

แบบฟอร์มประกอบการประเมินข้อ ๐27

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ในปี พ.ศ. 2567

ประกอบด้วยทั้ง 7 ประเด็น ดังนี้

หน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา						
ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ						
➤ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)						ผลคะแนนปี 2567
ข้อคำถาม i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด						80
ข้อคำถาม i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือ ผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด						100
ข้อคำถาม i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่						100
➤ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)						
ข้อคำถาม o7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน						100
ข้อคำถาม o8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี						100
ข้อคำถาม o9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี						100
ข้อคำถาม o10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่						100
✓ ประเด็นที่ต้องปรับปรุงโดยเร่งด่วน						
แบบวัด ข้อคำถาม	รายละเอียด ประเด็น	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
i1	การปฏิบัติงาน หรือให้บริการของ เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานของ ท่านเป็นไปตาม ขั้นตอนและ	คะแนนข้อคำถามการปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ หรือผู้มารับบริการเป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา ที่ให้ เจ้าหน้าที่เป็นผู้ตอบ ได้ 80.00 คะแนน แสดงให้เห็นว่า การ	1. กิจกรรมปรับปรุงคู่มือ หรือแนวทางการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ และคู่มือหรือ แนวทางการขอรับบริการ สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อ ในเรื่องของขั้นตอน	1. ประชุมเจ้าหน้าที่ร่วมกันวิเคราะห์ทบทวน การ ปฏิบัติงาน/บริการตามคู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือการ ให้บริการในปีที่ผ่านมา รวมทั้ง นำข้อมูล/คำแนะนำของ ผู้รับบริการมาประกอบการทบทวนด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่ง จะต้องพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้ ตอบสนองประชาชนให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว และมี	ปีงบประมาณ 2568	ทุกกลุ่มงาน

	ระยะเวลา มาก น้อยเพียงใด	ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ ผู้ มาติดต่อ หรือผู้มารับบริการ ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่ กำหนดไว้ และการให้การ บริการ อย่างเท่าเทียม ของ เจ้าหน้าที่ยังมีข้อบกพร่องอยู่ บ้าง อันอาจเกิดจากรายละเอียด ในคู่มือหรือ แนวทางการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และ คู่มือหรือแนวทางการขอรับ บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้ มาติดต่อ ในเรื่องของขั้นตอน และระยะ เวลา โดยเฉพาะอย่าง ยิ่งการระบุผู้รับผิดชอบ ในแต่ละ ขั้นตอนยังไม่ชัดเจน และ/หรือ อาจเกิดจากการปฏิบัติของตัว เจ้าหน้าที่เองประกอบกับภาระ งานล้นเกินหรือจัดลำดับ ความสำคัญไม่ถูกต้อง สมควร พัฒนาให้ดีขึ้นกว่าเดิม	และระยะ เวลา โดยเฉพาะ อย่างยิ่ง การระบุ ผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน 2. มาตรการเสริมสร้าง มาตรฐานทางจริยธรรม	ประสิทธิภาพ 2. ดำเนินการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการ ให้บริการให้เป็นไปตามผลการทบทวน โดยระบุทั้งขั้นตอน และระยะ เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ ละขั้นตอน รวมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน และ จัดทำเป็นคำสั่งมอบหมายงานผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน อย่างชัดเจน 3. จัดประชุมประชาสัมพันธ์และทำความเข้าใจร่วมกันให้ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมสำหรับ ข้าราชการพลเรือน ข้อกำหนดจริยธรรมตามมาตรฐาน จริยธรรม ข้อควรปฏิบัติและข้อไม่ควรปฏิบัติ (Dos & Don'ts) ที่ช่วยกำกับพฤติกรรมทางจริยธรรมของข้าราชการ อย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง 4. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ รวมทั้งจัดทำ เป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับอินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และ ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางที่หลากหลาย ช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตาม ความเหมาะสม 4.ประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตประเด็น การเรียกรับสินบนที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจตาม กฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ		

หน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา						
ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service						
➤ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)						ผลคะแนนปี 2567
ข้อคำถาม e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา						94.29
ข้อคำถาม e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน						93.57
ข้อคำถาม e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่						96.43
ข้อคำถาม e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน						87.86
ข้อคำถาม e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน						87.14
ข้อคำถาม e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่						60.71
➤ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)						
ข้อคำถาม o11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ						0
ข้อคำถาม o12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ						0
ข้อคำถาม o13 E-Service						100
ข้อคำถาม o25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม						100
✓ ประเด็นที่ต้องปรับปรุงโดยเร่งด่วน						
แบบวัด ข้อคำถาม	รายละเอียด ประเด็น	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
e9	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของ	คะแนนข้อคำถาม e9 ในส่วนคะแนนระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ได้ 60.71 คะแนน แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานขาดการสื่อสารที่	มาตรการเพิ่มการประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อและการใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ E-Service ของหน่วยงาน ใน	1. ประชุมพิจารณาค้นหางานบริการหลักที่สำคัญของหน่วยงาน โดยนำผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้มารับบริการมาประเมินและกำหนดแนวทางปรับปรุงพัฒนาการให้บริการ 2. จัดให้มีการให้บริการผ่านระบบออนไลน์ (E-Service) ที่	ปีงบประมาณ 2568	กลุ่มอำนวยการ

