td>ประธานคณะทำงาน</td></tr><tr><td>๑.๒ รองศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา</td><td>รองประธานคณะทำงาน</td></tr><tr><td>๑.๓ ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการศึกษาทางไกล</td><td>คณะทำงาน</td></tr><tr><td>๑.๔ ผู้อำนวยการศูนย์นโยบายและแผน</td><td>คณะทำงาน</td></tr><tr><td>๑.๕ ผู้อำนวยการศูนย์บริหารงาน</td><td>คณะทำงาน</td></tr><tr><td>๑.๖ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการศึกษา</td><td>คณะทำงาน</td></tr><tr><td>๑.๗ ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมวิชาการและกิจการนักเรียน</td><td>คณะทำงาน</td></tr><tr><td>๑.๘ ผู้อำนวยการศูนย์บริหารงานบุคคล</td><td>คณะทำงาน</td></tr><tr><td>๑.๙ ผู้อำนวยการศูนย์นิเทศฯ ศักยภาพและประเมินผล</td><td>คณะทำงาน</td></tr><tr><td>๑.๑๐ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคลากร</td><td>คณะทำงาน</td></tr><tr><td>๑.๑๑ นางสาวสุวิมล ปิ่นสุโขง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ คณะทำงานและเลขานุการ</td><td></td></tr><tr><td>๑.๑๒ นายภาณุภูมิ เหลืองอ่อน นักปฏิบัติการ</td><td>คณะทำงานและเลขานุการร่วม</td></tr></table> /มีหน้าที่..	๑. คณะทำงานอำนวยความสะดวก		๑.๑ ศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา	ประธานคณะทำงาน	๑.๒ รองศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา	รองประธานคณะทำงาน	๑.๓ ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการศึกษาทางไกล	คณะทำงาน	๑.๔ ผู้อำนวยการศูนย์นโยบายและแผน	คณะทำงาน	๑.๕ ผู้อำนวยการศูนย์บริหารงาน	คณะทำงาน	๑.๖ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการศึกษา	คณะทำงาน	๑.๗ ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมวิชาการและกิจการนักเรียน	คณะทำงาน	๑.๘ ผู้อำนวยการศูนย์บริหารงานบุคคล	คณะทำงาน	๑.๙ ผู้อำนวยการศูนย์นิเทศฯ ศักยภาพและประเมินผล	คณะทำงาน	๑.๑๐ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคลากร	คณะทำงาน	๑.๑๑ นางสาวสุวิมล ปิ่นสุโขง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ คณะทำงานและเลขานุการ		๑.๑๒ นายภาณุภูมิ เหลืองอ่อน นักปฏิบัติการ	คณะทำงานและเลขานุการร่วม	 มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้ ๑) ศึกษา วิเคราะห์แผนงานการดำเนินงานด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ๒) วางแผนกำหนดนโยบายการดำเนินงานด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ๓) ขับเคลื่อนการดำเนินการ กำกับ ติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๔) สรุปผลการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใส ๒. คณะทำงานดำเนินการขับเคลื่อนตามประเด็นตัวชี้วัด ประกอบด้วย ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น ๓๐ ข้อ ประเด็นที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน ข้อที่ ๑ โครงสร้าง ข้อที่ ๒ ข้อมูลผู้บริหาร <table><tr><td>ผู้รับผิดชอบ</td><td></td></tr><tr><td>๑) นางเกษิณีพร วัฒนประเสริฐ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ</td><td>ประธานคณะทำงาน</td></tr><tr><td>๒) นางสาวจตุรพรณ์ ชัยมณีวิเศษ นักวิชาการศึกษาดำเนินการ</td><td>คณะทำงาน</td></tr><tr><td>๓) นายวิชาญ พันธ์และ เจ้าพนักงานทั่วไปปฏิบัติการ</td><td>คณะทำงาน</td></tr></table> ข้อที่ ๓ หน้าที่และอำนาจ ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ		๑) นางเกษิณีพร วัฒนประเสริฐ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ประธานคณะทำงาน	๒) นางสาวจตุรพรณ์ ชัยมณีวิเศษ นักวิชาการศึกษาดำเนินการ	คณะทำงาน	๓) นายวิชาญ พันธ์และ เจ้าพนักงานทั่วไปปฏิบัติการ	คณะทำงาน	
๑. คณะทำงานอำนวยความสะดวก																																				
๑.๑ ศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา	ประธานคณะทำงาน																																			
๑.๒ รองศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา	รองประธานคณะทำงาน																																			
๑.๓ ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการศึกษาทางไกล	คณะทำงาน																																			
๑.๔ ผู้อำนวยการศูนย์นโยบายและแผน	คณะทำงาน																																			
๑.๕ ผู้อำนวยการศูนย์บริหารงาน	คณะทำงาน																																			
๑.๖ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการศึกษา	คณะทำงาน																																			
๑.๗ ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมวิชาการและกิจการนักเรียน	คณะทำงาน																																			
๑.๘ ผู้อำนวยการศูนย์บริหารงานบุคคล	คณะทำงาน																																			
๑.๙ ผู้อำนวยการศูนย์นิเทศฯ ศักยภาพและประเมินผล	คณะทำงาน																																			
๑.๑๐ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคลากร	คณะทำงาน																																			
๑.๑๑ นางสาวสุวิมล ปิ่นสุโขง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ คณะทำงานและเลขานุการ																																				
๑.๑๒ นายภาณุภูมิ เหลืองอ่อน นักปฏิบัติการ	คณะทำงานและเลขานุการร่วม																																			
ผู้รับผิดชอบ																																				
๑) นางเกษิณีพร วัฒนประเสริฐ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ประธานคณะทำงาน																																			
๒) นางสาวจตุรพรณ์ ชัยมณีวิเศษ นักวิชาการศึกษาดำเนินการ	คณะทำงาน																																			
๓) นายวิชาญ พันธ์และ เจ้าพนักงานทั่วไปปฏิบัติการ	คณะทำงาน																																			
๑) นายนิลา แสงศรี นักจัดการทั่วไปชำนาญการพิเศษ	ประธานคณะทำงาน																																			
๒) นางสาวสุวิมล ปิ่นสุโขง นักวิชาการโสตทัศนศึกษาปฏิบัติการ	คณะทำงาน																																			
๓) นายวิชาญ พันธ์และ เจ้าพนักงานทั่วไปปฏิบัติการ	คณะทำงาน																																			
๔) นางสาวจตุรพรณ์ ชัยมณีวิเศษ นักวิชาการศึกษาดำเนินการ	คณะทำงาน																																			
๕) นายวิชาญ พันธ์และ เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาปฏิบัติการ	คณะทำงาน																																			
๖) นายสุวิทย์ สิงทอง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงาน																																			

ข้อที่ ๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน**ผู้รับผิดชอบ** || ๑) นางจิรวิทย์ อารักษ์ภูมิวิทย์ นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการพิเศษ | ประธานคณะทำงาน |
๒) นางสาวสุวิมล ปิ่นสุโขง นักวิชาการโสตทัศนศึกษาปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๓) นางจิรวิทย์ อารักษ์ภูมิวิทย์ นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๔) นางสาวสุวิมล ปิ่นสุโขง นักวิชาการโสตทัศนศึกษาปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๕) นางสาวจตุรพรณ์ ชัยมณีวิเศษ นักวิชาการศึกษาดำเนินการ	คณะทำงาน
๖) นายวิชาญ พันธ์และ เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาปฏิบัติการ	คณะทำงาน

/ข้อที่ ๕ ข้อมูล...

- นำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา ครั้งที่ ๗๒๕๖๖ ได้นำผลการวิเคราะห์ OIT ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาชี้แจงในที่ประชุมคณะกรรมการฯ รับทราบ

[illegible]

ระบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ
ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๗.๐๐ น.

ลงชื่อ  ผู้ตรวจการประชม
(นางสุวิภาวัน สิงจอน)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ  ผู้ตรวจการประชม
(นางรณิดา แสงทวี)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

(๒) แต่งตั้งคณะกรรมการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ และด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

[illegible]

ข้อที่ ๔๔ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ

ผู้รับผิดชอบ

- | | | |
|-------------------------------|-----------------------------------|----------------|
| ๑) นางสาววันมิ่ง เทพเสนา | นักวิชาการศึกษานโยบายการ | ประสานคณะทำงาน |
| ๒) นางสาววิมลรัตน์ เติมอัมมิต | นักวิชาการศึกษานโยบายการ | คณะทำงาน |
| ๓) นางสาววันวิมล สักอ | นักวิชาการศึกษานโยบายการ | คณะทำงาน |
| ๔) นางสาวอรุณวรรณ ชินะวณิช | นักวิชาการศึกษานโยบายการ | คณะทำงาน |
| ๕) นายปริชา พันธ์ผะ | เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไปปฏิบัติการ | คณะทำงาน |

ข้อที่ ๔๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ

ข้อที่ ๔๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ

ผู้รับผิดชอบ

- | | | |
|-----------------------------|-----------------------------------|----------------|
| ๑) นางนงิลา แสงศรี | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) นางสาวสุวิมา ลูกคำ | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๓) นายศักดิ์สิทธิ์ ศรีโพธิ์ | นักวิชาการคลังปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๔) นางสาวอรุณวรรณ ชินะวณิช | นักวิชาการศึกษานโยบายการ | คณะทำงาน |
| ๕) นายปริชา พันธ์ผะ | เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไปปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๖) นายสุวิทย์ สิงสอน | เจ้าหน้าที่แผนกธุรการปฏิบัติการ | คณะทำงาน |

ข้อที่ ๔๘ E-Service

ผู้รับผิดชอบ

- | | | |
|-------------------------------|-----------------------------------|----------------|
| ๑) นางสาววันมิ่ง เทพเสนา | นักวิชาการศึกษานโยบายการ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) นางสาววิมลรัตน์ เติมอัมมิต | นักวิชาการศึกษานโยบายการ | คณะทำงาน |
| ๓) นางสาววันวิมล สักอ | นักวิชาการศึกษานโยบายการ | คณะทำงาน |
| ๔) นายปริชา พันธ์ผะ | เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไปปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๕) นางสาววันมิ่ง คำสุขอน | เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไปปฏิบัติการ | คณะทำงาน |

ประเด็นที่ ๑ การบริหารเงินงบประมาณ

ข้อที่ ๔๙ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ

ข้อที่ ๕๐ งบประมาณต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อที่ ๕๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุตามเดือน

ข้อที่ ๕๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

ผู้รับผิดชอบ

- | | | |
|-----------------------------|-----------------------------------|----------------|
| ๑) นางนงิลา แสงศรี | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) นางสาวสุวิมา ลูกคำ | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๓) นายศักดิ์สิทธิ์ ศรีโพธิ์ | นักวิชาการคลังปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๔) นางสาวอรุณวรรณ ชินะวณิช | นักวิชาการศึกษานโยบายการ | คณะทำงาน |
| ๕) นายปริชา พันธ์ผะ | เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไปปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๖) นายสุวิทย์ สิงสอน | เจ้าหน้าที่แผนกธุรการปฏิบัติการ | คณะทำงาน |

/ประเด็นที่ ๔ การบริหาร...

ประเด็นที่ ๕ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อที่ ๕๓ นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

ข้อที่ ๕๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

ข้อที่ ๕๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อที่ ๕๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

ผู้รับผิดชอบ

- | | | |
|----------------------------|-----------------------------------|----------------|
| ๑) นางนงิลา แสงศรี | นักวิชาการศึกษานโยบายการ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) นางนงิลา สันติวงษ์ | นักวิชาการศึกษานโยบายการ | คณะทำงาน |
| ๓) นางสาวกัญญา เสงี่ยมอน | นักวิชาการปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๔) นางสาววันจิรา พูนเกษม | นักวิชาการศึกษานโยบายการ | คณะทำงาน |
| ๕) นางสาวอารียา หวังอนัน | นักวิชาการศึกษานโยบายการ | คณะทำงาน |
| ๖) นางสาวอรุณวรรณ ชินะวณิช | นักวิชาการศึกษานโยบายการ | คณะทำงาน |
| ๗) นายปริชา พันธ์ผะ | เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไปปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๘) นางสาวกานต์ คุณมั่ง | เจ้าหน้าที่แผนกธุรการชำนาญการ | คณะทำงาน |

ประเด็นที่ ๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ข้อที่ ๕๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อที่ ๕๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อที่ ๕๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ผู้รับผิดชอบ

- | | | |
|--------------------------|-----------------------------------|----------------|
| ๑) นางนงิลา แสงศรี | นักวิชาการศึกษานโยบายการ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) นางสาวกัญญา เสงี่ยมอน | นักวิชาการปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๓) นายปริชา พันธ์ผะ | เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไปปฏิบัติการ | คณะทำงาน |

ข้อที่ ๖๐ การเปิดเผยการให้บริการที่มีส่วนร่วม

ผู้รับผิดชอบ

- | | | |
|-----------------------------|-----------------------------------|----------------|
| ๑) นางสาวสุวิมา ลูกคำ | รองศึกษาธิการจังหวัดและเชิงเทรา | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) นางนงิลา แสงศรี | ศึกษาธิการจังหวัดและเชิงเทรา | คณะทำงาน |
| ๓) นางนงิลา สันติวงษ์ | นักวิชาการศึกษานโยบายการ | คณะทำงาน |
| ๔) นางนงิลา เสงี่ยมอน | นักวิชาการศึกษานโยบายการ | คณะทำงาน |
| ๕) นางสาวอรุณวรรณ ชินะวณิช | นักวิชาการศึกษานโยบายการ | คณะทำงาน |
| ๖) นางสาวอารียา หวังอนัน | นักวิชาการศึกษานโยบายการ | คณะทำงาน |
| ๗) นางสาวกานต์ คุณมั่ง | นักวิชาการศึกษานโยบายการ | คณะทำงาน |
| ๘) นางสาวนงิลา แสงศรี | นักวิชาการศึกษานโยบายการ | คณะทำงาน |
| ๙) นางสาววันมิ่ง เทพเสนา | นักวิชาการศึกษานโยบายการ | คณะทำงาน |
| ๑๐) นายปริชา พันธ์ผะ | เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไปปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๑๑) นางสาวอรุณวรรณ ชินะวณิช | นักวิชาการศึกษานโยบายการ | คณะทำงาน |

/ข้อที่ที่ ๖๐ การเปิดเผย...