	หน่วยงาน หรือไม่	ชัดเจนและทั่วถึง ทำให้ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายนอกที่มาติดต่อ หรือมารับบริการบางส่วนยังไม่ ทราบและไม่เข้าใจว่าหน่วยงาน มีระบบ E-Service รวมถึงการ ใช้ประโยชน์จากระบบหรือ ผู้ใช้งานบางกลุ่มยังขาดทักษะ การใช้งานด้านเทคโนโลยี	ทุกรูปแบบ ทุกช่องทางที่ หลากหลาย	เป็นงานบริการหลักของหน่วยงานตามผลการประเมินฯ 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E- Service โดยประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้รับรู้และสามารถเข้าถึง ระบบบริการออนไลน์ E-Service ได้ทางเว็บไซต์หน่วยงาน เช่น ระบบยื่นเอกสารขอต่ออายุใบประกอบวิชาชีพทางการ ศึกษา เป็นต้น		
o11	คู่มือหรือแนว ทางการ ให้บริการ สำหรับ ผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่อ	คะแนนข้อคำถาม o11 ในส่วน คะแนน ได้ 0 คะแนน คู่มือการ ให้บริการของหน่วยงานยังขาด องค์ประกอบ ด้านระยะเวลา ให้บริการช่องทางการให้บริการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	จัดทำคู่มือมาตรฐานการ ให้บริการที่มีข้อมูลครบถ้วน ตามองค์ประกอบที่กำหนด	1. จัดประชุมเจ้าหน้าที่ กำหนดแนวทางศึกษาและรวบรวม ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการให้บริการที่เกี่ยวข้อง กำหนด เนื้อหาให้ครอบคลุมตามองค์ประกอบที่จำเป็น ได้แก่ ประเภทของบริการที่หน่วยงานให้บริการ ขั้นตอนการ ให้บริการเอกสารที่ผู้รับบริการต้องจัดเตรียมระยะเวลาที่ใช้ ในการดำเนินการแต่ละขั้นตอน กำหนดช่องทางการ ให้บริการและการติดต่อสอบถามระเบียบค่าธรรมเนียม (ถ้ามี) และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการให้บริการ ตรวจสอบ ความถูกต้องของข้อมูลโดยกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง 2. เผยแพร่คู่มือการให้บริการผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของหน่วยงาน ป้ายประชาสัมพันธ์เอกสารเผยแพร่ 3. จัดทำช่องทางให้ข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ หรือผู้มา ติดต่อราชการ	ปีงบประมาณ 2568	ทุกกลุ่มงาน
o12	ข้อมูลสถิติการ ให้บริการ	คะแนนข้อคำถาม o12 ในส่วน คะแนนข้อมูลสถิติการให้บริการ ได้ 0 คะแนน เนื่องจากไม่มีการ มอบหมายผู้รับผิดชอบจัดทำ สถิติอย่างชัดเจน	มอบหมายเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบทำข้อมูลสถิติการ รับบริการ	1. จัดประชุมเพื่อกำหนดรูปแบบการจัดทำข้อมูลสถิติการ ให้บริการ 2. มอบหมายเจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการ โดยให้ ทุกกลุ่มงานแจ้งการให้บริการเพื่อให้เจ้าหน้าที่รวบรวมและ จัดทำสถิติการให้บริการ	ปีงบประมาณ 2568	กลุ่มบริหารงาน บุคคล

หน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา						
ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ						
➤ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)						ผลคะแนนปี 2567
ข้อคำถาม e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย						91.43
ข้อคำถาม e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน						90.71
ข้อคำถาม e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน						92.86
➤ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)						
ข้อคำถาม o1 โครงสร้าง						100
ข้อคำถาม o2 ข้อมูลผู้บริหาร						100
ข้อคำถาม o3 อำนาจหน้าที่						100
ข้อคำถาม o4 ข้อมูลการติดต่อ						100
ข้อคำถาม o5 ข่าวประชาสัมพันธ์						100
ข้อคำถาม o6 Q&A						100
✓ ประเด็นที่ต้องปรับปรุงโดยเร่งด่วน						
แบบวัด ข้อคำถาม	รายละเอียด ประเด็น	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
e5	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	คะแนนข้อคำถาม e5 ได้ 90.71 คะแนนแสดงให้เห็นว่าการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบ และเจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบ	1. มาตรการพัฒนาการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร บริหารจัดการข้อมูลข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ โดยเพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและเข้าถึงง่าย	1. ประชุมเพื่อร่วมกันกำหนดแนวทางด้านการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอย่างชัดเจน จัดให้มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงได้ง่าย 2. จัดให้มีผู้รับผิดชอบการจัดการข้อมูลข่าวสารที่ผู้รับบริการควรได้รับทราบ	ปีงบประมาณ 2568	ทุกกลุ่มงาน