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่วัดคุณลักษณะที่ประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันโปร่งใสต่อการปฏิบัติงาน
เพื่อเปิดเผยผลการดำเนินงานต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้ทราบตาม ๓ ประเด็น ๑๑ ข้อ

ประเด็นที่ ๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อที่ ๑๑ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารหรือนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

ข้อที่ ๑๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

ข้อที่ ๑๓ รายงานตามนโยบาย No Gift Policy

ผู้รับผิดชอบ

- | | | |
|----------------------------|-----------------------------------|----------------|
| ๑) นางสาวกัญญา เสงี่ยมอน | นักวิชาการศึกษานโยบายการ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) นางสาวนงิลา แสงศรี | นักวิชาการศึกษานโยบายการ | คณะทำงาน |
| ๓) นางสาวกัญญา เสงี่ยมอน | นักวิชาการปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๔) นางสาวอรุณวรรณ ชินะวณิช | นักวิชาการศึกษานโยบายการ | คณะทำงาน |
| ๕) นางสาวอรุณวรรณ ชินะวณิช | นักวิชาการศึกษานโยบายการ | คณะทำงาน |
| ๖) นายปริชา พันธ์ผะ | เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไปปฏิบัติการ | คณะทำงาน |

ข้อที่ ๑๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี

ข้อที่ ๑๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อที่ ๑๖ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ข้อที่ ๑๗ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ ๖ เดือน

ข้อที่ ๑๘ รายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปี

ผู้รับผิดชอบ

- | | | |
|----------------------------|-----------------------------------|----------------|
| ๑) นางนงิลา แสงศรี | นักวิชาการศึกษานโยบายการ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) นางสาวกัญญา เสงี่ยมอน | นักวิชาการปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๓) นางสาวอรุณวรรณ ชินะวณิช | นักวิชาการศึกษานโยบายการ | คณะทำงาน |
| ๔) นายปริชา พันธ์ผะ | เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไปปฏิบัติการ | คณะทำงาน |

ประเด็นที่ ๒ การบริหารภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อที่ ๑๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ข้อที่ ๒๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม

ข้อที่ ๒๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ผู้รับผิดชอบ

- | | | |
|----------------------------|-----------------------------------|----------------|
| ๑) นางนงิลา แสงศรี | นักวิชาการศึกษานโยบายการ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) นางสาวกัญญา เสงี่ยมอน | นักวิชาการปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๓) นางสาววันจิรา พูนเกษม | นักวิชาการศึกษานโยบายการ | คณะทำงาน |
| ๔) นางสาวอารียา หวังอนัน | นักวิชาการศึกษานโยบายการ | คณะทำงาน |
| ๕) นางสาวอรุณวรรณ ชินะวณิช | นักวิชาการศึกษานโยบายการ | คณะทำงาน |
| ๖) นายปริชา พันธ์ผะ | เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไปปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๗) นางสาวกานต์ คุณมั่ง | เจ้าหน้าที่แผนกธุรการชำนาญการ | คณะทำงาน |

/ข้อที่ ๒๐ มาตรา...

ข้อที่ ๒๒ มาตราการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน

ข้อที่ ๒๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบ

- | | | |
|----------------------------|-----------------------------------|----------------|
| ๑) นางสาวกัญญา เสงี่ยมอน | นักวิชาการศึกษานโยบายการ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) นางสาวนงิลา แสงศรี | นักวิชาการศึกษานโยบายการ | คณะทำงาน |
| ๓) นางสาวกัญญา เสงี่ยมอน | นักวิชาการปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๔) นางสาวอรุณวรรณ ชินะวณิช | นักวิชาการศึกษานโยบายการ | คณะทำงาน |
| ๕) นางสาวอารียา หวังอนัน | นักวิชาการศึกษานโยบายการ | คณะทำงาน |
| ๖) นายปริชา พันธ์ผะ | เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไปปฏิบัติการ | คณะทำงาน |

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OITA) การขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและเชิงเทรา ตัวชี้วัดที่ ๔ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตามเว็บไซต์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและเชิงเทรา

๑. คณะทำงานติดตาม ประเมิน และรายงานผลการประเมิน

- | | | |
|-----------------------------|---------------------------------|----------------------|
| ๑.๑ นางสาวสุวิมา ลูกคำ | รองศึกษาธิการจังหวัดและเชิงเทรา | ประธานคณะทำงาน |
| ๑.๒ นางสาวนงิลา แสงศรี | ศึกษาธิการจังหวัดและเชิงเทรา | คณะทำงาน |
| ๑.๓ นางสาวนงิลา สันติวงษ์ | นักวิชาการศึกษานโยบายการ | คณะทำงาน |
| ๑.๔ นางสาวอรุณวรรณ ชินะวณิช | นักวิชาการศึกษานโยบายการ | คณะทำงาน |
| ๑.๕ นางสาวกัญญา เสงี่ยมอน | นักวิชาการศึกษานโยบายการ | คณะทำงานและเลขานุการ |

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- | |
|--|
| ๑) ติดตามความก้าวหน้า และประเมินการขับเคลื่อนตามประเด็นตัวชี้วัดที่ ๔ การเปิดเผยข้อมูล |
| ๕ ประเด็น ๑๐ ข้อ และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ๒ ประเด็น ๑๑ ข้อ |

- | |
|--|
| ๒) รายงานผลการประเมินความก้าวหน้า และปัญหาอุปสรรค ทุก ๖ สัปดาห์นับแต่ วันที่ ๑ เมษายน - ๓๑ กรกฎาคม ของปี |
|--|

จึงมีมติเห็นชอบดังนี้

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายสุวิมา แสงศรี)
ศึกษาธิการจังหวัดและเชิงเทรา

แนวทางการกำกับติดตาม

(๓) จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
ฉะเชิงเทรา จำนวน ๔ มาตรการ ดังนี้

๑. มาตรการ/แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
/ช่องทางแจ้ง เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้ดำเนินการ ดังนี้
 - จัดทำคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ





คำนำ	หน้า
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา ได้เข้าร่วมโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งโครงการนี้เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงานที่เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้ริหารานผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ทั้งนี้ เพื่อใช้ในการดำเนินการตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และตามยุทธศาสตร์ว่า บรรลุผลสัมฤทธิ์ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา จึงได้จัดทำคู่มือเรื่องร้องเรียนในข้อกล่าวหาฯ ได้แก่ ร้องเรียนโดยระงับคดีศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา ร้องเรียนทางโทรศัพท์ และร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์สำนักงาน ซึ่งงานมีการร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับบุคคลจะมีการให้บริการเรื่องราวจึงมีความจำเป็นและสำคัญยิ่งต่อผู้ร้องเรียน เพื่อให้ผู้ร้องเรียนได้รับผลกระทบและได้รับความพึงพอใจจากการทำงาน	
จรรยาบรรณและนิติการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา	
แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ก

สารบัญ	หน้า
เรื่อง	
บทนำ	๑
หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๓
แผนผังกระบวนการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๔
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๖
ระยะเวลาการรับและตรวจสอบเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบจากช่องทางต่างๆ	๗
แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๙

บทนำ	หน้า
หลักการและเหตุผล	
ตามที่พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้กำหนดแนวทางการบริหารราชการแผ่นดินให้ยึดหลักธรรมาภิบาลประชาชน โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ไม่ให้เกิดความเหลื่อมล้ำและไม่ให้เกิดการทุจริต เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อส่วนราชการ มีประสิทธิภาพและเกิดคุณประโยชน์ในการให้บริการ ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น มีการปรับปรุงการให้ข้อมูลที่ทันสมัยแก่ประชาชน ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ และมีการประเมินผลการดำเนินงานอย่างรอบคอบ อีกทั้งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา ได้เข้าร่วมโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งโครงการนี้เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงานที่เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้ริหารานผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ทั้งนี้ เพื่อใช้ในการดำเนินการตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และตามยุทธศาสตร์ว่า บรรลุผลสัมฤทธิ์ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา จึงได้จัดทำคู่มือเรื่องร้องเรียนในข้อกล่าวหาฯ ได้แก่ ร้องเรียนโดยระงับคดีศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา ร้องเรียนทางโทรศัพท์ และร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์สำนักงาน ซึ่งงานมีการร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับบุคคลจะมีการให้บริการเรื่องราวจึงมีความจำเป็นและสำคัญยิ่งต่อผู้ร้องเรียน เพื่อให้ผู้ร้องเรียนได้รับผลกระทบและได้รับความพึงพอใจจากการทำงาน	
จรรยาบรรณและนิติการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา	
แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑

ขั้นตอนที่ ๑
กรณีได้รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เจ้าหน้าที่รับเรื่อง ลงทะเบียนระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์/
ทะเบียนรับ-ส่ง เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบยืมวัสดุหรือเครื่องมือการเรียน ยืมที่ทราบงานเสนอศึกษาธิการจังหวัดขอแจ้งขอทราบ
ศึกษาธิการจังหวัดน่าน มอบหมายตรวจสอบข้อเท็จจริง/แจ้งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง (กรณีแต่งตั้ง
คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงดำเนินการภายในระยะเวลา ๖๐ วัน)

เจ้าหน้าที่ ๓
เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย
ที่กำหนด/ตามระเบียบกฎหมายที่กำหนดและที่เกี่ยวข้อง

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สรุป, เรียงและทำบันทึกเสนอศึกษาธิการจังหวัด
ฉะเชิงเทราพิจารณา

๓. บุติหรือ บุติหลานพิจารณาว่าผู้ใดชนะ (กรณีท้าวเซียง/ก้อย)
๔. ผู้ใดผู้หนึ่ง การมีผู้แพ้ แล้วต้องลดกรรมกรต่างในการท้าวเซียง (วันสุดท้ายห้ามแข่ง/ไม่เข้าแข่ง)
- กรณีแพ้ต้องลดกรรมกรต่างในการท้าวเซียงห้ามแข่ง ดำเนินการภายในระยะเวลา ๓๐ วัน
- กรณีแพ้ต้องลดกรรมกรต่างในการท้าวเซียงอย่างห้ามแข่ง ดำเนินการภายในระยะเวลา ๓๐๐ วัน
ถ้าผู้ใดแพ้ในระยะเวลาที่กำหนดแล้วไม่มาแข่งภายใน ๖๐ วัน และแพ้ไป ๒๕๐ วัน

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน

๖. **คำชี้แจงเพิ่มเติมผลการทบทวนรายการ**
- ๖.๑. เพื่อให้ผู้ทบทวนรายการฯ สามารถสืบทำการตามบันทึกชี้แจงได้จึงแนบต่อ:
- ๖.๒. ให้แนบเอกสารรายการฯ ตามข้อ ๕ วิธีการทำ ขึ้นเป็นบันทึกชี้แจงแนบต่อ:
- ๖.๓. จำนวน ๒๖ บทชี้แจงการแก้ไขและปรับปรุงข้อบกพร่องใน ๕๔ วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบผลการทบทวนรายการฯ ตามข้อ ๕
- ๖.๔. จำนวนรายการฯ ที่ถูกเสนอข้อบกพร่อง ๓ รายการ ใน ๖๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการทบทวนรายการฯ ตามข้อ ๕
- ๖.๕. จำนวนรายการฯ ที่ถูกเสนอข้อบกพร่อง ๒ รายการ ใน ๖๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการทบทวนรายการฯ ตามข้อ ๕
- ๖.๖. จำนวนรายการฯ ที่ถูกเสนอข้อบกพร่อง ๑ รายการ ใน ๖๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการทบทวนรายการฯ ตามข้อ ๕
- ๖.๗. ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในการเสนอและแก้ไขข้อบกพร่องผลการทบทวนรายการฯ ๓๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการทบทวนรายการฯ

ระยะเวลาการรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนในการทุจริตและประพฤติมิชอบจากช่องทางต่างๆ
คำนึงถึงการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบให้เข้ามายัง
หน่วยงานจากช่องทางต่างๆ โดยมีหลักปฏิบัติตามที่กำหนด ดังนี้

ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการรับข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่อประสานทางแก้ไขปัญหา	หมายเหตุ
ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสระแก้ว	ทุกครั้งที่มีการร้องเรียน	ภายใน ๓ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านวิทยุท้องถิ่นสำนักงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	ทุกวัน	ภายใน ๑ วันทำการ	
ร้องเรียนทางโทรศัพท์ ๐๘๙-๙๙๙๙๑๐	ทุกวัน	ภายใน ๓ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านนายอำเภอที่ตั้งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสระแก้ว http://ce.ogp.go.th/	ทุกวัน	ภายใน ๓ วันทำการ	

๑. มาตรการ/แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
/ช่องทางแจ้ง เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้ดำเนินการ ดังนี้
- จัดทำช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ



ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

หากท่านต้องการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา กรุณากรอกแบบฟอร์ม
ข้อมูลของท่านจะถูกเก็บรักษาเป็นความลับ

ชื่อ ผู้แจ้ง *

First Name

ชื่อ *

Last Name

ที่อยู่ผู้แจ้ง

จำนวนที่

บ้านเลขที่

ตำบล

อำเภอ

อำเภอ

จังหวัด

จังหวัด

วัน เดือน / ปี

04/07/2023

ประเทศ

Thailand

เบอร์โทรศัพท์ (ถ้ามี) (ส่งข้อความถึง) *

081 234 5678

Email

Email Address

ชื่อ ผู้ถูกแจ้ง *

First Name

ชื่อ *

Last Name

หน่วยงานผู้แจ้ง *

หน่วยงานผู้แจ้ง

เนื้อหาข้อร้องเรียน *

เนื้อหาข้อร้องเรียน

รายละเอียด *

รายละเอียด

แนบเอกสาร / ส่งข้อมูลเพิ่มเติม (ถ้ามี) หรือส่งทาง e-mail: et216@gmail.com

Choose File

ชื่อ (นามสกุล)ผู้แจ้ง *

First Name

ชื่อ *

Last Name

เบอร์โทรศัพท์ (นามสกุล)ผู้แจ้ง *

081 234 5678

ข้าพเจ้าทำแบบสอบถามนี้เป็นความลับ กรุณาอย่าเปิดเผยข้อมูลแก่ผู้อื่น หากฝ่าฝืนจะมีความผิดตามกฎหมาย *