	ชัดเจน	ข้อซักถาม หรือคำอธิบายได้ อย่างชัดเจนนั้น ยังมีข้อบกพร่อง อยู่ มีช่องทางการประชาสัมพันธ์ ที่ยังไม่ทั่วถึง หรือเนื้อหาของ ข่าวสารที่ประชาสัมพันธ์ยังไม่ ชัดเจน สมควรพัฒนาให้ดีขึ้น	2. มาตรการพัฒนาการ สื่อสารตอบข้อซักถามของผู้ มาติดต่อ/ผู้มาขอรับบริการ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบที่ ชัดเจน	3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการได้รับทราบที่มี ความชัดเจน ครบถ้วนถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ผ่าน ช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้า ใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน 4. จัดให้มีจุดให้บริการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เพื่อ อำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการในการติดต่อ สอบถาม 5. จัดให้มีช่องทางการติดต่อสื่อสาร ข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram โดยเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวใน จุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย 6. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น		
--	--------	--	---	--	--	--

หน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา						
ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ						
➤ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)						ผลคะแนนปี 2567
ข้อคำถาม i10	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					100
ข้อคำถาม i11	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด					100
ข้อคำถาม i12	หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด					100
✓ ประเด็นที่ต้องปรับปรุงโดยเร่งด่วน						
แบบวัด ข้อคำถาม	รายละเอียด ประเด็น	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
i12	หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	มีแนวทางในการควบคุมดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างชัดเจน โดยเฉพาะทรัพย์สินที่มีความเสี่ยงสูงต่อการนำไปใช้ส่วนตัว เช่น รถราชการ คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สำนักงาน มีการจัดทำบัญชีครุภัณฑ์และมีผู้รับผิดชอบการเบิกใช้อุปกรณ์หรือรถราชการ มีแบบฟอร์ม และต้องได้รับอนุญาตจากศึกษาธิการจังหวัด มีการตรวจนับทรัพย์สิน ประจำปีและรายงานต่อส่วนกลาง	กำกับติดตาม และตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สิน ของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	1. ประชุมหารือและกำหนดแนวทางการใช้ การรักษา และการคืนทรัพย์สินของทางราชการ แก่บุคลากรในสังกัดทราบ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติและป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว 2. จัดให้มีการแจ้งแนวปฏิบัติที่ชัดเจน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินราชการแก่บุคลากรในทุกระดับ 3. ติดตามการใช้รถราชการโดยใช้ ระบบบันทึกการเดินทางอย่างต่อเนื่อง 4. จัดทำบัญชีควบคุมการยืมอุปกรณ์ บันทึกข้อมูลให้ครบถ้วน 5. จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบทรัพย์สิน ตรวจสอบและติดตามการใช้งาน พร้อมสรุปและรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	ปีงบประมาณ 2568	กลุ่มอำนวยการ

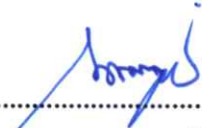
หน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา						
ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง						
➤ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)						ผลคะแนนปี 2567
ข้อคำถาม i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด						83.33
ข้อคำถาม i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด						100
ข้อคำถาม i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด						100
➤ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)						
ข้อคำถาม o14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ						100
ข้อคำถาม o15 ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ						100
ข้อคำถาม o16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ						100
ข้อคำถาม o17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี						100
✓ ประเด็นที่ต้องปรับปรุงโดยเร่งด่วน						
แบบวัด ข้อคำถาม	รายละเอียด ประเด็น	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
i4	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	คะแนนข้อคำถาม i4 ได้ 83.33 คะแนน บุคลากรในหน่วยงาน เห็นว่าหน่วยงาน มีการใช้จ่ายงบประมาณตามวัตถุประสงค์ หรือไม่ได้ใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งเป็นการเฉพาะ	1.ปรับปรุงระบบการเปิดเผยข้อมูลงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างให้เข้าถึงง่ายและเป็นปัจจุบัน 2.กำกับติดตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ	1. จัดทำแผนงาน/โครงการ ที่มีเป้าหมายชัดเจน สอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงาน และวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างล่วงหน้าพร้อมประมาณการงบประมาณที่ชัดเจน 2.สำรวจความต้องการจำเป็นและความคุ้มค่าของรายการที่จะจัดซื้อจัดจ้างและปฏิบัติตามระเบียบการใช้จ่ายงบประมาณอย่างเคร่งครัด 3. เร่งรัด ติดตามความคืบหน้าให้ใช้งบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และทันตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด 4. ประเมินผลการใช้จ่ายหลังสิ้นสุดโครงการและรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ	ปีงบประมาณ 2568	กลุ่มอำนวยการและกลุ่มนโยบายและแผน