☐ ไม่เปิดเผยข้อมูล

ส่งข้อมูล

๑. มาตรการ/แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ /ช่องทางแจ้ง เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้ดำเนินการ ดังนี้
 - จัดทำข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

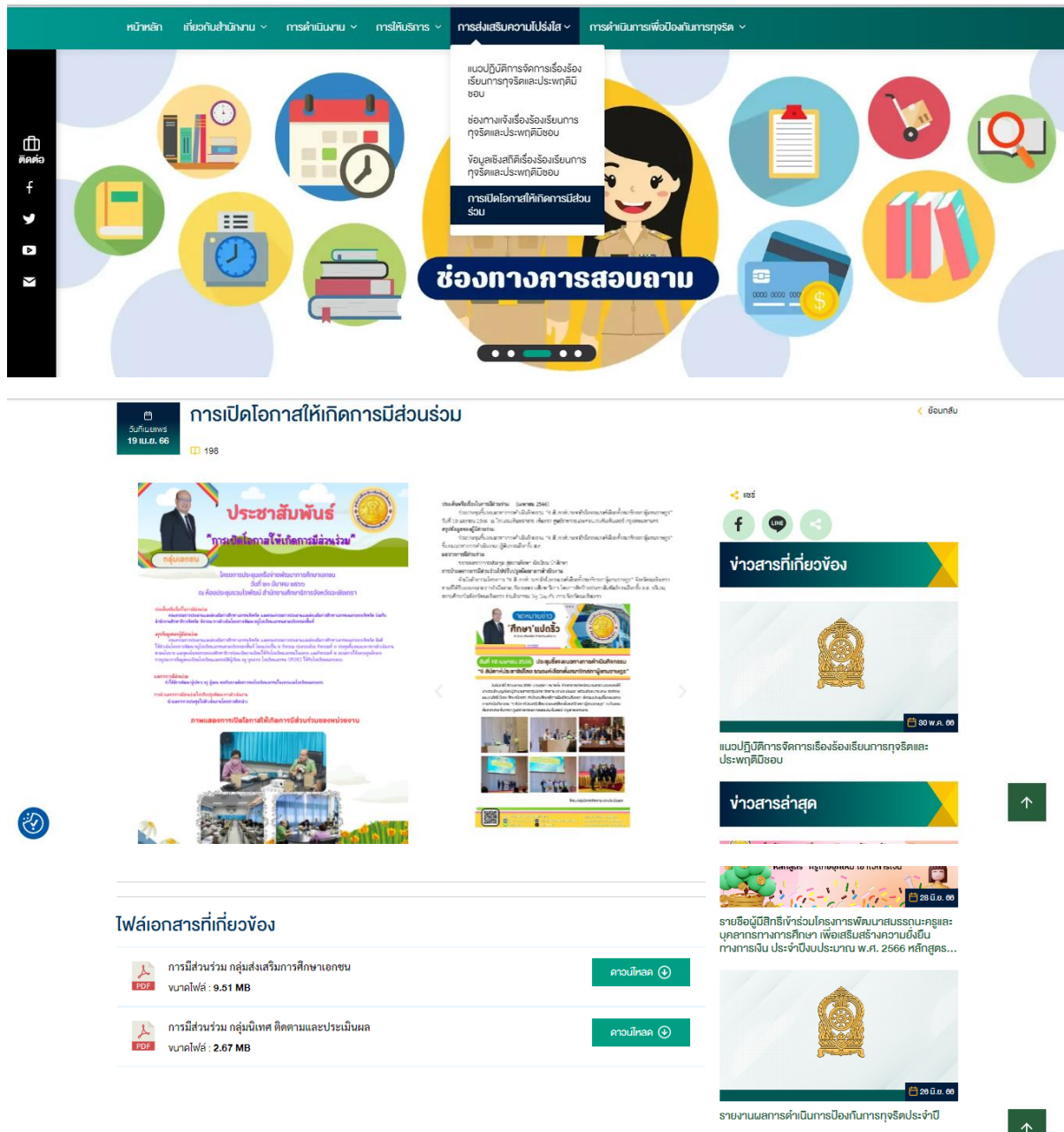


ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา ปีงบประมาณ 2566					
จำนวนเรื่องร้องเรียน	ประเภทเรื่อง		เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ	หมายเหตุ
	ทุจริต	ประพฤติมิชอบ			
	0	0	0	0	
ไม่มีเรื่องร้องเรียน					

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2566 "ไม่มีเรื่องร้องเรียน"

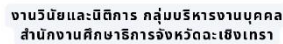
๑. มาตรการ/แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
/ช่องทางแจ้ง เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้ดำเนินการ ดังนี้

- ได้ดำเนินการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม



๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- จัดทำคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ



[illegible]

แนวปฏิบัติการจัดการเครื่องครัวในครัวเรือนและการกำจัดและระพฤติมิชฌน

เรื่อง
หน้า
หลักภาพเหตุการณ์การวิ่งเรือร่อนเรียน/แข่งขันประเพณีเรือการทอผ้าและประเพณีมิชอบ
แผนผังการขนานการวิ่งเรือร่อนเรียน/แข่งขันประเพณีเรือการทอผ้าและประเพณีมิชอบ
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

[illegible]

คู่มือฉบับนี้ จะเป็นแนวทางการปฏิบัติงานการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำหรับเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่มีรับผิดชอบเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

การที่จะเขียนบทสรุปจึงแบ่งประเภทย่อยๆ ตามดังนี้ การที่จะเขียนกล่าวหาว่าเจ้าหน้าที่รัฐ ได้แก
ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว กระทำผิดวินัยตามที่บัญญัติไว้ในประมวล
การทําราชการ หรือมีผลประโชน์กว่าที่พนักงานสอบสวน ได้มีการนำส่งขึ้นฟ้อง หรือข้อกล่าวหาที่กฎหมาย
หรือระเบียบได้กำหนดไว้ว่าเป็นความผิดทางวินัยแล้วแต่กำลังหาข้อหาไว้ฟ้อง อาจเป็นทั้งเรื่องเกี่ยวกับงานราชการ
หรือเรื่องส่วนตัว

ผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส หมายถึง ผู้พบเห็นการกระทำอันมิชอบด้านการทุจริตคอร์รัปชัน มีสิทธิเสนอคำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสได้

ผู้บริหาร หมายถึง ผู้มีอำนาจลงนามหรือสั่งการในชั้นตอนต่างๆ เพื่อให้การร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบได้รับการแก้ไขและ/หรือเป็นที่ยุติ

วัดอุประสงค์

๓. เพื่อให้มีหลักเกณฑ์ชัดเจน กระบวนการในการเสนอขอซื้อหรือเช่า/ซื้อ/เช่าซื้อของหน่วยงาน
๔. เพื่อให้มีหลักเกณฑ์ชัดเจน วิธีการประมูล ตลอดจนเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการประมูลหรือเช่าซื้อ
ร่วมในการปฏิบัติงานหรือมีอำนาจในการตัดสินใจซื้อหรือเช่า/ซื้อ/เช่าซื้อของหน่วยงาน
๕. เกณฑ์การให้ค่าเช่าหรือการมีอำนาจในการมีอำนาจในการเช่า/ซื้อ/เช่าซื้อของหน่วยงาน หรือเสนอขอ
หรือเสนอเช่า ตลอดจนการให้ข้อมูล รายละเอียดเกี่ยวกับการปฏิบัติงานหรือเช่าซื้อของหน่วยงาน เพื่อเป็นประโยชน์
ในการปรับปรุงการให้บริการของหน่วยงาน

ประโยชน์ที่ได้รับ

๓. ปัญหาเรื่องโรงเรียนหรือครูที่ ได้รับการตอบสนองแก้ไขด้วยความรวดเร็ว เป็นระบบ มีประสิทธิภาพ และมีการประเมินผลหรือและเสิร์หาข้อมูลประจักษ์มาหาหน่วยงานที่รับผิดชอบดูแลรักษาตามที่ได้ให้ไว้กับครูและศิษย์
๔. หน่วยงานภายในกรมการศึกษาระดับ ราชการส่วน กว่าปัญหา กับศึกษาการปฏิบัติงานที่ส่งมอบบุคลากรในหน่วยงานอย่างมีทิศทางและเป็นระบบ อันจะส่งผลต่อการป้องกันและลดต้นทุนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัด

แนวปฏิบัติการจัดการเรือหรือยานพาหนะที่จอดและประกอบกิจการ

6

หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ

หลักการการรับเรื่องร้องเรียน

- [illegible]

เรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ที่ไม่อาจพิจารณา

๑. คำว่าเรือน/วังทุกๆ ที่ีมีนางกำนัลเฝ้า หรือมีอะไรๆ ที่แสดงถึงอยู่อย่างผู้ครองเรือน/วังทุกๆ จึงจะถือว่าเป็นปิตุสภพ
๒. คำว่าเรือน/วังทุกๆ ที่ไม่ระบุบานหรือหลักฐานเพียงพอ หรือเป็นเรื่องราวที่มีลักษณะเป็นปิตุสภพแต่การชี้แจงฐานะแล้วไม่เพียงพอที่จะสามารถดำเนินการสืบสวนสอบสวนต่อไป

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

6

กระบวนการตอบสนองข้อร้องเรียน

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา จดทะเบียนก่อตั้งโรงเรียนสอนศิลปะครบรอบ และเน้นจัดการ การแก้ไขปัญหาคือทำให้องค์กรมีระบบมากขึ้น ๘ ปี กรมมีผู้สำเร็จราชการแผ่นดินจะจัดทำแผนการวิจัยมี ศพตามพระบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ และแก้ไขเพิ่มเติม กรมมีแผนการเพื่อหาความผิดปกติอันอาจจนท.ที่เกี่ยวข้องหน่วยงานอื่น ให้ส่งเจ้าหน้าที่มาช่วยกันมีอำนาจ ดำเนินการต่อไป

มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนและผู้เป็นพยาน

๓. การพิจารณาข้อเท็จจริง โดยพิจารณาทั้งความผิดและข้อควรปฏิบัติของผู้ต้องหาและจำเลยว่ามีความ
ร้ายแรงเพียงใด มาตรา ๒๔๔ และ ๒๔๕ แห่งประมวลกฎหมายอาญา บัญญัติให้ผู้ต้องหาและจำเลย
ได้ทราบข้อหาข้อกล่าวหา ข้อเท็จจริงและบทลงโทษที่ปรากฏในข้อกล่าวหาของตนในชั้นคดีอาญาแรก หาก
เป็นคดีอาญาที่มีโทษจำคุกเกินกว่าสามปีหรือจำคุกตลอดชีวิต จำเลยต้องให้การรับสารภาพ
แล้วเท่านั้น
- การที่จะนำผลของข้อเท็จจริงข้อกล่าวหาไปพิจารณาพิพากษา หากเป็นคดีอาญาที่มีโทษจำคุกเกิน
กว่าสามปีหรือจำคุกตลอดชีวิต จำเลยต้องให้การรับสารภาพแล้วเท่านั้น ทั้งนี้เพราะ
การฟ้อง จำคุก จำคุกเกินโทษและคดีอาญาที่มีโทษจำคุกเกินกว่าสามปีหรือจำคุกตลอดชีวิต
เป็นการอาชญากรรมที่ร้ายแรงกว่าอาชญากรรมอื่น การพิจารณาผู้ต้องหาและจำเลยว่ามีความผิด
และโทษจำคุกแล้วนั้น เนื่องจากผู้ต้องหาและจำเลยมีความสามารถในการขอรับประกันและอาญากรรมที่
กล่าวหาไว้มีความร้ายแรงและโทษจำคุกเกินกว่าสามปี หรือจำคุกตลอดชีวิต การที่จะนำผลของข้อเท็จจริง
ข้อกล่าวหาไปพิจารณาพิพากษา หากเป็นคดีอาญาที่มีโทษจำคุกเกินกว่าสามปีหรือจำคุกตลอดชีวิต
จำเลยต้องให้การรับสารภาพแล้วเท่านั้น

๒. เมื่อมีการร้องเรียน ผู้ร้องและพยานจะไม่ถูกดำเนินการใดๆ ที่กระทบต่อหน้าที่การงานหรือการดำรงชีวิต หากจำเป็นต้องมีการดำเนินการใดๆ ต้องได้รับขออนุญาตจากผู้บริหารหน่วยงาน

๓. ชื่อเรื่องของผู้เผยแพร่ ผู้รับ หรือหน่วยงาน ควรได้รับการพิจารณาจากบุคคลหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ
ตามความเหมาะสม

๔. ให้ความคุ้มครองผู้ลงทะเบียนไม่ให้ถูกสืบถามถึง

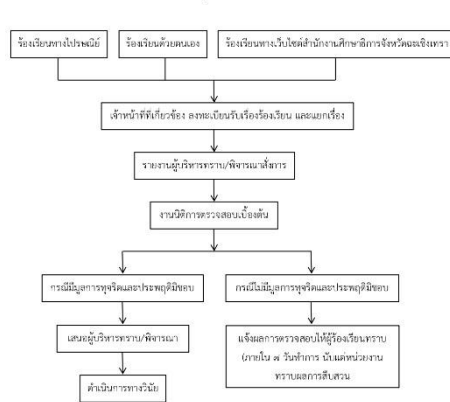
มาตรการคุ้มครองผู้ถูกกล่าวหา

๓. ในระหว่างการพิจารณาข้อร้องเรียนซึ่งไม่มีอยู่ผู้ถูกกล่าวหาว่าผิดวินัยคดี ต้องให้ความเป็นธรรมและยังได้รับการปฏิบัติอย่างเดียวกันกับบุคลากรอื่น
๔. ให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาในการชี้แจงข้อกล่าวหาด้วยตัวเอง รวมทั้งสิทธิในการแสดงเอกสาร/พยานหลักฐาน การคัดค้านการประเมินผล
๕. ให้ข้อมูลชุด งานวิจัยและองค์การที่จัดการข้อยุติคดี การรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไข แล้วรายงานถึงคณาธิการจึงพร้อมที่จะเข้าทราบ

แนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

4

แผนผังกระบวนการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส
เรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ



แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

©

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ขั้นตอนที่ ๑
กรณีไม่รับแจ้งเรื่องเรียน/ร้องทุกข์ เจ้าหน้าที่รับแจ้งเรื่อง ลงทะเบียนระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์/
ลงทะเบียนรับ-ส่ง เรื่องเรียน/เรียน/ร้องทุกข์
- ขั้นตอนที่ ๒
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำเรื่องเรียน เรียนที่ทราบตามเอกสารหลักฐานการแจ้งขอเรียนขอเรียน
ศึกษาธิการพิจารณา มอบหมายตรวจสอบข้อเท็จจริง/ลงแจ้งคณะกรรมการการขึ้นสอบข้อเท็จจริง (กรณีแต่งตั้ง
คณะกรรมการขึ้นสอบข้อเท็จจริงดำเนินการภายในระยะเวลา ๒๐ วัน)
- ขั้นตอนที่ ๓
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ที่ตามมาตรฐาน
ที่กำหนด/ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ขั้นตอนที่ ๔
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สรุปเรื่องและทำบันทึกเสนอต่ออธิการธิการจังหวัด
และแจ้งผลการพิจารณา
- ขั้นตอนที่ ๕
๑. ยุติเรื่อง แจ้งผลการพิจารณา/ผู้เรียนเรียน (กรณีทราบข้อเท็จจริง)
๒. ไม่ยุติเรื่อง กรณีมีมูล แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทางวินัย (วินัยอย่างร้ายแรง/ไม่ร้ายแรง)
- กรณีแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทางวินัยไม่ร้ายแรง ดำเนินการภายในระยะเวลา ๓๐ วัน
- กรณีแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง ดำเนินการภายในระยะเวลา ๓๖๐ วัน
ถ้ามีเหตุจำเป็นขอขยายระยะเวลาได้ครั้งละไม่เกิน ๒๐ วัน และไม่เกิน ๒๔๐ วัน
- ขั้นตอนการดำเนินการทางวินัย
๑. แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน
๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน
๒.๑ แจ้งให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่มีคำสั่งแต่งตั้ง
๒.๒ แจ้งให้คณะกรรมการพิจารณา ทราบ ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่มีคำสั่งแต่งตั้ง
๓. ทำแบบ สว.๓ บันทึกการแจ้งและรับทราบข้อกล่าวหาภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันทำรายงานและ
กรรมการฯ ทราบ ตามข้อ ๒.๒
๔. รวบรวมพยานหลักฐานของผู้กล่าวหา ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้ดำเนินการตามข้อ ๓ แล้วเสร็จ
๕. ทำแบบ สว.๓ บันทึกการแจ้งและรับทราบข้อกล่าวหา และสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา
ตามข้อ ๔ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้ดำเนินการตามข้อ ๔ แล้วเสร็จ
๖. รวบรวมพยานหลักฐานของผู้กล่าวหาภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้ดำเนินการตามข้อ ๕ แล้วเสร็จ
๗. ประชุมพิจารณาตัดสิน ทำรายงานการสอบสวนและสรุปสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ภายใน ๓๐ วัน นับ
แต่วันที่ได้ดำเนินการตามข้อ ๖ แล้วเสร็จ

ระยะเวลาการรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบจากช่องทางต่างๆ
ดำเนินการรับและข้อตามตรวจสอบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบที่เข้ามาถึง
หน่วยงานจากช่องทางต่างๆ โดยมีนักปฏิบัติหน้าที่ตามล ดัชนี

ช่องทาง	ความถี่ ในการตรวจสอบ ช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการรับข้อร้องเรียน/ ร้องทุกข์ เพื่อประสานหาทางแก้ไข ปัญหา	หมายเหตุ
ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และจังหวัด	ทุกครั้งที่มีการ เรียนเรียน	ภายใน ๓ วันทำการ	
ร้องเรียนทางโทรศัพท์ ผ่านสายด่วน ๑๖๖	ทุกวัน	ภายใน ๓ วันทำการ	
ร้องเรียนทางโทรศัพท์ ๐๒๘๐-๘๖๒๐๐	ทุกวัน	ภายใน ๓ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ของ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และจังหวัด http://ecsp.komae.go.th/	ทุกวัน	ภายใน ๓ วันทำการ	

๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- จัดทำช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ



ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

หากท่านต้องการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา กรุณากรอกแบบฟอร์ม

ข้อมูลของท่านจะถูกเก็บรักษาเป็นความลับ

ชื่อ ผู้ร้อง * ชื่อ

ชื่อผู้ติดต่อ

ตำแหน่ง

ตำแหน่ง

ตำแหน่ง

ตำแหน่ง

วันที่เกิด

ประเทศ

เบอร์โทรศัพท์ (ถ้ามี)

Email

ชื่อ ผู้ถูกร้อง * ชื่อ

หน่วยงานผู้ถูกร้อง *

เนื้อเรื่องร้องเรียน *

รายละเอียด *

แนบเอกสาร / ภาพถ่ายที่แนบ (ถ้ามี) โปรดส่ง e-mail: eij16@gmail.com

Choose File

ชื่อ (นามสกุล)ผู้แจ้ง ชื่อ

เบอร์โทรศัพท์ (นามสกุล)ผู้แจ้ง

เบอร์โทรศัพท์ (นามสกุล)ผู้แจ้ง

กรุณาทำเรื่องร้องเรียนด้วยความสุจริตและซื่อสัตย์สุจริต หากพบการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ กรุณาแจ้งมาที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

☐ ไม่เป็นข้อร้องเรียน

๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- จัดทำข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ



ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา ปีงบประมาณ 2566

หลักเกณฑ์

พฤศจิกายน

ธันวาคม

มกราคม

กุมภาพันธ์

มีนาคม

เมษายน

พฤษภาคม

มิถุนายน

กรกฎาคม

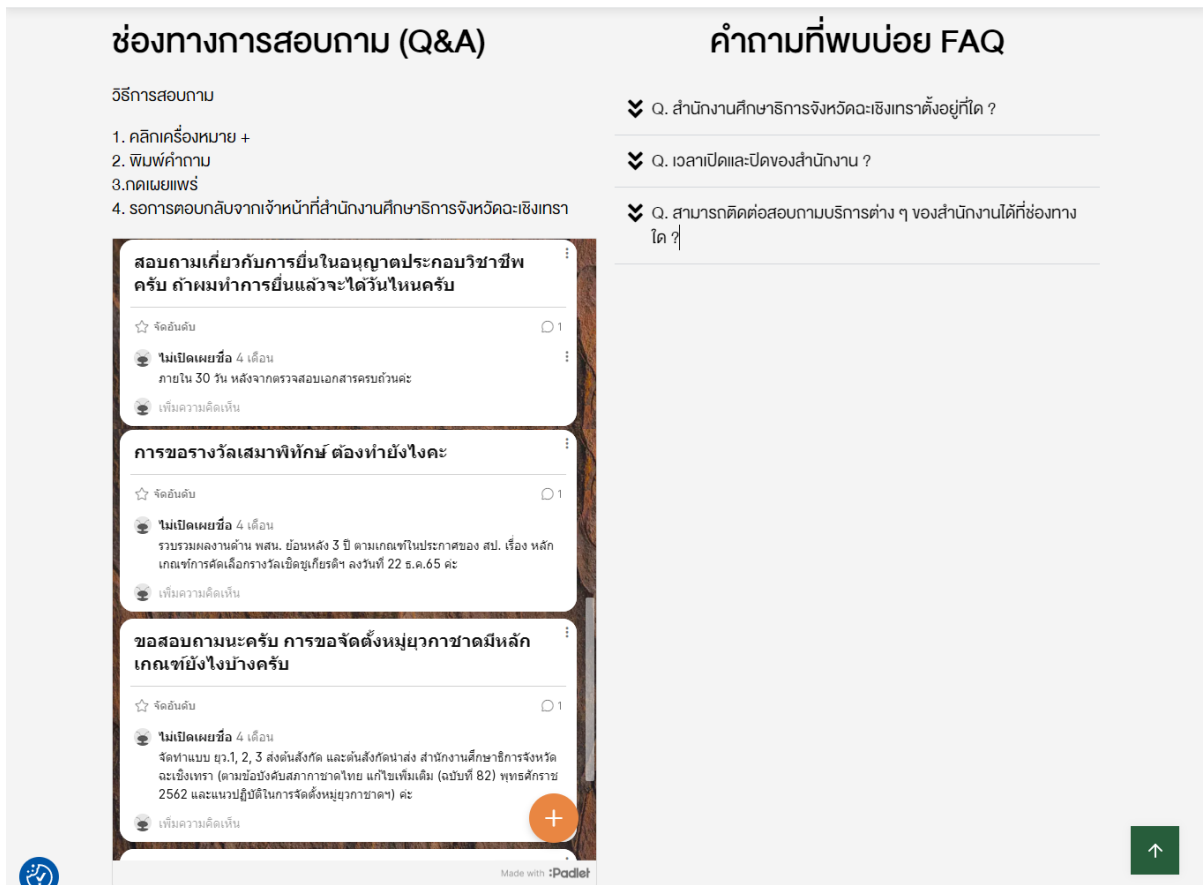
สิงหาคม

กันยายน

จำนวนเรื่องร้องเรียน	ประเภทเรื่อง		เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ	หมายเหตุ
	ทุจริต	ประพฤติมิชอบ			
ไม่มีเรื่องร้องเรียน	0	0	0	0	

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2566 "ไม่มีเรื่องร้องเรียน"

๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- จัดทำช่องทางการรับฟังความคิดเห็น

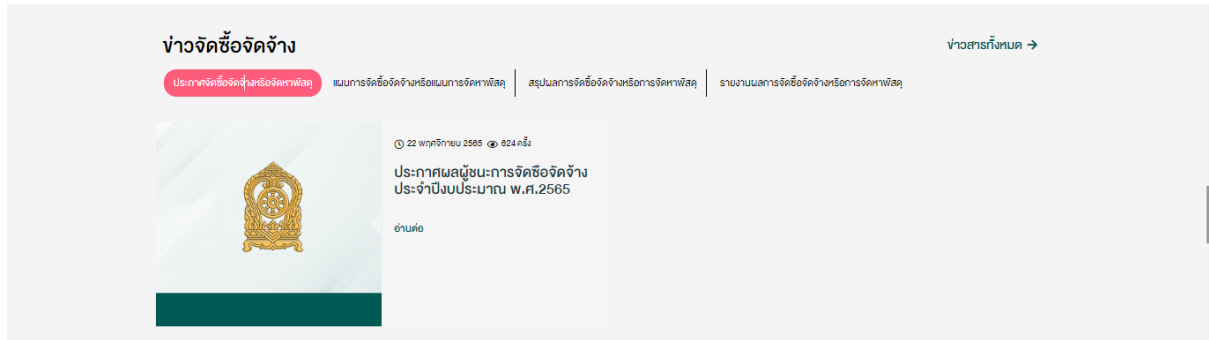


๓. มาตรการ กลไก การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์

- การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม และเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๔ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

- จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง/ การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ โดยจัดทำรายงานรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน



แนวทางการกำกับติดตาม

- (๔) จัดทำและดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารหรือนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ดังนี้
- ประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา เรื่อง นโยบายการไม่ให้และไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากเจ้าหน้าที่ของรัฐ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



(๔) จัดทำและดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารหรือนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ดังนี้

- การประชุมบุคลากรประจำเดือนเมษายน โดยนายสุริยา หมาดทั้ง ศึกษาธิการจังหวัด ฉะเชิงเทรา พร้อมด้วยบุคลากรในสำนักงานฯ ร่วมกันขับเคลื่อนการต่อต้าน การทุจริต และปฏิบัติตามแนวนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการไม่ให้ และไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ (No Gift Policy)

[illegible][illegible]

แนวทางการกำกับติดตาม

- (๔) จัดทำและดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารหรือนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ดังนี้
- ข่าวประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์สำนักงานฯ



ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต และนโยบายการไม่ให้และไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ (No Gift Policy)

นายสุริยา หมาดกั้ง ศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา เป็นประธานการประชุมบุคลากรประจำเดือนเมษายน ได้ประกาศเจตนารมณ์ พร้อมด้วยบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา ว่าจะร่วมกันขับเคลื่อนการต่อต้านการทุจริต และปฏิบัติตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการไม่ให้และไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ (No Gift Policy) และส่งเสริมให้หน่วยงานอื่นดำเนินการตามนโยบายนั้น ณ ห้องประชุมร่วมใจพัฒนา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา



โดย... หน่วยตรวจสอบภายใน..



สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา

www.ccopep.moe.go.th

ศึกษา แปรฉิ่ง



สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา



ศึกษา แปรฉิ่ง

หมู่ที่ 1 ต.เลี้ยวเมือง ต.บางคันทะ

อ.เมืองฉะเชิงเทรา จ.ฉะเชิงเทรา 24000

Tel : 0-3808-8231 Fax : 0-3808-8230

แนวทางการกำกับติดตาม

- (๔) จัดทำและดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารหรือนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ดังนี้
- คลิปวิดีโอขณะประกาศเจตนารมณ์ฯ



เว็บไซต์ : <https://www.youtube.com/watch?v=gj4VPleXX4M>