หน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา						
ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล						
➤ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)						ผลคะแนนปี 2567
ข้อคำถาม i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด						100
ข้อคำถาม i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด						100
ข้อคำถาม i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่						100
➤ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)						
ข้อคำถาม o18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล						100
ข้อคำถาม o19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี						100
ข้อคำถาม o20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ						100
ข้อคำถาม o21 การขับเคลื่อนจริยธรรม						100
✓ ประเด็นที่ต้องปรับปรุงโดยเร่งด่วน						
แบบวัด ข้อคำถาม	รายละเอียด ประเด็น	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
o20	ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ ของรัฐ	มีการดำเนินการตามประมวล จริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ ของรัฐอย่างเป็นระบบ โดย สอดคล้องกับนโยบายของ กระทรวงศึกษาธิการ แนว ปฏิบัติของ สำนักงาน ก.พ.	กำกับติดตามการ ปฏิบัติตามประมวล จริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ของ ข้าราชการ และบุคลากร หน่วยงานอย่าง เคร่งครัด	1. ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้าราชการและบุคลากรเพื่อรับทราบ และศึกษา ประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามที่สำนักงาน ก.พ. หรือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด 2. กำหนดแนวปฏิบัติประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อ การปฏิบัติตามด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ไม่แสวงหาผล ประโยชน์ส่วนตน ยึดมั่นความถูกต้องยุติธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ เคารพสิทธิผู้อื่น มีจิตสาธารณะและรับผิดชอบต่อผลลัพธ์ของงาน 3. กำกับติดตาม การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ของรัฐของข้าราชการและบุคลากรอย่างเคร่งครัด 4. ประเมินผลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน	ปีงบประมาณ 2568	กลุ่มบริหารงาน บุคคล

หน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา	
ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	
➤ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)	ผลคะแนนปี 2567
ข้อคำถาม i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	100
ข้อคำถาม i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	100
ข้อคำถาม i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	100
➤ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)	
ข้อคำถาม o22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
ข้อคำถาม o23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
ข้อคำถาม o24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
ข้อคำถาม o26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100
ข้อคำถาม o27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100
ข้อคำถาม o28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100
ข้อคำถาม o29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100
ข้อคำถาม o30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	100
ข้อคำถาม o31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100
ข้อคำถาม o32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100
ข้อคำถาม o33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100
ข้อคำถาม o34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100
ข้อคำถาม o35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100

✓ ประเด็นที่ต้องปรับปรุงโดยเร่งด่วน						
แบบวัด ข้อคำถาม	รายละเอียด ประเด็น	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐34	มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	หน่วยงานให้ความสำคัญและ ดำเนินการขับเคลื่อนการ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงานอย่าง ต่อเนื่อง เพื่อมุ่งเน้นวัฒนธรรม องค์กร	กำหนดมาตรการ ส่งเสริม วัฒนธรรมองค์กร ที่ยึดมั่นคุณธรรม และความโปร่งใส ลดช่องโหว่ของ การทุจริตและ ประพฤตินิชอบ	1. ประกาศเจตนารมณ์ 2. แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส 3. วิเคราะห์ความเสี่ยงเชิงจริยธรรมและทุจริต 4. จัดทำมาตรการป้องกันและลดความเสี่ยง 5. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมอย่างต่อเนื่อง 6. เปิดช่องทางร้องเรียนและรับฟังความคิดเห็น 7. ติดตาม ประเมินผลและรายงานความโปร่งใส	ปีงบประมาณ 2568	กลุ่มบริหารงาน บุคคล

การรับรองมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568


.....ผู้รายงาน
(นายภาคภูมิ เหลืองอ่อน)
ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ
หน่วยงาน กลุ่มบริหารงานบุคคล


.....ผู้ตรวจสอบ
(นางปวีณา พูลสวัสดิ์)
ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ
หน่วยงาน หน่วยตรวจสอบภายใน


.....ผู้บริหารหน่วยงาน
(นางนงลักษณ์ ภิญโญ)
ตำแหน่ง รองศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา รักษาการในตำแหน่ง
ศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา